



Leeuwendaal

Oude Middenweg 11 T 088 00 868 00
2491 AC Den Haag F 088 00 868 10

Postbus 18534 Leeuwendaal.nl
2502 EM Den Haag info@leeuwendaal.nl



PROFIEL

Ervaren Beleidsadviseur

Een vernieuwende beleidsmaker met een brede en strategische blik

5 juni 2020

OPDRACHTGEVER

Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie (NVLF)

AUTEUR

Corinne van der Salm

PROJECTNUMMER

A03249

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL GEREPRODUCEERD WORDEN.



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	4
2.1	Over de NVLF	4
2.2	Missie en visie	4
2.3	Strategische ambitie voor de komende jaren	4
2.4	Organisatiecontext	5
3.	De functie van beleidsadviseur	6
3.1	Taken en verantwoordelijkheden	6
3.2	Opgave	6
3.3	Profiel	6
4.	Wat biedt NVLF?	7
5.	De selectieprocedure	8



1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van beleidsadviseur bij de Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie (NVLF), gevestigd in Woerden. Met dit functieprofiel willen we je graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel je enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en gedreven organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis, ervaring en bijbehorende arbeidsvoorwaarden. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we je om de website te bezoeken:

<https://www.nvlf.nl/home>.

Wellicht ten overvloede vermelden we dat waar in dit stuk waar “hij” staat uiteraard ook “zij” gelezen kan worden.



2. De organisatie

2.1 Over de NVLF

De NVLF is dé beroepsvereniging van en voor logopedisten in Nederland. NVLF behartigt de belangen van ruim 6.200 aangesloten leden, inclusief studenten. Dit zijn logopedisten met of in dienst van een eigen praktijk en logopedisten in het onderwijs en de gezondheidszorg. NVLF ondersteunt de leden zodat zij hun cliënten/patiënten kwalitatief hoogstaande logopedische zorg kunnen bieden in alle levensfasen. Ook fungeert NVLF voor leden als gids die voorop gaat in een veranderend zorglandschap.

De leden staan centraal bij alles wat de NVLF doet. Bij de behartiging van hun belangen gaat het om belangen op het gebied van vakinhoud, kwaliteit, bedrijfsvoering en contractering met zorgverzekeraars. Namens de leden gaat de NVLF in gesprek met belangrijke stakeholders. Daarin maakt zij het belang en de meerwaarde van logopedie zichtbaar.

De NVLF maakt zich sterk voor de kwaliteit en de inhoud van het vakgebied. Dit doet de NVLF door instrumenten te ontwikkelen waarmee de deskundigheid van onze leden wordt bevorderd. Daarnaast biedt de NVLF de leden een uitgebreide service om het werk als logopedist zo goed mogelijk te kunnen doen. Denk daarbij aan advies bij het hebben van een eigen praktijk of juridische ondersteuning, maar ook financiële voordelen zoals korting op nascholing of verzekeringen.

2.2 Missie en visie

De primaire focus van de vereniging is de aandacht die zij geeft aan haar leden. De leden staan centraal, bij alle diensten, bij alle projecten, bij partnerships en bij alle communicatie. Het is de missie van de NVLF om de belangen van haar leden te behartigen en als gids voorop te gaan in een veranderend zorglandschap zodat de cliënt/patiënt in alle levensfasen verzekerd is van kwalitatief hoogstaande logopedische zorg. De NVLF heeft haar visie vertaald naar de volgende 7 punten:

- 1 Een reële beloning voor waardevol werk.
- 2 Vermindering van werkdruk.
- 3 Eenvoudig inzichtelijk maken van kwaliteit.
- 4 Geen misbruik van kwaliteitsinstrumenten.
- 5 Gedifferentieerde vergoedingen voor verschillend aanbod.
- 6 Pas op de plaats met nieuwe richtlijnontwikkeling.
- 7 Echte onderhandelingsruimte.

De kern van de activiteiten ligt in de rollen die voor de NVLF centraal staan: belangenbehartiger, serviceverlener, communicator, deskundigheidsbevorderaar, netwerker en vernieuwer. De vier kernwaarden van bestuur en bureau zijn: betrokken, betrouwbaar, deskundig en vernieuwend.

