

Profiel

Senior jurist (2 vacatures)

14 december 2018



Opdrachtgever
Waterschap Rijn en IJssel

Voor meer informatie over de functie
Erik Frieling, adviseur Leeuwendaal
Telefoon (088) 00 868 00
06 53 32 47 92

Voor sollicitatie
www.leeuwendaal.nl

Niets uit dit profiel mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Leeuwendaal gereproduceerd worden

Inhoudsopgave

1	De inleiding	3
2	De organisatie	4
3	De functie Senior Jurist	6
4	De gewenste capaciteiten	7
5	De arbeidsvoorwaarden	8
6	De selectieprocedure	9

1 De inleiding

Dit document is bedoeld om inzicht te geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties voor de functie van senior jurist bij Waterschap Rijn en IJssel. Daartoe wordt ingegaan op de missie, visie en strategie, de organisatie (context), de relevante ontwikkelingen en de verantwoordelijkheden van de senior jurist. Verder wordt een beschrijving gegeven van de functie, de gewenste capaciteiten/competenties, persoonlijkheidskenmerken en de benodigde kennis en ervaring voor deze functie.

Meer achtergrondinformatie over Waterschap Rijn en IJssel is terug te vinden op de website via www.wrij.nl

2 De organisatie

Achtergrond

Het Waterschap Rijn en IJssel (hierna te noemen: het Waterschap) is een duurzame, innovatieve organisatie die het oppervlakte- en grondwater in de Achterhoek, Liemers en een stukje van Overijssel beheert. Het Waterschap houdt de omgeving veilig, schoon, niet te droog en niet te nat door het (grond)waterpeil te beheren, rioolwater te zuiveren en te zorgen voor schoon water in beken, sloten en rivieren.

Bij Waterschap Rijn en IJssel werken circa 340 medewerkers en kenmerkt zich als dynamische organisatie. Het beheergebied van Rijn en IJssel heeft een oppervlakte van ongeveer 200.000 ha met 22 inliggende gemeenten.

Ontwikkelingen

De wereld is continu in beweging. Het Waterschap vaart mee in alle veranderingen en het liefst voorop. De toenemende informatiestromen en netwerken vragen om een andere manier van werken. Samenwerkingen en verbindingen staan steeds meer centraal. In 2017 was de samenwerking terug te zien in verschillende innovatieve initiatieven en krachtenbundelingen. Zo werd er samengewerkt met Rijkswaterstaat, andere overheden en de omgeving aan dijkversterkingsprojecten om de waterveiligheid in Zutphen, Arnhem en Pannerden-Loo te verbeteren. Daarnaast is er gestart met het bouwen van een fabriek in Zutphen die een nieuwe grondstof uit het afvalwater gaat terugwinnen. Een primeur van wereldformaat!

Coproducties met de omgeving, nieuwe vormen van samenwerking, het ontwikkelen en implementeren van innovaties. Deze ontwikkelingen betekenen nogal wat voor het Waterschap. En daarom ook voor haar medewerkers. Intern werkt de organisatie er hard aan om mee te veranderen. Zo is in 2017 een implementatieplan opgesteld ter voorbereiding op de Omgevingswet. Ook ontwikkelden ze een volwaardige I-strategie die een organisatorische visie op de transitie naar een informatiemaatschappij omvat.

