



Profiel

Strategisch juridisch adviseur

*intern én extern gerichte, communicatieve,
juridische strateeg*

16 oktober 2020

Opdrachtgever Commissie voor de milieueffectrapportage

Auteur(s) Irene Vervelde

Projectnummer A03447

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN
LEEUVENDAAL GEREPRODUCEERD WORDEN.

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	4
2.1	Commissie m.e.r.	4
2.2	Deskundigheid, onafhankelijkheid en transparantie	4
2.3	Organisatiestructuur	4
2.4	Cultuur	4
3.	De functie van strategisch juridisch adviseur	5
3.1	Taken en verantwoordelijkheden	5
3.2	Profiel	5
3.3	Kerncompetenties en persoonskenmerken	6
4.	Wat biedt Commissie m.e.r.?	7
5.	De selectieprocedure	8

1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van strategisch juridisch adviseur (officieel senior jurist/ werkgroepsecretaris) bij de Commissie voor de milieueffectrapportage (Commissie m.e.r.). Met dit functieprofiel willen we je graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel je enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis, ervaring en bijbehorende arbeidsvoorwaarden. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we je om de website te bezoeken:

<https://www.commissiemer.nl/>

Wellicht ten overvloede vermelden we dat waar in dit stuk "hij" staat uiteraard ook "zij" gelezen kan worden.



2. De organisatie

2.1 Commissie m.e.r.

Met onafhankelijke deskundigen beoordeelt de Commissie m.e.r. de kwaliteit van milieueffectrapporten voor een breed scala aan projecten en plannen, zoals omgevingsvisies, windparken en luchthavens. Het m.e.r.-advies van de Commissie geeft antwoord op vragen als 'zijn de geluidseffecten van de nieuwe weg goed beschreven inclusief hun effect op de gezondheid?', 'zijn de goede alternatieven onderzocht?' en 'is duidelijk gemaakt hoe nadelige effecten beperkt of voorkomen kunnen worden?'. Commissie m.e.r. adviseert gemeenten, provincies en het rijk en is een onafhankelijke semipublieke stichting die bij wet is ingesteld.

De Commissie m.e.r. draagt op meerdere momenten bij aan de kwaliteit van milieueffect-rapporten. Bij de start kan zij een advies over reikwijdte en detailniveau geven: wat moet er onderzocht worden en tot op welk detailniveau? Als het rapport geschreven is, beoordeelt zij het op juistheid en volledigheid en geeft een toetsingsadvies.

Toetsing is in een aantal gevallen wettelijk verplicht, maar advisering over reikwijdte en detailniveau niet, overheden hebben hierin keuzevrijheid. Zij kunnen dit bijvoorbeeld doen als:

- ▶ Een plan of project omstreken en/of complex is;
- ▶ Een plan of project betrekking heeft op nieuwe ontwikkelingen waarmee nog weinig praktijkervaring is opgedaan (inhoudelijk/procesmatig);
- ▶ Binnen de eigen organisatie onvoldoende deskundigheid en ervaring beschikbaar is om een goede beoordeling van de benodigde milieu-informatie te maken.

De Commissie m.e.r. is ook buiten Nederland actief en adviseert buitenlandse overheden. Bij internationaal is het takenpakket breder, zoals bewustwording van het belang van m.e.r. of het versterken van m.e.r.-capaciteit en vaardigheden.

2.2 Deskundigheid, onafhankelijkheid en transparantie

De Commissie m.e.r. is een organisatie met professionele, betrokken medewerkers. Per project stelt een werkgroepsecretaris een werkgroep samen met externe deskundigen, afkomstig uit een uitgebreid netwerk van experts uit wetenschap, bedrijfsleven en Nederlandse kennisinstituten. Deze externe professionals zijn deskundig op tal van relevante vakgebieden zoals luchtkwaliteit, geluid, waterhuishouding, natuur, verkeer en mobiliteit, landinrichting, stedenbouw, gezondheid en energie. De Commissie m.e.r. werkt onafhankelijk en transparant, alle adviezen zijn voor iedereen terug te vinden op de website. Ook organiseert ze regelmatig bijeenkomsten en verzorgt ze workshops, trainingen en lezingen.

2.3 Organisatiestructuur

Bij de Commissie m.e.r. werk je samen met circa 40 collega's, zeven werkgroepvoorzitters en een netwerk van ruim 200 externe deskundigen. Je werkt samen met een collega jurist, in een platte organisatiestructuur en legt rechtstreeks verantwoording af aan de directeur.

