



# Profiel

## Manager Facilitair Bedrijf

27 juli 2022

**Opdrachtgever**      **Argos Zorggroep**

**Auteur(s)**            **Aniek Hollanders**

**Aanvraagnummer**   **A05016**

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN  
LEE UWENDAAL GEREPRODUCEERD WORDEN.

## Inhoud

|           |                                                  |           |
|-----------|--------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Inleiding</b>                                 | <b>3</b>  |
| <b>2.</b> | <b>De organisatie</b>                            | <b>4</b>  |
| 2.1       | Argos Zorggroep                                  | 4         |
| 2.2       | Visie, missie en waarden                         | 4         |
| 2.3       | Organogram                                       | 5         |
| 2.4       | Interne en externe organisatiecontext            | 5         |
| 2.5       | Strategische Koers                               | 6         |
| <b>3.</b> | <b>De functie van manager Facilitair Bedrijf</b> | <b>7</b>  |
| 3.1       | De uitdaging                                     | 7         |
| 3.2       | Taken en verantwoordelijkheden                   | 7         |
| 3.3       | Profiel                                          | 8         |
| <b>4.</b> | <b>Wat biedt Argos Zorggroep?</b>                | <b>9</b>  |
| <b>5.</b> | <b>De selectieprocedure</b>                      | <b>10</b> |

## 1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van manager Facilitair Bedrijf bij Argos Zorggroep. Met dit functieprofiel willen we je graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel je enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis, ervaring en bijbehorende arbeidsvoorwaarden. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we je om de website te bezoeken:

<https://www.argoszorggroep.nl/>

## 2. De organisatie

### 2.1 Argos Zorggroep

Argos Zorggroep biedt deskundige zorg: complex-intensieve multidisciplinaire verpleging, revalidatie, behandeling en gezelligheid aan ouderen met lichamelijke en/of geestelijke problemen. Dat doet zij met toewijding en plezier, op een liefdevolle wijze. Bij de cliënt thuis, in de buurt en, als dat niet meer kan, in één van hun huizen in Schiedam, Vlaardingen, Maassluis, Spijkenisse, Hoogvliet, Poortugaal en Rhoon. De huizen zijn altijd dichtbij. Dankzij liefdevolle aandacht en een luisterend oor creëren de ruim 2300 deskundige medewerkers kleine of grote geluksmomenten voor de ouderen waar zij voor zorgen. Zó maakt Argos Zorggroep het verschil en dat is wat zij verstaan onder 'Een leven met kleur'.

Argos Zorggroep is een vindingrijke organisatie. De ambitie is altijd om op zoek te gaan naar manieren om de zorg te verbeteren en toekomstbestendig(er) te maken. De ouderenzorg is in beweging en Argos Zorggroep beweegt mee. Daarom worden er nieuwe plannen gemaakt, zodat het mogelijk is te werken aan verdere optimalisering van zorg, begeleiding en behandeling. Met innovatie wil Argos Zorggroep zorgen dat hun medewerkers, die zich elke dag weer inspannen voor de ouderen, (nog) beter in staat zijn om hun cliënten een zo kleurrijk en liefdevol mogelijk leven te bieden. De organisatie gelooft dat als medewerkers beter en met meer plezier hun vak kunnen uitoefenen, dat leidt tot een hogere tevredenheid onder cliënten én onder de medewerkers zelf. Door te investeren in de kwaliteit, gastvrijheid en innovatie, speelt de organisatie in op de vraag van de steeds ouder wordende cliënt. Voor nu, maar ook voor later.

### 2.2 Visie, missie en waarden

#### Missie

Iedereen verdient liefde en aandacht; elke dag, op elk moment. Daarom staat Argos Zorggroep voor de kwaliteit van zorg die zij biedt aan de aan haar toevertrouwde kwetsbare ouderen, bij leven en bij sterven. Deze zorg biedt zij op een liefdevolle en deskundige wijze.