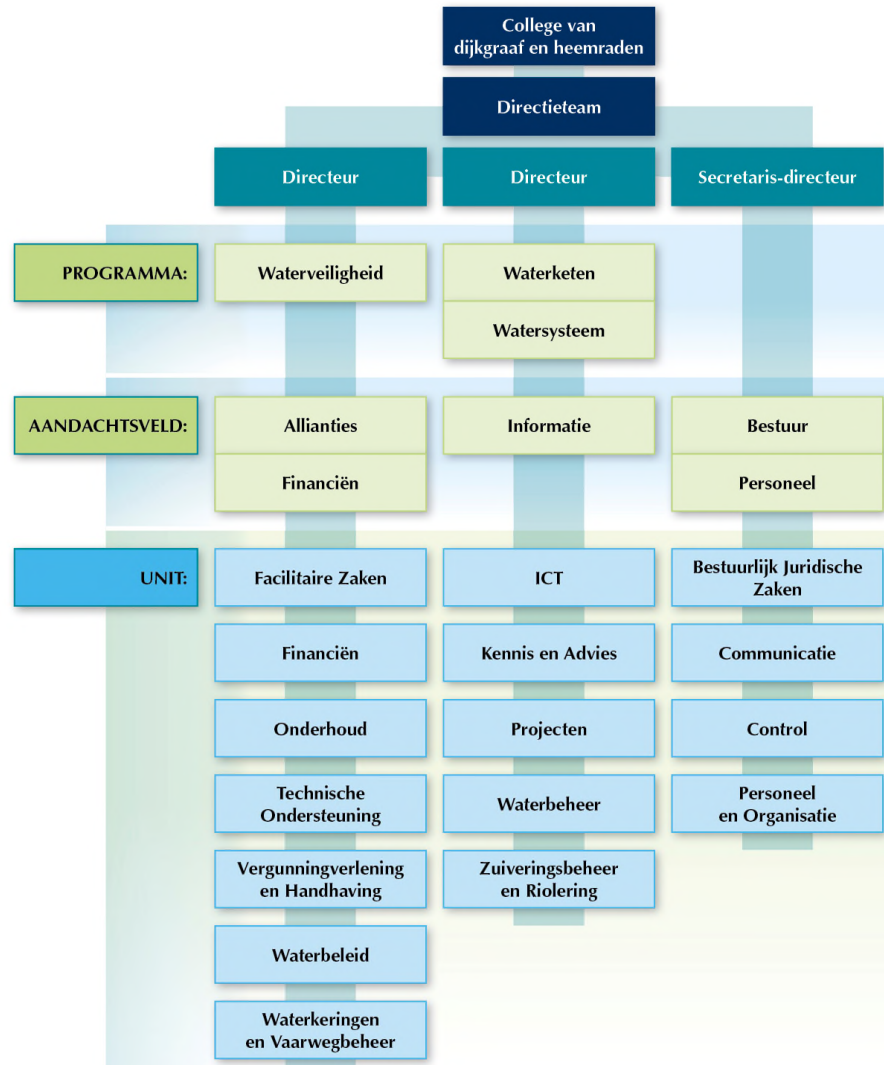
Organisatorisch en bestuurlijk

Het bestuur van Waterschap Rijn en IJssel bestaat uit een gekozen algemeen bestuur, een dagelijks bestuur (college van dijkgraaf en heemraden) en een voorzitter (de dijkgraaf).

Naast de bestuurlijke organisatie is er ook een ambtelijke organisatie. Aan het hoofd van de ambtelijke organisatie staat de secretaris-directeur. Samen met het directieteam zorgt hij voor de dagelijkse uitvoering van het waterschap beleid. Daarnaast ondersteunt de secretaris-directeur het bestuur bij de uitvoering van haar taken.

De organisatie kiest ervoor om meer hybride te werken. Het Waterschap geeft hier invulling aan door overkoepelend meer programmatisch te gaan werken, door de organisatie heen. Dit vraagt om een meer integrale aanpak. De directeuren sturen formeel een aantal units aan. De rollen van een directeur kunnen zijn: programmadirecteur en lijndirecteur. Voor programma overstijgende thema's is het directieteam (eind)verantwoordelijk. De inhoud van het werk blijft bij de medewerkers liggen. Dit vraagt om een nieuwe stijl van werken (werken vanuit de bedoeling) en om dienend leiderschap.

