



## Profiel

### Manager Bestuur & Communicatie

‘een energieke en verbindende manager en stevige sparringpartner voor directie en bestuur’

2 april 2021

**Opdrachtgever** Waterschap Brabantse Delta

**Auteur(s)** Bianca van Winkel

**Aanvraagnummer** A03891

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL GEREPRODUCEERD WORDEN.

## Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>De organisatie</b>	<b>4</b>
2.1	Waterschap Brabantse Delta	4
2.2	Visie, missie en strategie	4
2.3	Organisatorisch en bestuurlijk	6
2.4	Cultuur binnen de organisatie	6
<b>3.</b>	<b>De functie van Manager Bestuur &amp; Communicatie</b>	<b>7</b>
3.1	De uitdagingen	7
3.2	De functie manager Bestuur & Communicatie	7
3.3	Profiel	8
3.4	Competenties	8
<b>4.</b>	<b>Wat biedt Waterschap Brabantse Delta?</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>De selectieprocedure</b>	<b>10</b>

## 1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van manager Bestuur en Communicatie bij het Waterschap Brabantse Delta. Met dit functieprofiel willen we je graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij deze positie. Hopelijk maakt dit profiel je enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en van de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis, ervaring en bijbehorende arbeidsvoorwaarden. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we je om de website te bezoeken:

<https://www.brabantsedelta.nl/>

Voor de werving van de Secretaris-Directeur van het waterschap in 2018 werd [deze wervingsfilm](#) gemaakt. De film geeft je een indruk van de collega's, de organisatie en haar taken en opgaven.



## 2. De organisatie

### 2.1 Waterschap Brabantse Delta

Waterschap Brabantse Delta (WSBD) is een modern waterschap in Midden- en West-Brabant. Het gebied is divers met hoge zandgronden en laag gelegen polders, kleigronden, natuurgebieden, landbouw, grote (internationale) bedrijven en industrie, logistiek, scheepvaart, steden en dorpen. Net Nederland in het klein. Tel de historie van de watersnoodramp en een intensief dijkversterkingsprogramma daarbij op. Plus het feit dat het werkgebied grenst aan België. Dit maakt dat het WSBD een uniek waterschap in Nederland is en maatwerk levert.

WSBD staat voor haar waterschapstaken: de zorg voor voldoende oppervlaktewater van goede kwaliteit en veiligheid tegen overstroming. Deze taken worden op een moderne en betrouwbare manier uitgevoerd. Met ervaring en gebiedskennis uit het verleden en met vakmanschap, passie en talent van deze tijd.

Het waterschap draagt bij aan een mooiere en betere leefomgeving. Zo kan iedereen rondom het water veilig wonen, werken en genieten. Nu en in de toekomst. Om de toekomst bij te houden worden grote uitdagingen aangepakt. Hoe? Door Buiten Gewoon Doen! Bij WSBD werken mensen met hart voor de omgeving. Mensen die buiten werken. Mensen die buitengewone dingen doen. Mensen die gewoon doen. Mensen die doen!

#### Actualiteit

De gevolgen van de klimaatverandering zijn ook merkbaar in het werkgebied van WSBD. Wateroverlast door hevige plensbuien wisselt zich af met langere periodes van droogte. Dat brengt grote uitdagingen met zich mee. Het waterschap moet voorbereid zijn op periodes van acuut veel water, maar ook bestand zijn tegen periodes waarin geen druppel regen valt. Dit soort extremen in het weer zullen steeds vaker voorkomen.

#### Kerntaken

WSBD zorgt voor veilige dijken en kades, zuivert rioolwater, verbetert en bewaakt de kwaliteit van het oppervlaktewater en regelt de hoogte van het water in Midden- en West-Brabant. Bij de uitvoering van deze taken werkt zij veelvuldig en intensief samen met inwoners, agrariërs, bedrijven en anderen. Het waterschap kiest voor deze manier van werken zodat rekening kan worden gehouden met de belangen van de samenleving.

