

Profiel

Jurist met passie voor onderwijs

17 mei 2019



esprit
SCHOLEN

Opdrachtgever

Esprit Scholen
Mevrouw M.E. de Suijck MBA

Voor meer informatie over de functie

Jessica van den Brink, adviseur Leeuwendaal
Telefoon (088) 00 868 00

Voor sollicitatie

www.leeuwendaal.nl

Niets uit dit profiel mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Leeuwendaal gereproduceerd worden.

LEEUWENDAAL

Oude Middenweg 11
2491 AC Den Haag

Postbus 18534
2502 EM Den Haag

T 088 00 868 00
F 088 00 868 10
info@leeuwendaal.nl

www.leeuwendaal.nl

Inhoudsopgave

1	De inleiding	3
2	De organisatie	4
3	De functie Jurist	6
4	De gewenste capaciteiten	7
5	De arbeidsvoorwaarden	8
6	De selectieprocedure	9

1 De inleiding

Dit document is bedoeld om inzicht te geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties voor de functie van jurist bij Esprit Scholen. Daartoe wordt ingegaan op de missie, visie en strategie van de organisatie (context), de relevante ontwikkelingen in het onderwijs en de verantwoordelijkheden van de jurist. Verder wordt een beschrijving gegeven van de functie en de gewenste capaciteiten/competenties, persoonlijkheidskenmerken en de benodigde kennis en ervaring van de kandidaat voor deze functie.

Meer achtergrondinformatie over Esprit Scholen is terug te vinden op de website via <https://www.espritscholen.nl>.

2 De organisatie

Esprit Scholen is een begrip in Amsterdam. Met als motto “Grenzenloos leren in Amsterdam” streven zij goed onderwijs na voor de leerlingen, waardevol werk voor de medewerkers en een constructieve samenwerking met de omgeving. Esprit bestaat uit veertien scholen, met elk een eigen onderwijsprofiel en –cultuur. De ‘*couleur locale*’ van elke Esprit school is daarbij essentieel. Tegelijkertijd maakt de onderlinge verbinding en het grotere verband de onderwijsorganisatie sterker en biedt het ruimte voor innovatie.

Het brede onderwijsaanbod van Esprit Scholen bestaat uit primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) - variërend van gymnasium tot en met praktijkschool, tweetalig en internationaal onderwijs. Met ruim 900 medewerkers biedt Esprit goed onderwijs aan circa 7600 leerlingen. De schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor het onderwijs en de bedrijfsvoering in hun school. Zij worden ondersteund door het Centraal Bureau.

Centraal Bureau

De functie jurist bij Esprit Scholen is onderdeel van het bestuursbureau en valt direct onder het College van Bestuur. Het bestuursbureau is gepositioneerd in het Centraal Bureau (CB) die het College van Bestuur en het MT van Esprit adviseert en ondersteunt. Het CB bestaat uit de stafafdelingen Financiën, Vastgoed, P&O, Planning & Control en Inkoop, ICT & Facilitair.

Missie

Uitgangspunt bij alles wat Esprit Scholen doet en besluit is de betekenis van het handelen voor de leerlingen. Esprit Scholen beschouwt het als haar opdracht om leerlingen een leeromgeving te bieden waarin zij in al hun verscheidenheid gelijke ontwikkelkansen ervaren.

Onderwijsmanifest

Het onderwijsmanifest is voor Esprit Scholen de richtinggevende strategische agenda en leidraad voor de professionele gesprekken en geeft op hoofdlijnen weer wat Esprit Scholen wil betekenen voor hun leerlingen in en rond Amsterdam, voor hun ouders en de medewerkers van Esprit Scholen. Kortom: wat zij belangrijk vinden en hoe zij zich onderscheiden.

Meer informatie over het onderwijsmanifest vind je op <https://www.espritscholen.nl/home/over-esprit/onderwijsmanifest/>.

Organogram Esprit Scholen



In verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd van de huidige functionaris is binnen het Centraal Bureau een vacature ontstaan voor een jurist. Esprit Scholen zoekt een jurist met passie voor onderwijs die met Esprit Scholen mee wil bouwen aan het onderwijs in de superdiverse Amsterdamse samenleving.

3 De functie Jurist

Als jurist speel je een actieve rol als adviseur richting bestuur en schoolleiders en word je binnen deze gremia ook gezien als volwaardig gesprekspartner. Je hebt een uitermate goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen. Je bent als adviseur 'dienstbaar' en 'ontzorgend' vanuit een faciliterende rol maar durft je ook kritisch op te stellen. Je formuleert je adviezen zorgvuldig en weet deze goed voor het voetlicht te brengen. Je bent flexibel qua manier van denken en speelt soepel in op wat op dat moment nodig is. Je bent hands-on, je kunt makkelijk meebewegen en je kunt je goed verplaatsen in de perspectieven van de ander. Je hebt bovendien oog voor diversiteit en bent zelf ook afkomstig uit het grootstedelijk gebied.

De jurist is verantwoordelijk voor het adviseren over complexe juridische vraagstukken, het ontwikkelen van meerjarenbeleid, richtlijnen en procedures op het aandachtsgebied en het uitvoeren van complexe juridische procedures.

