



# Profiel

## Manager Serviceorganisatie

9 juni 2022

<b>Opdrachtgever</b>	<b>Liemerije</b>
<b>Auteur(s)</b>	<b>Elizabeth de Jong Ingrid de Boer</b>
<b>Projectnummer</b>	<b>A04904</b>

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL GEREPRODUCEERD WORDEN.

## Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>De organisatie</b>	<b>4</b>
2.1	Liemerije: deskundige zorg voor ouderen	4
2.2	Visie, missie en strategie	4
2.3	Organisatiecontext	5
<b>3.</b>	<b>De functie van manager serviceorganisatie</b>	<b>6</b>
3.1	De opgave	6
3.2	De functie	6
3.3	Profiel	6
3.4	Kennis en ervaring	7
<b>4.</b>	<b>Wat biedt Liemerije?</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>De selectieprocedure</b>	<b>9</b>

## 1. Inleiding

Dank voor uw interesse in de vacature voor manager serviceorganisatie bij ouderenzorgorganisatie Liemerije in Zevenaar. Met dit functieprofiel willen we u graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij deze positie. Hopelijk maakt dit profiel u enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante posities, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis en ervaring. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie over de organisatie kunt de u website bezoeken:

<https://www.liemerije.nl>

Wellicht ten overvloede vermelden we dat waar in dit stuk “hij” staat uiteraard ook “zij” gelezen kan worden.

## 2. De organisatie

### 2.1 Liemerije: deskundige zorg voor ouderen

Liemerije heeft meer dan 40 jaar ervaring in de ouderenzorg en veel kennis in huis. Liemerije levert complete, warme, belevingsgerichte zorg in de buurt van de cliënt vanuit locaties in Zevenaar, Westervoort, Tolkamer, Didam, Pannerden en Duiven. Met circa 1000 medewerkers en nog eens 500 vrijwilligers biedt Liemerije zorg aan haar cliënten. De kernwaarden van Liemerije: 'Passie, Betrokken, Professioneel en Ontwikkelingsgericht' vormen het karakter van Liemerije en zijn de basis voor het denken en doen.

### 2.2 Visie, missie en strategie

#### **Missie van Liemerije:**

*'Bij Liemerije geven we de meest mensgerichte zorg. Dat daagt ons uit om elke dag een stap extra te zetten voor bewoners, cliënten en elkaar. De passie om dat voor elkaar te krijgen bruist bij al onze mensen'.*

#### **Visie van Liemerije:**

*'Mensgerichte zorg is voor iedereen anders. Daarom hebben we oog voor de mens achter de mens. Omringen we bewoners en cliënten met oprechte aandacht, betrokkenheid en respect voor ieders persoonlijke wensen, behoeften en manier van leven.*

*Dat kan alleen als we ook goed voor onszelf en elkaar zorgen. Door naar elkaar te luisteren en open te staan voor elkaars meningen en verschillen. We leren van elkaar, we doen wat nodig is en kijken wat nog beter kan. Dit is de basis van onze mensgerichte zorg. En daar worden bewoners, cliënten, naasten, medewerkers en vrijwilligers blij van!'*

#### **Strategische ambitie**

De volgende thema's staan centraal in de strategie voor de komende jaren (deze worden mogelijk nog herijkt):

- ▶ *Thuis bij de cliënt*; ontwikkeling van instelling naar woonomgeving voor cliënten met een focus op langer wonen, verlenen van diensten in 450 woningen en dit bewustzijn steeds verder doorvoeren in het handelen.
- ▶ *Actief in duurzame innovatie*; voorbereiden op een (versnelling in) de implementatie van nieuwe (duurzame) technologieën met als focus het in standhouden van het huidige niveau van dienstverlening, ondanks het tekort aan arbeidskrachten.
- ▶ *Samen aan het werk*; het continu hebben en houden van aandacht voor de kwaliteitsverbetering van de zorg en dienstverlening in de context van het tekort aan gekwalificeerd (zorg)personeel. Leren en samenwerken zijn daarbij essentieel.

De strategische thema's en de thema's uit het kwaliteits- en financiële kader staan verder beschreven op de website van Liemerije: <https://www.liemerije.nl/over-liemerije/publicaties>

### 2.3 Organisatiecontext

Liemerijie biedt kwalitatief goede zorg, kent een grote betrokkenheid en tevredenheid van medewerkers en is een financieel gezonde organisatie.

Na een (beleidsmatig) zware periode is in mei 2020 een bestuurder aangesteld die, samen met de medewerkers, cliëntenraad, OR en management, werkt aan herstel en verbinding én daarmee aan een professionele en vooral ook plezierige werk- en leefomgeving. De huidige bestuurder heeft in samenspraak met de stakeholders rust en vertrouwen gebracht en heeft onder andere een nieuwe topstructuur ingericht. Samen met de volledig vernieuwde raad van toezicht heeft de bestuurder er voor gezorgd dat Liemerijie zich heeft ontwikkeld tot een reflectieve en saamhorige organisatie met oog voor alle mensen; cliënten, adviesorganen en alle medewerkers. Inmiddels is de blik meer op de toekomst gericht en wordt er gezamenlijk hard gewerkt aan het verder vormgeven van Liemerijie.