Organogram



Stafunit Bestuurlijk Juridische Zaken

De stafunit Bestuurlijk Juridische Zaken (hierna te noemen: BJZ) ondersteunt en adviseert de bestuursorganen en de ambtelijke organisatie op juridisch gebied. BJZ wordt aangestuurd door de manager Control, Bestuurlijk Juridische Zaken en Communicatie.

BJZ heeft zich de afgelopen jaren sterk ontwikkeld. Door zich goed te profileren en positioneren is zij steeds meer vooraan in het proces komen te staan. De juristen worden in een vroeg stadium betrokken bij nieuwe ontwikkelingen. Er wordt hard gewerkt in een team van 4 professionals.

In verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd alsmede het aanvaarden van een nieuwe uitdaging buiten het Waterschap zijn er 2 vacatures binnen het team van BJZ ontstaan. Het Waterschap zoekt daarom 2 senior juristen die zowel intern als extern mee willen bouwen aan de volgende fase van het Waterschap en de grote maatschappelijk taak waar zij voor staat.

3 De functie Senior Jurist

De afdeling BJZ staat goed op de kaart. BJZ wordt gezien als een betrouwbare en solide business partner die kritisch en oplossingsgericht meedenkt met het bestuur en de organisatie. De juristen worden vroegtijdig betrokken bij nieuwe projecten. Dit kan bijvoorbeeld gaan over het vastleggen van nieuwe samenwerkingsvormen, het oprichten van nieuwe entiteiten, governance vraagstukken, aanbestedingen, grote waterprojecten of de waterschapsverkiezingen die aanstaande zijn. Gezien de breedte van het werk zijn de juristen meer generalist dan specialist. Ze zorgen vanuit een generalistische blik voor integraliteit in (beleids-)voorstellen en beleidsverantwoording. Als jurist werk je dan ook intensief samen met beleidsadviseurs vanuit andere disciplines.

Als nieuwe collega ben je in staat de verworven positie van BJZ te continueren en verder uit te bouwen. Enerzijds gaat dat over het continueren van positie van sparringpartner en adviseur voor alle gremia binnen het Waterschap. Anderzijds over het verder ontwikkelen van de dienstverlening van BJZ. Welke juridische onderwerpen pakken jullie bijvoorbeeld zelf op en welke onderwerpen worden bij externe juridische partijen ondergebracht. In dat laatste geval blijft BJZ uiteraard de regie voeren over de geboden adviezen en oplossingen zodat die passen binnen de visie en werkwijze van het Waterschap. Het Waterschap hecht bijvoorbeeld bij een geschil met haar partners veel waarde aan overleg om gezamenlijk tot een oplossing te komen alvorens tot een meer juridische weg in te slaan. Werken vanuit de bedoeling komt voor de juristen van BJZ ook terug in het kijken naar de geest van de wet in plaats van naar de letter.

Als senior jurist signaleer je wat er speelt in de organisatie. Je bent in staat om datgene dat relevant is voor je vakgebied ook daadwerkelijk op de agenda te krijgen. Je speelt een (pro)actieve rol richting bestuur en directie/management en wordt binnen deze gremia ook gezien als volwaardig gesprekspartner. Je bent in staat om richting hen een stevige adviesrol in te nemen. Je hebt een uitermate goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen. Je kan als adviseur 'dienstbaar' zijn in een faciliterende rol maar durft je ook zeker kritisch op te stellen. Je bent lenig van geest; je verplaatst je makkelijk in de perspectieve van anderen.

Naast de positie van juridisch adviseur komt het voor dat je een bredere rol pakt en daar waar mogelijk en het relevant ook bijvoorbeeld als projectleider op kan treden. Je schakelt met partijen/klanten intern maar hebt ook extern een belangrijke rol in het schakelen met ketenpartners zoals gemeenten, provincie, BJZ netwerken, RWS, particulieren, aannemers, fiscalisten, advocatenkantoren, specialistische juridische bureaus etc.