### 2.2 Visie, missie en strategie

#### Missie

*“Waterschap Brabantse Delta is dé waterpartner voor inwoners, bedrijven, natuur en milieu in Midden- en West-Brabant. Wij zorgen integraal voor voldoende oppervlaktewater van goede kwaliteit en veiligheid tegen overstroming.”*

#### Visie

*“Waarde toevoegen aan de omgeving. Buiten Gewoon Doen!”, waarbij we waterschapstaken tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten uitvoeren, samen werken, duurzaam zijn, digitaal doen en onszelf veerkrachtig organiseren.”*

### Strategische ambitie

In juli 2019 is in de [nota 'Buiten Gewoon Doen'](#) de organisatieontwikkeling voor de komende periode beschreven. De naam van de nota refereert aan de medewerkers die bij WSBD werken met hart voor de omgeving.

Mensen die **BUITEN** werken.  
Mensen die **BUITENGEWONE**  
dingen doen.  
Mensen die **GEWOON** doen.  
Mensen die **DOEN!**

In maart 2019 is een nieuw bestuur gekozen. Het nieuwe bestuur heeft in een bestuursakkoord met de titel 'Samen Beter' aangegeven waar voor de komende jaren de accenten voor het waterschap liggen. Het bestuursakkoord richt zich op de kerntaken, samenwerking, klimaat en duurzaamheid, optimaliseren bedrijfsprocessen en innovatie, duurzaam financieel beleid, bestuurlijke vernieuwing, organisatieontwikkeling en goed werkgeverschap. Het waterschap als organisatie moet dusdanig ingericht zijn dat het optimaal kan inspelen op het waarmaken van de ambities van het bestuur. Dat betekent dat het waterschap verder door moet ontwikkelen.

In de vernieuwde missie staat het bestaansrecht van de organisatie beschreven. In de vernieuwde visie, die geldt voor de komende jaren, kiest WSBD voor een nieuwe stip op de horizon. Iedereen binnen de organisatie levert een bijdrage aan het realiseren van deze visie en toetst zijn werk aan de visie. 'Buiten Gewoon Doen' beschrijft uitgebreid de visie aan de hand van de thema's waar de organisatie de komende jaren op focust: de volgende vijf strategische doelen (met inachtneming van het bestuursakkoord "Samen Beter! 2019-2023"). Deze doelen worden ook verder geconcretiseerd in het Waterbeheerplan (WBP).

▶ *Waterschapstaken uitvoeren*

Zodanig dat er continu gezorgd wordt voor voldoende oppervlaktewater van goede kwaliteit, het zuiveren van afvalwater en veiligheid tegen overstroming. Samen met partners zorgen voor een robuust en innovatief waterbeheer, met zorg voor natuur en milieu.

▶ *Samenwerken*

Om buitengewone resultaten te realiseren voor onze leefomgeving zodanig samenwerken dat de realisatie van de missie en visie doelmatig, efficiënt en naar tevredenheid van stakeholders plaatsvindt.

▶ *Duurzaam zijn*

Zodanig dat het waterschap bewust en zichtbaar een bijdrage levert aan een betere toekomst en een leefbare wereld.

▶ *Digitaal doen*

De omgeving wordt meer informatie gestuurd en daarmee het waterschap ook. Digitalisering heeft een enorme impact op het dagelijks leven. De processen worden meer dan ooit gedigitaliseerd om maatschappelijk relevant te blijven.

Ervoor zorgen dat de dienstverlening op orde blijft door beschikbare data en technologische mogelijkheden beter te benutten. Zo wordt gestreefd naar tevreden klanten in de omgeving.

► *Veerkrachtig organiseren*

Zodanig actief zijn in veranderende omstandigheden dat er blijvend succes is en op een moderne manier de waterschapsdoelen worden bereikt.