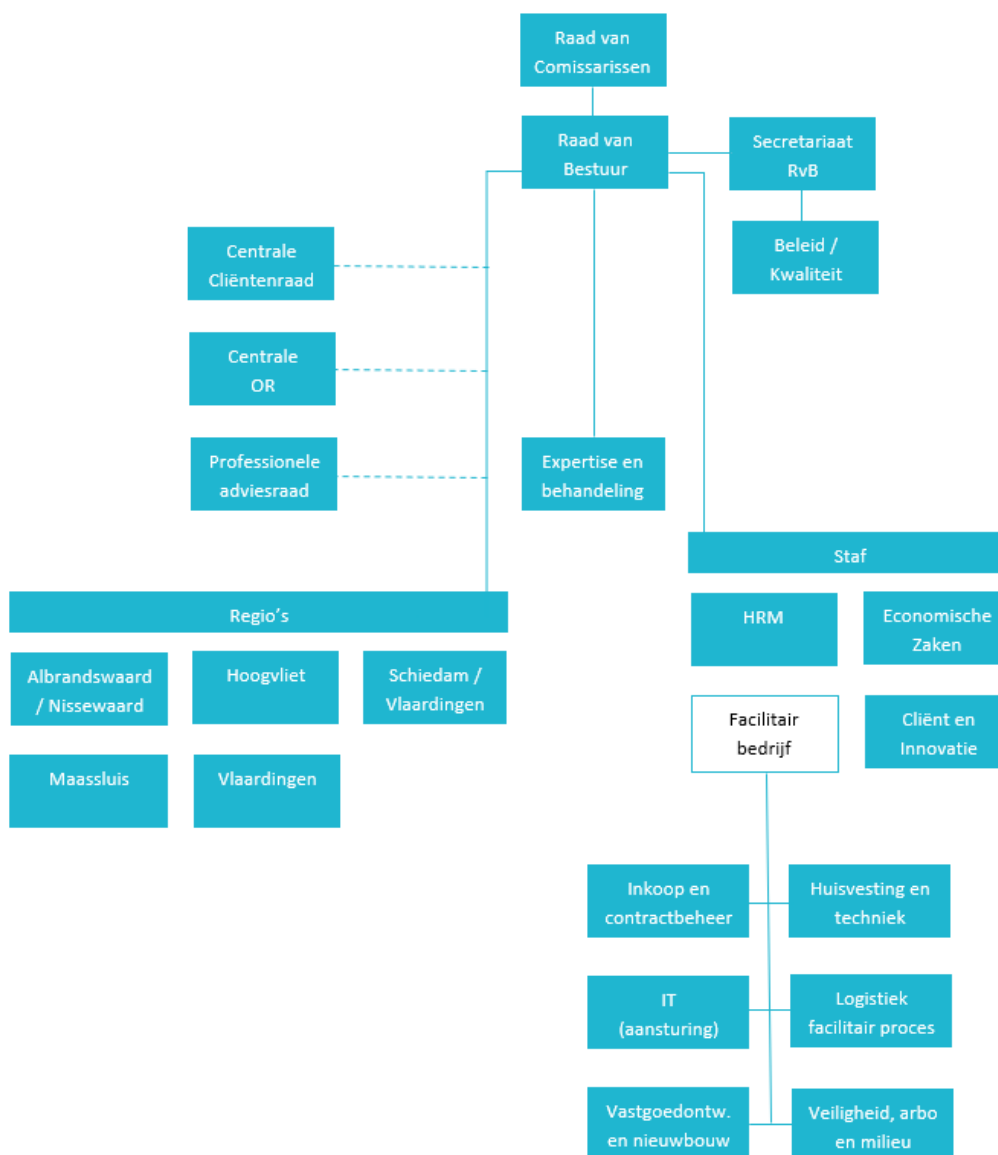
#### Visie

Argos Zorggroep kiest ervoor om vanuit haar huizen in te spelen op de zorgvragen van cliënten en hun naasten. Met haar **liefdevolle** zorg en behandeling draagt zij bij aan de kwaliteit van leven van kwetsbare ouderen die in- en in de buurt van haar huizen wonen. Zij ziet dat 'zorgen voor' verandert in 'samen zorgen'. Innovaties en technologie helpen haar dit mogelijk te maken. Argos Zorggroep geeft haar cliënten en hun naasten meer dan alleen zorg: de huizen zijn **kleurrijk** en warm. Er is ruimte voor aandacht en een luisterend oor. Argos Zorggroep zoekt **verbinding** en staat midden in de samenleving. Met een krachtig netwerk van samenwerkingspartners, is zij in staat om voor iedere kwetsbare oudere een passende oplossing te vinden. Zij is een betrouwbare partner om mee samen te werken. Bij Argos Zorggroep werken **deskundige** en bevlogen medewerkers. Zij krijgen ruimte voor scholing en ontwikkeling. Uitdagende functies, eigen verantwoordelijkheid en regelruimte dragen bij aan plezier in het werk. Argos Zorggroep stimuleert **vingrijkeid** en nodigt medewerkers uit initiatief te nemen.

