



Profiel

Hoofd bedrijfsvoering

7 oktober 2021

Opdrachtgever Groenhuysen

Auteurs Janine Trompetter
Corinne van der Salm

Aanvraagnummer A04285

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL GEREPRODUCEERD WORDEN.

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	4
2.1	Algemene informatie over Groenhuysen	4
2.2	De organisatiestructuur en -cultuur	5
3.	De functie van hoofd bedrijfsvoering	7
3.1	De opgave	7
3.2	Taken en verantwoordelijkheden	7
3.3	Profiel	8
4.	Wat biedt Groenhuysen?	9
5.	De selectieprocedure	10

1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van hoofd bedrijfsvoering bij Groenhuysen. Met dit functieprofiel willen we je graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel je enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis, ervaring en bijbehorende arbeidsvoorwaarden. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we je om de website te bezoeken:

<https://www.groenhuysen.nl/>



Ouder worden, Jezelf blijven - Groenhuysen

2. De organisatie

2.1 Algemene informatie over Groenhuysen

Groenhuysen is een eigentijdse en ontwikkelingsgerichte organisatie en zet zich in voor overwegend ouderen in de regio Roosendaal. Zo'n 2300 medewerkers en nog eens 1300 vrijwilligers zetten zich dagelijks in voor de 4000 klanten van Groenhuysen.

'Ouder worden, jezelf blijven' staat bij Groenhuysen voorop en centraal in alle ontmoetingen. Iedereen met een vraag van verzorgende, verpleegkundige of (para)medische aard kan bij Groenhuysen terecht. Zij biedt haar klanten mogelijkheden om op eigen wijze het allerbeste uit hun dag te halen. Dat doet zij met een brede dienstverlening, variërend van gemak en comfort tot intensieve zorg. In de vorm van thuiszorg en in de vorm van uitstekend verzorgde woonvoorzieningen.

Alle medewerkers van Groenhuysen zijn samen op reis naar aansprekende persoonlijke zorg. Dit doen zij binnen een cultuur waarin samen leren en verbeteren centraal staan. Daarbij is het belangrijk dat voor iedereen duidelijk is wat verstaan wordt onder aansprekende persoonlijke zorg en hoe de teams zich hierin verder kunnen ontwikkelen.

Groenhuysen ontwikkelde in 2016 haar eigen basiskwaliteitskader. In het kwaliteitskader werkten zij zes bouwstenen uit. Om tot deze zes bouwstenen te komen en deze nadere invulling te geven, maakten ze gebruik van de normen van de Inspectie Gezondheidszorg & Jeugd, het Kwaliteitskader verpleeghuiszorg, Kwaliteitskader Wijkverpleging, ISO 9001-2015 en van de waarden die Groenhuysen zelf belangrijk vindt, waaronder Planetree. De zes bouwstenen zijn: *klant in de regio, zinvolle bezigheid, dagelijkse verzorging, methodisch werken, de woonomgeving en de mensen*. Deze bouwstenen vormen de basis van het kwaliteitsvenster. Daarnaast voegden zij *medezeggenschap, bestuur & toezicht en innovatie* toe aan het rijtje van zes.

Missie, visie en kernwaarden

Missie:

'Bij Groenhuysen staat de kwaliteit van leven en zorg, met nadrukkelijke aandacht voor ieders leefstijl, interesses en persoonlijke wensen, van overwegend ouderen centraal. Wij bieden klanten met ons samenhangende aanbod en onze specialistische kennis de mogelijkheden om op eigen wijze het allerbeste uit hun dag te halen. Groenhuysen: Ouder worden, jezelf blijven.'

Visie:

'Bij Groenhuysen staan klanten en het bieden van maatwerk centraal. Bij alles wat we doen gaan we uit van de mogelijkheden van de individuele klant. We bieden een persoonlijke, goede en betrouwbare kwaliteit van zorg en dienstverlening. Daarnaast houden we ook nadrukkelijk rekening met de kwaliteit van leven. Dat betekent dat we bijzondere aandacht hebben voor ieders leefstijl, interesses en persoonlijke wensen. Daarbij verlenen we een snelle inzet en coördinatie van (specialistische) zorg bij klanten, zowel thuis als in goed verzorgde woonvoorzieningen. Innovatie in de zorg vormt een belangrijk speerpunt voor de komende jaren met als belangrijkste doel het leven van de klant en het werk van de medewerker te verbeteren.'

Binnen Groenhuysen zijn de volgende kernwaarden geformuleerd, waarvan een deel al stevig verankerd is in de organisatie en een ander deel wel aanwezig is, maar waar meer ruimte aan gegeven kan worden:

- ▶ Sprankelend
- ▶ Lef
- ▶ Nabij
- ▶ Verbindend
- ▶ Waardevol

Meer informatie over Groenhuysen vind je op hun website: <https://www.groenhuysen.nl/>. De jaarverslagen van Groenhuysen vind je op de website <http://www.jaarverslagenzorg.nl/>. Het kwaliteitsvenster van Groenhuysen vind je [hier](#).