### 2.3 Organisatorisch en bestuurlijk

De organisatie bestaat uit een (gekozen) algemeen bestuur dat verantwoordelijk is voor het strategisch beleid. Het algemeen bestuur bestaat uit dertig bestuursleden. Het dagelijks bestuur bestaat uit vijf bestuursleden. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en bereidt de besluiten voor het algemeen bestuur voor. De bestuursleden houden zich onder andere bezig met de toekomstplannen voor het water, nemen beslissingen hierover en stellen de begroting op. Zij worden daarin bijgestaan door de ambtelijke organisatie.

Eens in de vier jaar wordt een nieuw waterschapsbestuur gekozen, de waterschapsverkiezingen zullen in maart 2023 weer plaatsvinden.

De dijkgraaf is voorzitter van het algemeen bestuur en voorzitter en lid van het dagelijks bestuur. De secretaris-directeur heeft een tweeledige functie. Als secretaris adviseert hij het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur en de dijkgraaf. Hij woont alle vergaderingen bij, ondersteunt bij de besluitvorming en ondertekent samen met de dijkgraaf alle besluiten en stukken. Als directeur staat hij aan het hoofd van de ambtelijke organisatie.

### 2.4 Cultuur binnen de organisatie

WSBD kent een moderne en plezierige werkcultuur. De goede inbedding van het nieuwe werken is daar een mooi voorbeeld van. De betrokkenheid is groot als ook de trots op het werk van het waterschap. Medewerkers krijgen veel verantwoordelijkheid in het werk en bij de eigen persoonlijke ontwikkeling.

## 3. De functie van Manager Bestuur & Communicatie

### 3.1 De uitdagingen

Als manager Bestuur & Communicatie heb je de komende jaren een belangrijke rol in het realiseren van de volgende uitdagingen:

- ▶ Het verder professionaliseren en duidelijk positioneren van het proces Bestuur & Communicatie. Vanuit de organisatie is behoefte aan een pro-actieve, integrale afdeling die in staat is, vanuit de combinatie van bestuur en communicatie, op strategisch niveau mee te denken en te schakelen. Je zorgt ervoor dat de processen binnen de afdeling goed georganiseerd zijn en dat de samenwerking geïntensiveerd wordt tussen de verschillende disciplines binnen de afdeling en de andere afdelingen, waaronder de afdeling Waterbeleid & Plannen. Je kunt duidelijk maken dat dit bijdraagt tot het behalen van de strategische doelen van het waterschap.
- ▶ Je omarmt de nieuwe organisatievisie “Buiten Gewoon Doen” en het programma “Veerkrachtig Organiseren” en draagt deze visie ook actief uit. Je levert samen met jouw team een succesvolle bijdrage aan de uitvoering van enkele organisatiebrede programma’s in dit kader.
- ▶ Hiernaast richt je je op het doorontwikkelen van mensen en zorg je dat de talenten van je medewerkers optimaal worden ingezet. Je ontwikkelt je medewerkers naar het niveau waar de organisatie behoefte aan heeft. Je stimuleert je medewerkers het beste uit zichzelf te halen en ondersteunt ze daar ook in.
- ▶ Een professionaliseringslag maken op het gebied van strategische communicatie waardoor het strategisch vermogen van de organisatie verder wordt versterkt. De focus ligt op van buiten naar binnen en andersom. Je zorgt hierbij voor de inzet van moderne en innovatieve communicatiemiddelen met als doel de zichtbaarheid van het WSBD en de betrokkenheid van de externe stakeholders te vergroten.
- ▶ Je speelt een belangrijke rol in de ingezette bestuursontwikkelings traject, dat onder andere gaat over het professionaleren en duiden van de verschillende rollen binnen het bestuur.

### 3.2 De functie manager Bestuur & Communicatie

Je bent als manager integraal verantwoordelijk voor het proces Bestuur & Communicatie (totaal 24 fte):

- ▶ In- en externe communicatie, circa 16 medewerkers.
- ▶ 2 bestuursadviseurs.
- ▶ Bestuurs- en directiesecretariaat, 7 medewerkers.