#### Werkwaarden

Liefdevol, deskundig, verbindend, vindingrijk en kleurrijk. Door te werken volgens deze waarden geeft Argos Zorggroep gezamenlijk uitvoering aan haar missie.

## 2.3 Organogram



## 2.4 Interne en externe organisatiecontext

Argos Zorggroep (omzet 148,2 mln.) kent een tweehoofdige raad van bestuur (RvB), die verantwoording aflegt aan de raad van commissarissen (RvC). De RvB ontwikkelt en leidt de organisatie. De RvB stelt de visie, missie en strategie vast en is verantwoordelijk voor het duiden van de prestatiestandaarden. De bestuursleden hebben een verdeling in portefeuilles. De voorzitter is verantwoordelijk voor de portefeuilles met betrekking tot bedrijfsvoering en het lid RvB is verantwoordelijk voor de portefeuilles omtrent zorg en behandeling.

Het primaire proces in de organisatie is (nog) onderverdeeld in vijf regio's:

- ▶ Albrandswaard / Nissewaard
- ▶ Hoogvliet
- ▶ Schiedam / Vlaardingen
- ▶ Maassluis
- ▶ Vlaardingen

Er zijn op dit moment vier regiomanagers, verantwoordelijk voor meerdere huizen. Aan deze regiomanagers rapporteren een manager Wonen en Zorg (accent op verantwoordelijkheid voor de inhoudelijke kwaliteit van de zorg), een manager Bedrijfsvoering (verantwoordelijk voor financieel/logistiek/bedrijfsvoering), in duaal management verantwoordelijk met de Manager Wonen en Zorg voor het primair proces en een clustermanager Facilitaire Dienst (verantwoordelijk voor facilitair, beheer en onderhoud).

De afdeling Expertise en Behandeling (E&B) bestaat uit artsen en behandelaren die de (para)medische zorg leveren binnen de voorzieningen. Argos Zorggroep heeft daarnaast verschillende ondersteunende diensten die het primair proces ondersteunen: naast Facilitair Bedrijf gaat het hier om Human Resource Management (HRM), Cliënt & Innovatie, ICT & Vastgoed, Economische Zaken, Beleid & Kwaliteit/secretaris raad van bestuur.

Het Centrale Management Team (CMT) bestaat uit de RvB, manager Beleid & Kwaliteit/Secretaris RvB, de manager HRM, de manager Economische Zaken, de manager Facilitair Bedrijf, de manager Cliënt & Innovatie, de manager Expertise & Behandeling en de regiomanagers.

Argos Zorggroep is aangesloten bij de branchevereniging Actiz en bij de regionale branchevereniging Conforte in Rotterdam. Met name op het gebied van arbeidsmarktvraagstukken is Argos Zorggroep aangesloten bij de regionale werkgeversorganisaties DeRotterdamseZorg in Rotterdam.

## 2.5 Strategische Koers

Argos Zorggroep is financieel gezond en heeft een sterke ambitie, waarin de nadruk op kwalitatief goede, liefdevolle zorg en vindbaarheid tot uiting komen. In de omgeving heeft zij een sterke positie. Externe ontwikkelingen in de ouderenzorg, zoals de demografie, arbeidsmarkt en technologie, maken dat de omgeving verandert. Argos Zorggroep neemt ten aanzien van deze thema's opnieuw stelling en gaat een slag maken. De huidige strategische koers loopt tot en met 2022. Dit jaar is Argos Zorggroep bezig in samenwerking met medewerkers, leidinggevendenden, samenwerkingspartners, de cliëntenraad en de ondernemingsraad de nieuwe koers van de organisatie te bepalen voor de periode 2023-2026. Er zijn in de afgelopen jaren veel ontwikkelingen geweest, zoals de Covid-19 pandemie maar ook veranderingen in de organisatiestructuur, belevingsonderzoeken binnen de organisatie en veranderingen in processen en systemen. Binnen alle thema's die hebben gespeeld, zal Argos Zorggroep zichzelf herdefiniëren en de koers herijken. Hierdoor wordt duidelijk wat de organisatie de komende vier jaar wil bereiken.