2.2 De organisatiestructuur en -cultuur

Groenhuysen is een relatief 'platte' organisatie met korte lijnen en de raad van bestuur is nauw betrokken bij de operationele en tactische lagen binnen Groenhuysen. De 24 zorgmanagers worden rechtstreeks aangestuurd door de raad van bestuur. De ondersteunende diensten zijn ondergebracht in het bedrijfsbureau, business control, Human Resources en de concernstaf. Op dit moment wordt de bestuursrotonde (het managementteam) gevormd door de raad van bestuur, bestuurssecretaris, hoofd bedrijfsvoering, hoofd behandeling en begeleiding, hoofd business control, hoofd zorg en hoofd HRM.

Binnen bedrijfsvoering vallen de volgende vakgebieden: financiën, vastgoed, ICT en de lijnorganisatie van het facilitair management. Als hoofd bedrijfsvoering geef je direct leiding aan de:

- ▶ Procesmanager informatisering automatisering.
- ▶ Procesmanager planning & control.
- ▶ Procesmanager financiële, salaris- en zorgadministratie.
- ▶ Procesmanager interne service.
- ▶ Procesmanager vastgoed.
- ▶ Drie adviseurs bedrijfsvoering: zij ondersteunen de zorgmanagers op het brede terrein van de bedrijfsvoering en vormen de 'linking pin' tussen de zorg en dienstverlening vanuit bedrijfsvoering.

In totaal zijn er binnen bedrijfsvoering circa 100 fte werkzaam.

Voorbeelden van actuele inhoudelijke thema's en ontwikkelingen binnen bedrijfsvoering zijn: vernieuwing van het vastgoed, duurzaamheid (green deal, duurzaam inkopen), optimalisering van facilitaire dienstverlening en digitalisering. Alle ondersteunende diensten van Groenhuysen zijn onder één dak gevestigd, op een prettige werkplek aan de Bovendonk in Roosendaal.

In de komende periode wordt binnen Groenhuysen verder onderzocht hoe de (organisatie van) bedrijfsvoering gepositioneerd is. Daarbij komen thema's aan de orde als: scheiden van de taken, rollen en sturing op gebied van advies/ control/ uitvoering/ beheer; samenwerking en afbakening met andere ondersteunende afdelingen en teams; balans zorg en bedrijfsvoering in de bestuursrotonde, etc. Het nieuwe hoofd bedrijfsvoering heeft hierin een belangrijke richtinggevende en adviserende rol.

De cultuur van Groenhuysen laat zich typeren als zeer betrokken en warm. Een familiecultuur, waar mensen zich welkom voelen en over het algemeen lang blijven werken. Het is een omgeving waar medewerkers kansen krijgen om zich verder te ontwikkelen, ook buiten het eigen vakgebied.



Groenhuysen biedt een lerende omgeving, waar mensen zich veilig kunnen voelen en waar fouten gemaakt mogen worden. Ook voor de medewerkers geldt dus het motto van 'jezelf blijven'. Tegelijkertijd is er ook volop ambitie en staat het belang en het welzijn van de cliënt altijd voorop. Groenhuysen is tenslotte een no nonsens organisatie met een platte organisatie-structuur, waar men gemakkelijk bij elkaar naar binnen loopt. Er wordt hard gewerkt maar men hecht er ook waarde aan om plezier te hebben met elkaar.

3. De functie van hoofd bedrijfsvoering

3.1 De opgave

Groenhuysen is een mooie organisatie met betrokken medewerkers, vrijwilligers en mantelzorgers. Er ligt een stevig fundament waarop kan worden voortgebouwd. Het gaat er nu om de organisatie verder voor te bereiden op de toekomst en focus aan te brengen. De (ouderen)zorg in Nederland kent een aantal grote uitdagingen. Met een steeds ouder wordende populatie en een krappe arbeidsmarkt, staat iedere zorgorganisatie voor een grote opgave om de zorg voor cliënten zo goed mogelijk te (blijven) organiseren. Dit geldt vanzelfsprekend ook voor Groenhuysen. De afdeling bedrijfsvoering werkt samen met de zorgmedewerkers aan dit zelfde doel en faciliteert collega's om hun werk zo goed mogelijk te doen waardoor cliënten de zorg krijgen die ze nodig hebben. Groenhuysen kiest daarbij de weg om stapsgewijs te verbeteren en duurzaam knelpunten wegnemen. Klanten, familie, medewerkers, vrijwilligers en ketenpartners hebben hierbij een belangrijke rol. Zij kunnen aangeven wat er echt nodig is en meedenken over hoe zij dit gaan realiseren. Ook als het gaat over de grote uitdagingen waar Groenhuysen nu voor staat zoals de herontwikkeling van het vastgoed.