Mensgerichte zorg met oprechte aandacht voor bewoners, cliënten, naasten, medewerkers en elkaar, staat bij Liemerijie centraal. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden daarom zo dicht mogelijk bij de cliënt georganiseerd. Management en teamleiders zijn meer op afstand en het leiderschap is aan het verschuiven van sturend en controlerend, naar meer coachend en faciliterend. Huisvesting, kwaliteit van zorg, inrichten van een serviceorganisatie, het samenwerken in de regio en de ketenvorming zijn voor de komende jaren tevens belangrijke (speer)punten.

Nu is er een natuurlijk moment om bestaande MT te wijzigen naar 5 leden inclusief de bestaande functies, naast de bestuurder. De functies van de betreffende MT-leden zijn dan als volgt:

- ▶ Directeur Zorg.
- ▶ Manager Serviceorganisatie.
- ▶ Manager Financiën.
- ▶ Manager HRM.
- ▶ Bestuurssecretaris.

Deze wijziging heeft geresulteerd in de vacatures van een manager financiën en een manager serviceorganisatie.

Eigen regie van cliënten staat bij Liemerijie centraal. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden daarom zo dicht mogelijk bij de cliënt georganiseerd. Liemerijie heeft daarvoor de beweging ingezet naar meer eigen regie bij zorgteams. Met de ontwikkeling naar meer eigen regie voor medewerkers, is de rol van management en teamleiders veranderd. Management en teamleiders zijn meer op afstand en het leiderschap is aan het verschuiven van sturend en controlerend, naar meer coachend en faciliterend. Huisvesting, kwaliteit van zorg, inrichten van een serviceorganisatie, het samenwerken in de regio en de ketenvorming zijn voor de komende jaren tevens belangrijke (speer)punten.

## 3. De functie van manager serviceorganisatie

### 3.1 De opgave

Achter goede mensgerichte zorg voor alle cliënten staat een betrokken serviceorganisatie met gemotiveerde mensen die elke dag ervoor zorgdragen dat wonen, werken en leven bij Liemerije zo plezierig mogelijk is. Als manager serviceorganisatie ben je verantwoordelijk voor de teams facilitair, ICT, functioneel beheer en huisvesting. De manager heeft als opgave de ondersteunende dienstverlening op een hoger niveau te organiseren en om het beste uit zijn mensen te halen. Daarmee faciliteert de serviceorganisatie de hele organisatie bij het bieden van warme zorg voor al haar cliënten. Daarbij spelen momenteel enkele vraagstukken rondom huisvesting waarmee je ook aan de slag gaat.

Het is van belang om alle onderdelen aandacht te geven en prioritering en overzicht aan te brengen in de veelheid van projecten en wensen en eisen. Dit vraagt om strategisch en tactisch inzicht en een flexibele houding om te snel te kunnen schakelen. Dit in combinatie met een heldere visie en afstemming van verwachtingen van alle stakeholders.

De manager serviceorganisatie wordt rechtstreeks aangestuurd door – en rapporteert rechtstreeks – aan de Raad van Bestuur en maakt deel uit van het managementteam. Geeft direct leiding aan de onder hem ressorterende medewerkers werkzaam binnen de teams facilitair, ICT, functioneel beheer & huisvesting bestaande uit ca. 10 medewerkers.

### 3.2 De functie

**Je taken, verantwoordelijkheden en resultaatgebieden zijn:**

- ▶ Geeft mensgericht leiding aan de medewerkers van de diverse afdelingen; weet hierin aandacht op de juiste manier te verdelen en geeft ruimte en vertrouwen.
- ▶ Zorgt voor een goede werksfeer, kwaliteit en efficiency van dienstverlening.
- ▶ Is in staat te verbinden tussen collega's en andere afdelingen, vertegenwoordigt de serviceorganisatie in het MT.
- ▶ Geeft gevraagd en ongevraagd advies op alle werkvelden aan de Raad van Bestuur en MT.
- ▶ Maakt met de serviceorganisatie een jaarplan met duidelijke doelen en resultaten.
- ▶ Heeft kennis van relevante wetgeving en onderhoudt kennis hiervan en deelt dit met de organisatie.
- ▶ Heeft een duidelijke visie op de vakgebieden (Facilitair/Inkoop/ICT en huisvesting) en weet een heldere koers uit te zetten.
- ▶ Is in staat om de vertaalslag te maken van beleid naar praktische uitvoering en bewaakt de voortgang hiervan.
- ▶ Onderhoudt nauwe samenwerking met manager financiën inzake financiële consequenties.

### 3.3 Profiel

Je bent facilitair goed onderlegd en hebt duidelijke affiniteit met vastgoed, ICT en inkoop. Je bent veranderingsgericht en proactief en weet wat er speelt, zowel binnen je eigen teams als daarbuiten. Er komen diverse verbeter- en professionaliseringsvraagstukken op je bord te liggen, waardoor je in staat zal moeten zijn om de juiste prioriteiten te stellen en daadkrachtig besluiten te nemen. Je bent strategisch en conceptueel sterk en beschikt over een planmatige, duidelijke en resultaatgerichte aanpak. Je bent een teamspeler die faciliteert, stimuleert, stuurt en weet om te gaan met weerstanden. Je bent in staat om voor de medewerkers een voortrekkersrol te vervullen, waarbij je het overzicht bewaakt.