Als jurist bij Esprit Scholen heb je een veelzijdig en afwisselend juridisch takenpakket. Je primaire focus ligt op het ontzorgen van de scholen en het bestuur op het gebied van klachtprocedures. Je behandelt klachten en bezwaren en zorgt voor de inhoudelijke voorbereiding van de interne bezwaar- en beroepscommissies. Uiteraard ligt jouw toegevoegde waarde in het zoveel mogelijk voorkomen van escaleren van klachten en bezwaren. Daarnaast vraagt schoolleiding je aandacht voor juridische vraagstukken. Kortom: een uitdagende rol voor een jurist die graag wil werken bij een maatschappelijk relevante organisatie.

Belangrijkste taken:

- Behandelt klachten en bezwaren en bereidt inhoudelijk de interne bezwaar- en beroepscommissies voor.
- Brengt risico's, kosten en baten in juridische procedures in kaart en adviseert hierover.
- Adviseert schoolleiders en College van Bestuur, zo nodig in collegiaal overleg, over juridische, onderwijsinhoudelijke vraagstukken.
- Bewaakt pro-actief de Governance Code, zorgt dat deze up to date is.
- Adviseert over rechten en plichten van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) over de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).
- Toetst schoolplannen en contracten, adviseert bij de opstart van nieuwe scholen en actualiseert reglementen.
- Volgt en analyseert maatschappelijke, politieke ontwikkelingen en juridische consequenties op de lange en middellange termijn en brengt de gevolgen voor het beleid in kaart.

Daarnaast wordt aandacht gevraagd voor de verzekeringsportefeuille, de inkoopcontracten en de aanbesteding hiervan en vervul je een beperkte rol in arbeidsrechtelijke zaken.

Waar nodig werk je op dossiers samen met externe juridische partijen, zoals advocaten en notarissen. Je blijft echter altijd zelf de regie voeren over de geboden adviezen en oplossingen zodat die passen binnen de visie en werkwijze van Esprit Scholen.

4 De gewenste capaciteiten

Functie eisen

- Affiniteit en passie voor het onderwijs.
- Master Nederlands Recht.
- Enige werkervaring als jurist/juridisch adviseur in een kennisintensieve organisatie met professionals.
- Kennis van juridische procedures en wet- en regelgeving.
- Inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan het eigen aandachtsgebied.
- Vaardigheid in het analyseren, interpreteren en opstellen van juridische documenten, adviezen en (beleids)voorstellen.
- Vaardigheid in het voeren van verweer.
- Beschikt over uitstekende adviesvaardigheden.
- Uitstekende Engelse vaardigheden in woord en geschrift.

Competenties

Esprit Scholen kent een aantal competenties die zij voor alle medewerkers belangrijk vinden.

Daarvan zijn in elk geval de volgende cruciaal voor de nieuwe collega:

- Organisatiesensitiviteit; je onderkent invloed en gevolgen van eigen beslissingen of activiteiten op andere onderdelen van de organisatie.
- Overtuigingskracht; je bent in staat om de mening en de houding van anderen te beïnvloeden en je weet met je enthousiasme en kennis draagvlak te creëren voor voorstellen en plannen.
- Plannen en organiseren; je kunt op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen.
- Stressbestendigheid; je kunt effectief blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag, teleurstelling of tegenspel.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden; kunnen afstemmen op een diverse populatie van ouders en leerlingen.

5 De arbeidsvoorwaarden

De functie van jurist betreft een veelzijdige en afwisselende functie voor 0,8 tot 1,0 fte in een maatschappelijk relevante organisatie.

Je standplaats is Amsterdam. Dat garandeert een dynamische werkomgeving met een superdiversiteit aan scholen, leerlingen en ouders. Het salaris is conform cao VO (schaal 12, maximaal € 5.546,-- bruto per maand op fulltime basis) met goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Bij een werkweek van 40 uur per week heb je recht op 54 verlofdagen. Je vakantiedagen neem je op binnen de schoolvakanties voor regio Noord.

Esprit Scholen biedt je een informele werksfeer, prettige collega's en ontwikkelkansen voor jou als professional. Je krijgt een arbeidsovereenkomst voor in eerste instantie een jaar, met uitzicht op een vaste aanstelling.

6 De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1. Voorselectie door bureau Leeuwendaal.
Gesprekken door de adviseur van Leeuwendaal met kandidaten in week 23 en begin week 24. Kandidaten worden op papier met een mondelinge toelichting door de adviseur van Leeuwendaal gepresenteerd aan de opdrachtgever. De opdrachtgever beslist welke kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.
2. Selectie door Esprit Scholen.
In week 24/25 voeren kandidaten gesprekken met de selectie- en/of adviescommissie. Na de tweede ronde vindt (eventueel) het assessmentonderzoek plaats. Voor dit onderzoek moet een hele dag worden uitgetrokken.
Voor de te benoemen kandidaat vindt een pre-employment onderzoek plaats door de Validata Group. Leeuwendaal wint tevens de referenties in. Daarna vindt het arbeidsvoorwaardengesprek plaats en wordt de kandidaat in dienst genomen.

Wij ontvangen je CV met motivatiebrief graag uiterlijk op 2 juni 2019.

Reageren kan via www.leeuwendaal.nl.