Binnen Groenhuysen bestaat daarom de wens om de dienstverlening van bedrijfsvoering beter te laten aansluiten op de behoeften van de interne klant (het primair proces en de overige ondersteunende diensten) en op de organisatiebrede strategie en visie. Het is belangrijk dat de verschillende subteams beter met elkaar gaan samenwerken en dat de vraagstukken integraal en met elkaar worden aangepakt.

Daarnaast is het van belang de lerende cultuur verder te ontwikkelen en te zorgen dat er een veilige werkomgeving wordt gecreëerd voor de teams en de individuele medewerker, waar fouten gemaakt kunnen worden en waar medewerkers zich gestimuleerd voelen om stappen te maken in hun persoonlijke en vakinhoudelijke groei. Voor het overgrote deel is de basis op orde in de teams. De medewerkers en procesmanagers hebben behoefte aan eigen regie, vertrouwen en verantwoordelijkheid en zoeken in hun manager een goede, verbindende en inspirerende gespreks- en sparringpartner met visie, overzicht en verbindingskracht.

3.2 Taken en verantwoordelijkheden

Het hoofd bedrijfsvoering rapporteert direct aan de raad van bestuur en is lid van de bestuursrotonde. Als lid van de bestuursrotonde geef je blijk van een organisatie-brede focus en geef je beleid en veranderingen mede vorm.

Tot je taken en verantwoordelijkheden behoren daarnaast:

- ▶ Op inspirerende en enthousiasmerende wijze leiding geven aan bedrijfsvoering, met name op hoofdlijnen en integrale, strategische vraagstukken.
- ▶ Signaleren en beoordelen van externe (technologische) ontwikkelingen en behoeften in de organisatie en in de maatschappij en deze vertalen naar een klantgerichte en efficiënte ondersteuning.
- ▶ Helder in kaart (laten) brengen en verbeteren van processen binnen je teams en zorgen voor een goede aansluiting op de andere processen binnen Groenhuysen.
- ▶ Sturen op de individuele resultaten van de procesmanagers en de resultaten van hun teams.
- ▶ In nauwe verbinding staan met management, de bestuursrotonde en je eigen teams en het bevorderen van synergie tussen deze 'gremia' op het gebied van de processen.
- ▶ Vertalen van de koers van Groenhuysen naar een jaarplan met concrete doelen, projecten, activiteiten, producten en diensten voor bedrijfsvoering en daarmee samenhangend van de afzonderlijke teams.

- ▶ Leveren van een substantiële bijdrage aan het ontwikkelen en realiseren van de organisatiestrategie en de doelen van Groenhuysen.
- ▶ Geven van gevraagd en ongevraagd (strategisch) advies aan de raad van bestuur, de bestuursrotonde en overige management.
- ▶ Onderhouden van relaties met externe stakeholders rond grote, overstijgende projecten en strategische inkopen.

3.3 Profiel

Voor de positie van hoofd bedrijfsvoering binnen Groenhuysen zijn we op zoek naar kandidaten met een brede bedrijfskundige achtergrond, die in staat zijn een groot team - bestaande uit ca 100 medewerkers - met verschillende subafdelingen mee te nemen in een transformatie. Je hebt een visie op de bedrijfsvoering en dienstverlening binnen een complexe organisatie en hoe de processen die daar onderdeel van zijn optimaal ingezet kunnen worden. Deze positie en veranderopgave vraagt niet zozeer om vakinhoudelijke kennis - dat wordt gezien als randvoorwaarde - maar vooral om leiderschaps- en management skills. Je bent een stevige gesprekspartner op strategisch niveau. Je bent daarnaast benaderbaar, staat open voor dialoog, luistert en beweegt mee. Tegelijkertijd zorg je voor overzicht, heldere prioriteiten en keuzes en koersvastheid waar nodig. Je brengt meer rust en zakelijkheid in de organisatie, met behoud van de menselijke maat en sfeer.

Je voldoet aan de volgende belangrijke **profielisen**:

- ▶ Een brede bedrijfskunde achtergrond en affiniteit met de (ouderen)zorg.
- ▶ Ervaring met veranderingsprocessen of transitie van afdelingen en in het meenemen van een groot team (ca 100) medewerkers, met bij voorkeur aandacht voor samenwerking, integraliteit en strategisch vermogen.
- ▶ Ervaring met het creëren van een werkomgeving waar fouten mogen worden gemaakt en waarin eigenaarschap, leren en ontwikkelen centraal staat.
- ▶ Een visie op de bedrijfsvoering en interne dienstverlening binnen complexe organisaties en je hebt deze concreet gemaakt in organisatie-inrichting en aansturing.
- ▶ In staat de vraag van de klant te vertalen naar procesverandering.
- ▶ Verbindt en stimuleert cross-functioneel werken.