De manager Bestuur & Communicatie rapporteert en legt verantwoording af aan de secretaris-directeur en maakt onderdeel uit van het managementteam van WSBD. Als manager vervul je een belangrijke spilfunctie tussen het bestuur, de ambtelijke organisatie en de omgeving buiten het waterschap. Je bent eerste adviseur van de secretaris-directeur en de dijkgraaf en eerste adviseur van de crisisorganisatie. Je speelt hiernaast een belangrijke rol in het verbinden van de bestuurlijke agenda (bestuursakkoord) met de wijze waarop die agenda door de organisatie en het bestuur wordt uitgedragen. Jij en je medewerkers adviseren over de te kiezen bestuurlijke strategie en de positionering van het waterschap.

In het kader van “Buitengewoon Doen” lever je een belangrijke bijdrage aan programma’s, programmastrategie en organisatieontwikkeling. Je kunt hierbij ook de rol van opdrachtgever hebben.

### 3.3 Profiel

De manager Bestuur & Communicatie is een energieke, inspirerende en daadkrachtige manager met lef en overtuigingskracht. Je hebt een duidelijke visie en beschikt over strategische denkkraft. Je bent een stevige sparringpartner voor de secretaris-directeur en de dijkgraaf. Je denkt in kansen en mogelijkheden maar weet ook te prioriteren en temporiseren. Mensen kunnen niet om jou heen: je bent stevig en kritisch en bent tegelijkertijd een prettig en toegankelijk persoon om mee samen te werken. Je bent besluitvaardig en je bezit over een gezonde dosis relativiseringsvermogen en humor.

Je bent een verbinder en krijgt hierdoor mensen mee in de veranderingen die komen gaan. Je bent transparant in de te realiseren doelen en staat voor je afdeling. Hiernaast zorg je voor een goede balans tussen sturing en ruimte voor eigen initiatief en eigen verantwoordelijkheid binnen de teams. Jouw leiderschapsstijl is coachend en faciliterend. Je bent een sparringpartner, werkt vanuit vertrouwen en kan goed knopen doorhakken als dat nodig is. Je bent zichtbaar en makkelijk benaderbaar en viert samen met je afdeling de successen.

Daarnaast ben je organisatie-sensitief en heb je een goed gevoel voor verhoudingen en rollen binnen een samenwerkingsproces. Je hebt vanzelfsprekend gevoel voor de bestuurlijke context en integriteit en vertrouwen staan bij jou hoog in het vaandel. Je hebt een kritische blik, bent alert en proactief ingesteld. Je vertegenwoordigt het waterschap met aanstekelijk enthousiasme.

De manager Bestuur & Communicatie die wij zoeken heeft/is:

- ▶ Een academisch werk- en denkniveau, met bijvoorbeeld een achtergrond van bestuurskunde of strategische communicatie.
- ▶ Ruime integrale managementervaring en ervaring met het aansturen van professionals in een veranderende omgeving.
- ▶ Ervaring of aantoonbare affiniteit met het publieke domein of de waterschapswereld.
- ▶ Ervaring met politiek-bestuurlijke processen en de bijbehorende dynamiek.
- ▶ Heeft visie op hoe het proces Bestuur & Communicatie in deze tijd waarde toe kan voegen aan de ontwikkeling van bestuur en organisatie. Is in staat de afdeling Bestuur & Communicatie strategisch te positioneren en écht partner te laten zijn van bestuur en organisatie.
- ▶ Is innovatief en creatief en op de hoogte van 'modern' beleid op het gebied van (strategische) communicatie.

### 3.4 Competenties

- ▶ Omgevingsgericht.
- ▶ Bestuurlijk sensitief
- ▶ Ontwikkel- en innovatiegericht.
- ▶ Besluitvaardig.
- ▶ Strategisch vermogen en visie.
- ▶ Leiding geven en coachen.