2.4 Cultuur

De cultuur binnen de Commissie m.e.r. kenmerkt zich door een intelligente, maatschappelijk betrokken houding, waar mensen met een brede interesse elkaar versterken. Het is een professionele organisatie waarin medewerkers veel vrijheid en zelfstandigheid krijgen om hun werk te doen. Integriteit, deskundigheid, onafhankelijkheid en respect zijn belangrijke waarden. Er werken kritische vakmensen die sociaal en loyaal zijn, open met elkaar communiceren en elkaar ondersteunen in het werk.

3. De functie van strategisch juridisch adviseur

3.1 Taken en verantwoordelijkheden

Als strategisch juridisch adviseur (officieel senior jurist/secretaris) ben je de senior jurist van de organisatie en spin in het web als het gaat om de Omgevingswet, m.e.r. en hoe zich dat vertaalt in plannen en projecten. Je hebt een breed en divers takenpakket met alle mogelijkheden je verder te ontwikkelen. Je bent samen met je collega-jurist verantwoordelijk voor de juridische kant van de adviezen en én je levert een belangrijke bijdrage aan de strategie van de organisatie. Daarnaast ben je werkgroepsecretaris in een aantal projecten. Je adviseert proactief de directeur en je collega-secretarissen over strategische en juridische aspecten in hun werk.

Tot je taken en verantwoordelijkheden behoren verder:

- ▶ Je bent als eerste op de hoogte van de m.e.r.-ontwikkelingen in Europese en nationale wet- en regelgeving. Je houdt de jurisprudentie over milieueffectrapportage bij en vertaalt die naar de m.e.r. praktijk.
- ▶ Je onderhoudt een breed netwerk bij overheden en van omgevings- en juridische deskundigen en beweegt je makkelijk in contacten met Rijk, provincie, gemeenten, waterschappen, initiatiefnemers en kennisfora.
- ▶ Je levert een bijdrage aan kennisontwikkeling over (juridische aspecten van) m.e.r. en draagt dit uit in lezingen en trainingen.
- ▶ Je bent secretaris van werkgroepen en deskundigen en stuurt samen met de voorzitter de werkgroep van onafhankelijke (externe) deskundigen aan. Je bezoekt de locaties waar projecten en plannen spelen.
- ▶ Samen met collega's vertaal je de input van deskundigen in een bondig, helder leesbaar advies dat meerwaarde heeft voor de bestuurlijke en maatschappelijke discussie in bijvoorbeeld gemeenteraden, provinciale staten en het parlement. Je zorgt voor een consistente lijn in de adviezen, afgestemd op vergelijkbare projecten en plannen in Nederland.
- ▶ Je bent projectleider/eindredacteur van adviezen over milieu- en omgevingseffecten van complexe en vaak controversiële projecten en plannen van rijk, provincies en gemeenten.
- ▶ Je bent vraagbaak voor je collega's en voor betrokkenen uit de m.e.r.-praktijk.

3.2 Profiel

De strategisch juridisch adviseur die wij zoeken, kent (de context van) het omgevingsrecht, het omgevingsbeleid en het ecologisch-juridisch samenspel. Je hebt gevoel voor (politiek-) bestuurlijke verhoudingen en voor de belangen die een rol spelen bij besluitvorming. Je bent adviesvaardig en een onafhankelijk denker, durft te experimenteren en bent creatief in je aanpak. Je bent besluitvaardig, stressbestendig en flexibel. Je houdt je graag bezig met verschillende vormen van recht en maakt je nieuwe materie snel eigen. Je bent communicatief en verbindend ingesteld, een goede luisteraar, netwerker én een inspirerend spreker.

Verder voldoe je aan de volgende eisen:

- ▶ Een universitaire opleiding Nederlands recht, (omgevingsrecht/ milieurecht/ natuurbeschermingsrecht), en affiniteit met milieu- en leefomgeving.
- ▶ 5 à 6 jaar relevante werkervaring in juridische advisering, bij voorkeur op gebied van natuurbeschermings-, omgevings- en/of milieurecht, beleidsontwikkeling en/of beleidsondersteunend onderzoek gericht op de kwaliteit van de leefomgeving.
- ▶ Je bent zeer sterk in mondeling en schriftelijk taalgebruik en kan complexe materie, goed en eenvoudig leesbaar, vertalen voor niet-juristen.
- ▶ Je bent sterk in het onderhouden van externe en interne contacten, met belanghebbenden, bestuurders en pers, op alle niveaus.
- ▶ Je bent en houdt jezelf graag goed op de hoogte van wetten en regels voor de fysieke leefomgeving, milieu, natuur en water.