2.3 Strategische ambitie voor de komende jaren

De zorgwereld is momenteel dusdanig in beweging dat het belangrijk is in te kunnen blijven spelen op de actualiteit. Dit vergt de nodige flexibiliteit van bestuur en bureau. Bovendien is in 2019 het Bestuurlijk Akkoord Paramedische Zorg afgesproken dat voldoende kader geeft voor de komende jaren. Daarom heeft het bestuur besloten geen meerjarenbeleidsplan op te stellen en te werken met een jaarplan op hoofdlijnen voor 2020. Je kunt hier het [jaarplan 2019](#) en [jaarplan 2020](#) downloaden. De huidige actualiteit rond COVID-19 geeft vanzelfsprekend momenteel en in de nabije toekomst richting aan de dagelijkse werkzaamheden en prioriteiten.



2.4 Organisatiecontext

De NVLF bestaat sinds 1927. De vereniging behartigt de collectieve en individuele belangen van de ruim 6.200 leden die zijn aangesloten. De leden zijn werkzaam in het onderwijs, de gezondheidszorg en als zelfstandig logopedist of volgen de studie logopedie.

De vereniging kent:

- ▶ Een ledenraad.
- ▶ Verenigingsbestuur.
- ▶ Commissies.
- ▶ Studentenraad.
- ▶ Klankbordgroepen.
- ▶ Wetenschapsraad.
- ▶ Kwaliteitskringen.
- ▶ Werk- en projectgroepen.

En:

- ▶ Het bureau.

Bij het bureau werken momenteel totaal 12 mensen. Naast de verenigingsmanager zijn dat beleidsadviseurs, communicatie-adviseurs en beleidsondersteuners. De beleidsadviseurs hebben elk hun eigen aandachtsgebieden, bij voorkeur steeds met een van de andere drie beleidsadviseurs als partner en achtervang. Ook wordt er veel samengewerkt met de communicatieadviseurs en Beleidsondersteuners Deze samenwerking wordt steeds meer projectmatig ingericht.

De vereniging heeft in het kader van belangenbehartiging en kwaliteit/ vakinhoudelijke ontwikkelingen externe contacten met diverse stakeholders zoals: Ministerie van VWS, NZA, Verzekeraars, Hogescholen, cluster 2 scholen, GGD, verpleeg en verzorgingshuizen, Kentalis, Longalliantie, ZonMw, Paramedisch Platform Nederland, KNGF, SKF, PFN en multidisciplinaire regionale netwerken.



3. De functie van beleidsadviseur

3.1 Taken en verantwoordelijkheden

Als beleidsadviseur bij de NVLF ondersteun je het bestuur en de leden bij de realisatie van de door de vereniging gestelde doelen. Jouw takenpakket bestaat onder andere uit:

- ▶ Beleidsontwikkeling en beleidsinhoudelijke voorstellen schrijven.
- ▶ Adviseren aan leden en de commissies.
- ▶ Belangenbehartiging.
- ▶ De vereniging extern vertegenwoordigen.
- ▶ Samenwerking zowel binnen als buiten de vereniging (dit zal de komende jaren steeds belangrijker worden).

3.2 Opgave

De nieuwe beleidsadviseur heeft een brede en strategische blik als belangrijkste toegevoegde waarde. Houdt overzicht over alle actuele thema's en ontwikkelingen en werkt actief mee aan visie en toekomstscenario's. Je richt je zowel op belangenbehartiging als vakinhoud en kwaliteit. Je geeft een impuls aan vernieuwingen en aan het projectmatig werken binnen het bureau en helpt de verenigingsmanager en het bestuur bij het onderhouden van het netwerk.

3.3 Profiel

Als beleidsadviseur weet je hoe belangrijk beleid voor een vereniging en haar leden is en kun je dit vanuit een helicopterview invullen. Het opzetten en analyseren van toekomstscenario's maakt hier onderdeel van uit. Je bent in staat abstracte beleidsdocumenten te vertalen naar praktische informatie voor de leden. Daarbij heb je ervaring met kwaliteitsbeleid en ben je op de hoogte van actuele modellen, methoden en instrumenten. Je hebt ervaring met projectmatig werken en bij voorkeur ook met onderzoeksprogramma's en subsidieaanvragen. Je bent gewend om samen te werken met partners uit andere organisaties en om actief en met flair een netwerk te onderhouden. Als medewerker van een klein dynamisch bureau tussen grote andere spelers en bij een vereniging met soms kritische leden, raak je niet snel van je stuk en kan je in kritische situaties rustig blijven.