De kandidaat die wij zoeken is een betrokken en deskundig manager die zichtbaar is voor zijn medewerkers en hen stimuleert, inspireert en motiveert het beste uit zichzelf te halen. Heeft een goed ontwikkelde organisatiesensitiviteit en weet beleid te vertalen naar de dagelijkse praktijk. Daarbij geeft de manager ruimte en vertrouwen aan zijn teams. Is in staat om op verschillende niveaus met diverse personen, zowel als extern te communiceren. Kan uitstekend linken en verbinden. Is overtuigend, weet weerstanden om te buigen. Houdt het eindresultaat en missie en visie van de organisatie altijd voor ogen. Je bent daarnaast sterk in bedrijfsvoering, en goed procesmatig onderlegd. Als leidinggevende ben je naast betrokken ook duidelijk in verwachtingen en afstemmen van rollen, taken en verantwoordelijkheden. Je bent niet bang om zaken bespreekbaar te maken, op een respectvolle manier.

### 3.4 Kennis en ervaring

- ▶ Beschikt over HBO/WO werk- en denkniveau aangevuld met relevante opleidingen, richting facilitair/ICT.
- ▶ Ervaring als eindverantwoordelijk (facilitair)manager en MT lid, binnen een zorgorganisatie, bij grote voorkeur binnen de VVT.
- ▶ Coachend leidinggevende.
- ▶ Beschikt over het vermogen en de attitude om de raad van bestuur als sparringpartner terzijde te staan.
- ▶ Is in staat om medewerkers en stakeholders mee te nemen in ontwikkelingen.
- ▶ Is proactief en communicatief sterk en verbindend.
- ▶ Is onafhankelijk en integer, geeft vertrouwen en kan prioriteren.
- ▶ Beschikt over helicopterview; is goed in staat hoofd- en bijzaken te onderscheiden.
- ▶ Is een teamspeler en beschikt over het vermogen om advies en toezicht in teamverband uit te kunnen oefenen.
- ▶ Sterke en warme persoonlijkheid die zaken bespreekbaar maakt en afspraken nakomt.

## 4. Wat biedt Liemerije?

Liemerije biedt een interessante functie en uitdagende opgave in een mooie organisatie met betrokken en professionele medewerkers. Medewerkers noemen Liemerije een mooie organisatie, waar je veel vrijheid krijgt en waar veel te doen is. Mensen zijn goed in wat ze doen, er is veel expertise en collegialiteit. Je krijgt een prettige werkplek op de hoofdlocatie in Zevenaar en wordt natuurlijk gefaciliteerd om je werk ook thuis goed uit te voeren. Je komt te werken in een team met collega's die in de startblokken staan om samen met jou de organisatie verder te professionaliseren.

We zoeken een nieuwe collega die zich voor langere tijd aan Liemerije wil verbinden. Het beleid van Liemerije is dat ze starten met een jaarcontract met de intentie dit daarna om te zetten in een vast dienstverband.

Het betreft een fulltime functie, eventueel is 32 uur per week ook mogelijk.

Liemerije biedt een passend salaris met bijbehorend pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden. Deze functie is ingeschaald in FWG 70, conform de CAO VVT. De inschaling is afhankelijk van kennis en ervaring.



## 5. De selectieprocedure

Bij interesse ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk uw CV met motivatiebrief, maar uiterlijk op **22 juni 2022**. U kunt uw reactie kenbaar maken via de vacature op onze website [www.leeuwendaal.nl](http://www.leeuwendaal.nl)

De selectie kent twee fasen:

### 1 Voorselectie door Leeuwendaal

Uitgebreide gesprekken door de adviseur van Leeuwendaal met kandidaten vinden plaats in week van **27 juni – 1 juli 2022**. De voorselectiegesprekken worden vanuit Leeuwendaal (eventueel digitaal)gepland en georganiseerd. Hiervoor hoeft u niets te downloaden en is geen account nodig. U ontvangt via de mail een link waarop u kunt klikken op het afgesproken tijdstip. Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van CV en brief, en met toelichting van de adviseur gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij Liemerije.

### 2 Selectiegesprekken door Liemerije

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met de selectie- en adviescommissie van Liemerije. Deze gesprekken vinden plaats op **11 – 15 juli 2022**.

Het streven is om de procedure medio juli 2022 af te ronden.

Een referentieonderzoek maakt onderdeel uit van de procedure, een assessment maakt onderdeel uit van de procedure.

### Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie en procedure kunt u contact opnemen met Elizabeth de Jong, adviseur of Ingrid de Boer, adviseur. Zij zijn bereikbaar via 088-00 868 00.

### Over de inzet van videobellen

Indien we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van Microsoft Teams of Zoom.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.