3.3 Kerncompetenties en persoonskenmerken

- ▶ Stevige persoonlijkheid met verbindingskracht.
- ▶ Flexibiliteit in denken en handelen.
- ▶ Proactief en oplossingsgericht.
- ▶ Communicatief; open, overtuigend en helder.
- ▶ Politiek-bestuurlijk sensitief.
- ▶ Kwaliteitsbewust én resultaatgericht.
- ▶ Sterk in plannen en organiseren.
- ▶ Humor en relativeringsvermogen.

Advies 2538. Infra-Studie Kempenbaan en nieuwe aansluiting A67 te Veldhoven



4. Wat biedt Commissie m.e.r.?

Commissie m.e.r. biedt een veelzijdige, zelfstandige, uitdagende baan, met veel inhoudelijke variatie, midden in de maatschappelijke en bestuurlijke actualiteit. Als strategisch juridisch adviseur werk je nauw samen met collega's intern en partners extern, en ben je de kennisbron als het gaat om de Omgevingswet. Door de multidisciplinaire aard van het werk biedt deze baan je de mogelijkheid om je breed te ontwikkelen. De organisatie is een warm bad, met betrokken collega's en een goede sfeer, waar humor wordt gewaardeerd.

Deze functie is voor 32-40 uur per week. Afhankelijk van je kennis en ervaring ligt het salaris tussen de € 3.952,- en € 6.544,- bruto per maand, op basis van een 40-urige werkweek. De secundaire arbeidsvoorwaarden zijn uitstekend, waaronder een premievrij pensioen, een eindejaarsuitkering van 3,7%, opleidingsmogelijkheden, reiskostenvergoeding woon-werk, laptop, mobiele telefoon en voorzieningen voor thuiswerken.

Er wordt gestart met een jaarcontract, bij goed functioneren is een vast contract het vervolg.

De standplaats is Utrecht. Je werkt in een modern kantoor in het centrum van Utrecht, vlak naast het centraal station en uitstekend bereikbaar met openbaar vervoer.



Kantoor van Commissie m.e.r. aan de Arthur van Schendelstraat 760 in Utrecht

5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal selecteert uit de CV's en brieven de meest geschikte kandidaten en voert met hen een uitgebreid gesprek tussen 9 en 20 november 2020. Deze voorselectie-gesprekken worden vanuit Leeuwendaal via Zoom gepland en georganiseerd.

De best passende kandidaten worden vervolgens door middel van CV en brief, en met persoonlijke toelichting van de adviseur, op 23 november 2020 gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een het eerste selectiegesprek bij de Commissie m.e.r

2 Selectiegesprekken door Commissie m.e.r.

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor gesprekken met de selectie-commissie bij de opdrachtgever op dinsdag 24 november.

Een deel van de kandidaten krijgt een tweede gesprek op maandag 30 november 2020. Indien noodzakelijk kunnen deze gesprekken via online sessies worden gehouden. Vervolgens voert een onafhankelijk bureau een integriteitstoets uit en wint Leeuwendaal referenties in.

Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar afronding van de procedure voor 15 december 2020.

Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kunt u contact opnemen met Irene Vervelde, adviseur werving en search, en voor vragen over de procedure met het projectbureau van Leeuwendaal, of met Helga van Leeuwen, executive searcher. Zij zijn bereikbaar via het algemene nummer van Leeuwendaal 088-00 868 00. Uw cv en motivatiebrief kunt u uploaden via: <https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.

Over het gebruik van Zoom

Thuiswerken en videovergaderen zijn al jaren ingeburgerd bij Leeuwendaal. We hebben in het verleden veel geïnvesteerd in onze technische infrastructuur die het samenwerken op afstand soepel en veilig faciliteert. De intakegesprekken met klanten, voorselectiegesprekken met kandidaten en vervolgens ook de selectiegesprekken met de commissie worden vanuit Leeuwendaal via Zoom gepland en georganiseerd. De ervaring tot nu toe leert ons dat zowel kandidaten als opdrachtgevers deze manier als positief ervaren. Meer informatie over het gebruik van Zoom en omgaan met privacy gevoelige informatie is te lezen op onze site: <https://www.leeuwendaal.nl/zo-werkt-leeuwendaal-veilig-met-zoom/>.