Te verwachten is dat deze koers aansluit bij en voortbouwt op de ontwikkelingen en transformaties die Argos Zorggroep de laatste jaren is ondergaan. Eind 2017 is de topstructuur van Argos Zorggroep herzien met de invoering van een regionale structuur en een hernieuwde focus op leiderschap binnen de organisatie. Sinds 2020 is de zorg kleinschaliger georganiseerd. Binnen elke regio is duaal management ingevoerd om de kwaliteit van zorg nog beter te kunnen borgen en om de druk van de bedrijfsvoeringstaken in het primair proces te verlichten. Tegelijkertijd zet Argos Zorggroep verder in op harmonisatie en centralisatie, waaronder de centralisatie van het Facilitair Bedrijf.

## 3. De functie van manager Facilitair Bedrijf

### 3.1 De uitdaging

Ter opvolging van de manager ad interim, is Argos Zorggroep op zoek naar een warmzakelijke, doortastende en kwaliteitsgedreven manager Facilitair Bedrijf. Je maakt deel uit van het centrale managementteam (CMT) en bepaalt in gezamenlijkheid het algemene strategische beleid van de organisatie en specifiek ten aanzien van het Facilitair Bedrijf. Als manager Facilitair Bedrijf ben je verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de realisatie van het organisatiebrede facilitaire beleid. De manager ad interim heeft een stevig fundament gelegd, waarop de vaste manager zal voortbouwen en doorontwikkelen. Het doel is primair om voor de cliënten een woon- en leefomgeving te creëren overeenkomstig hun wensen en binnen de visie van de organisatie met de gastvrijheidsbeleving die daarbij hoort. Daarnaast is het doel om de organisatie en haar medewerkers zodanig te faciliteren dat er prettig en daadkrachtig kan worden gewerkt en geleefd.

Om toekomstbestendig en financieel gezond te blijven, is een van de speerpunten de centralisatieslag van het Facilitair bedrijf. Op dit moment is het Facilitair Bedrijf gedeeltelijk centraal, gedeeltelijk decentraal georganiseerd: als manager Facilitair Bedrijf ben je verantwoordelijk voor verschillende teams, te weten: inkoop en contractbeheer (4,9 FTE); huisvesting en techniek (10,8 FTE); IT (3,8 FTE) en het logistiek facilitair proces (8 FTE). Daarnaast ben je nauw verbonden met vastgoedontwikkeling en nieuwbouw. Deze teams worden aangestuurd door de tactisch manager. Op dit moment zijn er per huis clustermanagers Facilitaire Dienst aangesteld voor de lokale zaken, zij vallen onder de regiomanager. De visie is om van deze specialismen één centraal, toegankelijk en gastvrij Facilitair Bedrijf te maken. Naast de inrichting van de nieuwe structuur draag je bij aan de verdere ontwikkeling van het team. Daarbij kijk je ook naar de beste organisatievorm van alle specialismen en uiteraard de kwaliteit van dienst.

Daarnaast is er de uitdaging om de dienstverlening, digitale structuur en het vastgoed verder te optimaliseren. Het Facilitair Bedrijf heeft nu te maken met verschillende lopende contracten. Op het gebied van vastgoed zoals herontwikkeling, verbouw, renovatie en nieuwbouw liggen er sterke ambities. Er liggen concrete plannen en het is belangrijk dat het vastgoedplan alsmede het vormen en realiseren van nieuwe ideeën voor de komende planperiode wordt herijkt. Hier gaat het bijvoorbeeld om niet-risicodragend bouwen in samenwerking met partners in de keten, het omgaan met de stijging van de bouwkosten, haalbaarheidsanalyses, alsmede herbestemming en het ombouwen van verzorgings- naar verpleeghuizen en nieuwbouw.