Zoals aangegeven draag je als senior jurist voor de staf unit zelf in belangrijke mate bij aan de doorontwikkeling van de unit en houd je mede overzicht op de werkzaamheden.

Belangrijkste taken:

- Bijdrage leveren aan beleidsvoorbereiding en kaderstelling.
- Opstellen van adviezen en leveren van beleidsmatige bijdragen op algemeen bestuurlijk en juridisch vakgebied. Stelt daarnaast reglementen, verordeningen en overeenkomsten op.
- Verlenen van juridische bijstand voor alle organisatieonderdelen op het gebied van schadeclaims, overeenkomsten, (on-)roerend goed transacties en bezwaren.
- Adviseren over het inschakelen van externe rechtshulp en deze begeleiden.
- Vertegenwoordigen van het Waterschap in juridische geschillen.

4 De gewenste capaciteiten

Functie eisen

- Afgeronde academische opleiding Nederlands Recht of LLM (Master of Laws).
- Affiniteit met de doelstelling en het werk van het Waterschap.
- Ruime kennis van en ervaring in privaatrecht.
- Kennis van en ervaring in bestuursrecht is een pre.
- Ruime ervaring op strategisch niveau in bestuurlijke context/bestuurlijk krachtenveld.
- Beschikt over uitstekende adviesvaardigheden.
- Bent gewend om het voortouw te nemen en mensen mee te nemen.

Kerncompetenties en persoonskenmerken

- Stevige persoonlijkheid en zoekt verbinding.
- Complexiteit reductie.
- Flexibiliteit in denken en handelen.
- Proactief en oplossingsgericht.
- Politiek/bestuurlijk sensitief.
- Kwaliteitsbewustzijn gecombineerd met resultaatgerichtheid.
- Sterk in plannen en organiseren.
- Communicatief vaardig.
- Humor en relativeringsvermogen.

5 De arbeidsvoorwaarden

Het betreft een boeiende, uitdagende en dynamische fulltime functie (40 uur) in een levendige, ambitieuze en veranderende werkomgeving.

Het salaris is afhankelijk van jouw kennis en ervaring. De functie is gewaardeerd in schaal 12 (maximaal € 5.399,00 bruto per maand per 1/1/2019).

- Een individueel keuzebudget (IKB) van 20%, waarin onder meer vakantiegeld, eindejaarsuitkering en bovenwettelijk verlof is meegenomen. Hiervoor kan men bijvoorbeeld extra verlof kopen, extra inkomen genereren, studie financieren.
- Een persoonsgebonden basis budget (PBB) van € 5.000,-- over een periode van vijf jaar, voor opleiding, ontwikkeling en vitaliteit.
- Een collectieve salarisverhoging per 1 april 2019 van 3,25%
- Reiskostenvergoeding.
- Variabele werktijden.
- Aansluiting bij pensioenfonds ABP.

6 De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1. Voorselectie door bureau Leeuwendaal.
Gesprekken door de adviseur van Leeuwendaal met kandidaten in week 2 en 3. Geschikte kandidaten worden op papier met een mondelinge toelichting door de adviseur van Leeuwendaal gepresenteerd aan de opdrachtgever. De opdrachtgever beslist welke kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.
2. Selectie door Waterschap Rijn en IJssel.
In week 4 en 5 voeren kandidaten gesprekken met de selectie- en/of adviescommissie. Na de tweede ronde vindt (eventueel) het assessmentonderzoek plaats. Voor dit onderzoek moet een hele dag worden uitgetrokken.
Voor de te benoemen kandidaat vindt een pre-employment onderzoek plaats door de Validata Group. Leeuwendaal vindt tevens de referenties in. Daarna vindt het arbeidsvoorwaardengesprek plaats en wordt de kandidaat in dienst genomen.

Gestreefd wordt naar afronding van de procedure eind februari 2019.

Wij ontvangen je CV met motivatiebrief graag uiterlijk op 7 januari 2019.
Reageren kan via www.leeuwendaal.nl.