Verder voldoe je aan de volgende belangrijke profieleisen:

- ▶ 5-10 jaar relevante ervaring, bij voorkeur opgedaan binnen een of meer verenigingen.
- ▶ Een universitair werk- en denkniveau (als relevante vooropleiding bijvoorbeeld Bestuurskunde of Gezondheidswetenschappen).
- ▶ Kennis van de paramedische wereld, affiniteit met de doelgroep (logopedisten en cliënten).
- ▶ Flexibel inzetbaar en bereid zo nu en dan ook in de avonden te werken.

Competenties:

- ▶ Visie en helicopterview.
- ▶ Netwerken.
- ▶ Mondelingen en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.
- ▶ Initiatiefrijk, inventief en zelfstartend.
- ▶ (politieke) sensitiviteit.
- ▶ Flexibiliteit.



4. Wat biedt NVLF?

- ▶ De kans om in een uitdagende verenigingsomgeving bij te dragen aan de ontwikkeling en positionering van de logopedie. Je zet samen met de collega's logopedie op de kaart, er is veel te doen!
- ▶ Een dynamische omgeving en vaak kritisch speelveld, waarin geen dag hetzelfde is en je dus veel nieuwe ervaringen opdoet.
- ▶ Veel zelfstandigheid en ruimte om richting te geven aan je eigen werk en aan de resultaten van de vereniging.
- ▶ De mogelijkheid om beleid, advies en projecten niet alleen te bedenken, maar ook zelf er actief aan mee te schrijven en werken. Je bent dagelijks bezig met kennis en taal.
- ▶ Een klein, betrokken, bruisend en gedreven team, met collega's die iets voor elkaar over hebben.
- ▶ Een open kantooromgeving waar collega's veel met elkaar sparren. Voldoende ruimten om ook geconcentreerd te kunnen werken. Het kantoor van NVLF staat in Woerden.
- ▶ Een contract van 28-32 uur per week. In eerste instantie krijg je een jaarcontract. Als de NVLF jou bevalt én andersom dan krijg je na een jaar een vast contract.
- ▶ Salarisering is volgens de cao Sociaal werk, schaal 11-12, bruto € 3.365,-- tot max € 5.801,-- per maand bij een 36-urige werkweek. NVLF heeft een eigen personeelsreglement met prima secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals thuiswerkmogelijkheden en telefoonvergoeding.



5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

Uitgebreid gesprekken door de adviseur van Leeuwendaal met kandidaten via videobellen of op kantoor van Leeuwendaal in Den Haag of Utrecht. Deze vinden plaats in de periode van **22 – 25 juni 2020**. Indien per videobellen, worden deze voorselectie-gesprekken vanuit Leeuwendaal via Zoom ingepland en georganiseerd. Je ontvangt via de uitnodigingsmail een link.

Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, op **maandag 29 juni 2020** gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij NVLF.

2 Selectiegesprekken door NVLF

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met de selectie- en adviescommissie bij de opdrachtgever op **woensdag 1 juli 2020**. De tweede ronde gesprekken vinden plaats op **dinsdag 7 juli 2020**.

Vervolgens voert een onafhankelijk bureau (de Validata Group) een integriteitstoets uit en wint Leeuwendaal referenties in. Een assessment vindt optioneel plaats. Indien hier voor gekozen wordt, gaat het om een ontwikkelgericht assessment.

Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor **15 juli 2020**.

Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kunt u contact opnemen met Corinne van der Salm, adviseur werving en search, en voor vragen over de procedure met Helga van Leeuwen, searcher. Zij zijn bereikbaar via 088-00 868 00. Uw cv en motivatiebrief kunt u uploaden via:

<https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.

Over het gebruik van Zoom

Thuiswerken en videovergaderen zijn al jaren ingeburgerd bij Leeuwendaal. We hebben in het verleden veel geïnvesteerd in onze technische infrastructuur die het samenwerken op afstand soepel en veilig faciliteert. De intakegesprekken met klanten, voorselectiegesprekken met kandidaten en vervolgens ook de selectiegesprekken met de commissie worden vanuit Leeuwendaal via Zoom gepland en georganiseerd. De ervaring tot nu toe leert ons dat zowel kandidaten als opdrachtgevers deze manier als positief ervaren. Meer informatie over het gebruik van Zoom en omgaan met privacy gevoelige informatie is te lezen op onze site: <https://www.leeuwendaal.nl/zo-werkt-leeuwendaal-veilig-met-zoom/>.