### 3.2 Taken en verantwoordelijkheden

Om ervoor te zorgen dat alle onderdelen van het Facilitair Bedrijf integraal kunnen samenwerken om de gebruikers, de medewerkers en de cliënt, efficiënter en effectiever te bedienen, richt de manager Facilitair Bedrijf zich op het doorontwikkelen en realiseren van de centraliseringsdoelstelling in het facilitair domein. Hiermee heb je als manager Facilitair Bedrijf een actieve leidende rol bij het verder professionaliseren van het domein en het optimaliseren van de ondersteuning aan het primair proces.

#### *Resultaatverantwoordelijkheden:*

- ▶ Het realiseren van de centralisatiedoelstelling van het Facilitair Bedrijf.
- ▶ Het onderzoeken en harmoniseren van de inkoop binnen Argos Zorggroep. Dit betreft ook het onderzoeken/doorontwikkelen van een inkoopstelsel en het laten inrichten van de autorisaties.
- ▶ ICT is nu grotendeels uitbesteed. Met de komst van een nieuwe manager ICT (vacature) zorg je voor grip en vernieuwing en implementatie op het gebied van ICT en technologie.

- ▶ Het geven van overzicht en borging aan de projecten binnen de organisatie, alsmede het inrichten van een projectenstructuur.
- ▶ Je bent verantwoordelijk voor het (door)ontwikkelen en realiseren van een optimale vastgoedportefeuille middels herontwikkeling, verbouw, renovatie en nieuwbouw en beheer.
- ▶ Het verstevigen van de klant-leveranciersrelatie binnen Argos Zorggroep. Het doel hierin is dat het Facilitair Bedrijf als staf en de zorg als primair proces elkaar naadloos aanvullen en samenwerken, met behoud van gelijkwaardigheid en hun eigen specialismen.
- ▶ Je zorgt voor het delen van de 'best practices' waardoor het lerend vermogen van de organisatie wordt vergroot. Je houdt (technologische) vernieuwing in de gaten.

### 3.3 Profiel

Als manager Facilitair Bedrijf vervul je een centrale positie in het hart van een ambitieuze organisatie met toekomstplannen. Voor deze nieuwe, brede en uitdagende positie zijn wij op zoek naar een ervaren manager Facilitair Bedrijf met een verbindende, warmzakelijke en doortastende persoonlijkheid die zaken vanuit de verschillende invalshoeken van de bedrijfsvoering weet te benaderen. Iemand die goed is in ketendenken, anticiperen en een opbouwend kritische blik heeft.

Je bent gericht op het grotere geheel binnen Argos Zorggroep en beschikt over sterke analytische- en leiderschapsvaardigheden. Kwaliteitsdenken en dienstverlening zit in je genen. Daarnaast ben je goed in het vertalen van relevante ontwikkelingen naar toepasbaar beleid op alle vakgebieden binnen het Facilitair Bedrijf. Je maakt makkelijk contact in de organisatie op zowel strategisch, tactisch en operationeel niveau en past situationeel leiderschap toe: je motiveert, stuurt bij of grijpt in waar nodig. Mensen weten waar ze aan toe zijn, je bent helder en transparant in je communicatie. Je creëert draagvlak en gaat weerstand niet uit de weg. Ook ben je sterk in het onderhouden van interne en externe contacten.

De manager Facilitair Bedrijf voldoet aan de volgende eisen:

- ▶ Je beschikt over tenminste een afgeronde WO-opleiding aanpalend aan het vakgebied. Daarnaast heb je ruime ervaring in een vergelijkbare functie.
- ▶ Je hebt een duidelijke visie op zorg en de facilitaire bijdrage daaraan vanuit een centraal model. Je onderschrijft de visie van Argos Zorggroep en kunt deze in een nieuwe structuur omzetten.
- ▶ Je hebt ervaring met het leiden van organisatieveranderingen en krijgt energie van het simultaan managen van verschillende strategische, complexe projecten met verschillende belanghebbenden.
- ▶ Je hebt ervaring met contractbeheer en onderhandelen/stevige zakelijke gespreksvoering op een warme manier/met behoud van de relatie.
- ▶ Je hebt ervaring met leidinggeven aan leidinggevendenden.
- ▶ Je bent een inspirerend leider en een daadkrachtig manager, maar zeker ook een 'mensen-mens'. Warme zakelijkheid is iets wat jou typeert. Door humor, diplomatie en een opbouwend kritische blik weet je zaken voor elkaar te krijgen alsmede de positie van het Facilitair Bedrijf te verstevigen.