Competenties

- ▶ *Verbinder*: is gericht op en een kei in samenwerken, communiceren, inlevingsvermogen en sensitiviteit.
- ▶ *Visie en strategie*: helicopterview, overzicht, gericht grote lijnen en integraliteit, koppeling met organisatiebrede strategie.
- ▶ *Analytisch en probleemoplossend*: kan een volledig beeld vormen, in processen denken en strategie vertalen naar concrete stappen.
- ▶ *Coachend en faciliterend leiderschap*: geeft ruimte en vertrouwen, stimuleert leren en ontwikkelen, laat mensen groeien.
- ▶ *Klantgericht*: kan zich goed verplaatsen in de (interne) klant en dienst behoeften en streeft naar een optimale dienstverlening.

4. Wat biedt Groenhuysen?

Groenhuysen is een sprankelende organisatie waar klanten en medewerkers voor kiezen omdat zij aansprekende en persoonlijke zorg levert. Zij vergroot de betrokkenheid van medewerkers door regelruimte te creëren en zij heeft het lef om sociale en technologische ontwikkelingen (ook van buiten de zorg) te implementeren. De cultuur binnen Groenhuysen is informeel, transparant en gericht op samenwerking. Door het delen van kennis, persoonlijke en inspirerende verhalen wil Groenhuysen een waardevolle bijdrage leveren. Processen, systemen en middelen zijn ondersteunend aan het verlenen van de beste zorg. Dit alles uit zich in samenwerken, netwerken en naast medewerkers ook de klanten te betrekken bij ontwikkelingen.

Als jij het nieuwe hoofd bedrijfsvoering wordt, biedt Groenhuysen jou:

- ▶ Een veelzijdige functie en de mogelijkheid een belangrijke bijdrage te leveren aan de verdere professionalisering van Groenhuysen. En daarmee aan zichtbare verbeteringen van de werkomgeving van zorgmedewerkers en van de feitelijke zorg voor en het welbevinden van de cliënten.
- ▶ Een positie waarin je nauw samenwerkt met de bestuurder en andere leden van de Bestuursrotonde en direct invloed hebt op koers & strategie van Groenhuysen.
- ▶ Een warm welkom binnen een afdeling met betrokken en deskundige medewerkers en procesmanagers, die klaar staan om met jou te sparren over een grote variëteit aan interessante vraagstukken op het gebied van bedrijfsvoering en persoonlijke ontwikkeling. Geen dag is hetzelfde.
- ▶ De kans om je persoonlijk en professioneel te ontwikkelen op basis van uitdagende projecten en vraagstukken. Een van de elementen daarin is de recent gestarte teamontwikkeling van de Bestuursrotonde.
- ▶ Een warm welkom in een grote, stabiele en financieel gezonde organisatie. Je krijgt een goede introductie en inwerkprogramma en alle praktische zaken zijn goed geregeld.
- ▶ Een functie ingeschaald volgens de CAO VVT, FWG 75. Het bruto maandsalaris bedraagt, afhankelijk van opleiding en ervaring, maximaal € 8.390,46 bij een volledige werkweek van 36 uur.
- ▶ Een dienstverband voor één jaar. Bij wederzijdse tevredenheid zal dit opgevolgd worden met een contract voor onbepaalde tijd.
- ▶ Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden. Klik [hier](#) voor een greep uit het aanbod.

5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

Uitgebreide gesprekken door de adviseur van Leeuwendaal met kandidaten op kantoor van Leeuwendaal in Den Haag of Utrecht, vinden plaats vanaf week 43 (25 oktober 2021). Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseurs, in de eerste week van november gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij Groenhuysen.

2 Selectiegesprekken bij opdrachtgever

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met de selectie- en adviescommissie bij de opdrachtgever in de eerste of tweede week van november. Vervolgens voert een onafhankelijk bureau (de Validata Group) een integriteitstoets uit en wint Leeuwendaal referenties in. Een ontwikkelgericht assessment vindt plaats in de week van 15 november 2021, gevolgd door een verdiepend gesprek in de week van 22 november 2021. Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor 30 november 2021.

Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met Janine Trompetter of Corinne van der Salm, adviseurs werving en search, en voor vragen over de procedure met Ewoud Heineken, Research Consultant. Zij zijn bereikbaar via 088-00 868 00. Jouw cv en motivatiebrief kun je uploaden via: <https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.