## 4. Wat biedt Waterschap Brabantse Delta?

WSBD biedt een boeiende en afwisselende functie als je van buiten en buitengewoon doen houdt! Je helpt mee de koers te bepalen voor het waterschap. Het werken binnen een waterschap is maatschappelijk relevant. De rol van het waterschap wordt in de toekomst steeds belangrijker, water is immers van levensbelang.

Je komt te werken in een ambitieuze werkomgeving in het mooie Breda. Het waterschap is gelegen op het prachtige landgoed Bouvigne en gehuisvest in een mooi en modern kantoor.

Binnen het waterschap sta je zelf aan het roer van jouw loopbaanontwikkeling. Persoonlijk leiderschap en groei zijn hierin belangrijk. Als je wilt werken aan je professionele en persoonlijke ambities zijn er veel verschillende mogelijkheden. Daarnaast vinden we een goede balans tussen werk en privé belangrijk. We werken resultaatgericht en de verantwoordelijkheden liggen laag in de organisatie.

Je krijgt een passend salaris dat wordt afgestemd op je achtergrond en ervaring. Het jaarsalaris bedraagt, inclusief 20% IKB (individueel keuze budget) minimaal €71.683,-- en maximaal € 103.478 (schaal 14) op basis van een 36-urige werkweek. Daarnaast biedt het waterschap goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Deze arbeidsvoorwaarden zijn geregeld in de CAO Waterschappen:

- ▶ In het genoemde Individueel Keuze Budget zit onder meer vakantiegeld, eindejaarsuitkering en bovenwettelijk verlof is meegenomen. Je kunt dit budget vrij besteden: geheel of gedeeltelijk laten uitbetalen (per maand, per jaar of een paar keer per jaar) en/of je kunt er extra verlofdagen van kopen.
- ▶ Variabele werktijden.
- ▶ Aansluiting bij pensioenfonds ABP.



## 5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

### 1 Voorselectie door Leeuwendaal

Uitgebreide gesprekken door de adviseur van Leeuwendaal met kandidaten op kantoor van Leeuwendaal in Den Haag – of, indien de richtlijnen vanuit de overheid omtrent Covid-19 daarom vragen, via Zoom - vinden plaats in de periode van 19 tot 29 april 2021.

Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, op 30 april 2021 gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij Waterschap Brabantse Delta.

### 2 Selectiegesprekken door Waterschap Brabantse Delta

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met de selectie- en adviescommissie bij de opdrachtgever op 10 mei 2021. De tweede selectieronde bestaat uit een tweede gesprek met de selectiecommissie op 17 mei 2021 en uit een gesprek met een delegatie van het dagelijks bestuur op 21 mei 2021.

Vervolgens voert een onafhankelijk bureau (de Validata Group) een integriteitstoets uit en wint Leeuwendaal referenties in. Een assessment vindt optioneel plaats. Indien hier voor gekozen wordt, gaat het om een ontwikkelgericht assessment.

Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor 1 juni 2021.

### Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kunt u contact opnemen met Bianca van Winkel, adviseur werving en search, en voor vragen over de procedure met Sasja Bosch, research consultant. Zij zijn bereikbaar via 088-00 868 00. Uw cv en motivatiebrief kunt u uploaden via:

<https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.

### Over het gebruik van Zoom

Thuiswerken en videovergaderen zijn al jaren ingeburgerd bij Leeuwendaal. We hebben in het verleden veel geïnvesteerd in onze technische infrastructuur die het samenwerken op afstand soepel en veilig faciliteert. De intakegesprekken met klanten, voorselectiegesprekken met kandidaten en vervolgens ook de selectiegesprekken met de commissie worden vanuit Leeuwendaal via Zoom gepland en georganiseerd. De ervaring tot nu toe leert ons dat zowel kandidaten als opdrachtgevers deze manier als positief ervaren. Meer informatie over het gebruik van Zoom en omgaan met privacy gevoelige informatie is te lezen op onze site: <https://www.leeuwendaal.nl/zo-werkt-leeuwendaal-veilig-met-zoom/>.