### Competenties

- ▶ Doel- en resultaatgerichtheid.
- ▶ Je bent klantgericht en denkt vanuit gastvrijheid en haalbaarheid.
- ▶ Je bent goed in ketendenken en kunt schakelen tussen verschillende abstractieniveaus.
- ▶ Je hebt leervermogen en ondersteunt dit ook in de teams.
- ▶ Communicatief sterk, een luisterend oor, sensitiviteit en stevigheid.

## 4. Wat biedt Argos Zorggroep?

Als jij de nieuwe Manager Facilitair Bedrijf wordt, kun je het volgende verwachten:

- ▶ Een dynamische positie in het hart van een organisatie in transitie, waaraan je samen met een sterk CMT en betrokken en deskundige medewerkers samen verder kunt bouwen.
- ▶ Je krijgt de kans om het Facilitair Bedrijf opnieuw en toekomstbestendig neer te zetten in de organisatie.
- ▶ Een afwisselende, mentaal stimulerende functie met zichtbare invloed op de besluitvorming, processen en -projecten binnen de organisatie. Je kunt direct impact maken op de nieuwe facilitaire koers van de organisatie.
- ▶ Een organisatie die de wil heeft het sámen te doen, die open staat en je uitdaagt om met nieuwe ideeën en initiatieven te komen. Tevens een organisatie waar interne en externe samenwerking steeds belangrijker wordt.
- ▶ Een organisatie vol collega's die trots zijn op Argos Zorggroep en vanuit het hart werken: die oprecht oog hebben voor de cliënten én elkaar. Dit omdat Argos Zorggroep beseft dat ieder in de organisatie zijn of haar steentje bijdraagt aan de liefdevolle zorg voor de cliënt.
- ▶ Een organisatie die leren en ontwikkelen hoog in het vaandel heeft staan en die medewerkers mogelijkheden geeft om zich te ontwikkelen. Een organisatie die zich inzet om het opleiden van zorgprofessionals nu en in de toekomst mogelijk te blijven maken.
- ▶ Salariëring is volgens FWG 75. Uitstekende overige arbeidsvoorwaarden conform de cao VVT.
- ▶ Een uitdagende baan voor 36 uur per week (4x9 is bespreekbaar).
- ▶ Een vaste eindejaarsuitkering die bestaat uit een volledige 13e maand.
- ▶ Vakantietoeslag van 8%.
- ▶ Een zeer goede pensioenvoorziening via het Pensioenfonds Zorg & Welzijn en deelname in diverse collectieve zorgverzekeringen.
- ▶ Een meerkeuze systeem arbeidsvoorwaarden met mooie kortingen bij aanschaf smartphone, laptop, tablet, fitness of een fiets.

## 5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

### 1 Voorselectie door Leeuwendaal

Uitgebreide gesprekken door de adviseur van Leeuwendaal met kandidaten op kantoor van Leeuwendaal in Den Haag/Utrecht of via MS Teams vinden plaats in de periode van **22 - 31 augustus**. De geselecteerde kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, op **donderdag 8 september** gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald wie er wordt uitgenodigd voor een selectiegesprek bij Argos Zorggroep.

### 2 Selectiegesprekken door Argos Zorggroep

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met de selectie- en adviescommissie bij de opdrachtgever op **woensdag 21 september** in de ochtend (selectiecommissie) en **woensdag 28 september** in de middag (adviescommissie). Vervolgens voert een onafhankelijk bureau (de Validata Group) een integriteitstoets uit en wint Leeuwendaal referenties in. Een assessment maakt onderdeel uit van de selectieprocedure. Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor begin of eind **oktober 2022**.

### Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met Aniek Hollanders, adviseur werving en search. Zij is bereikbaar op 06-31967553. Voor vragen over de procedure kun je contact opnemen met Kitty Schlösser, research consultant. Zij is bereikbaar via 088 – 00 868 00. Jouw cv en motivatiebrief kun je uploaden via: <https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.

### Over de inzet van videobellen

Indien we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van Microsoft Teams.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.