



# Wervingsprofiel

## Strategisch beleidsadviseur

26 maart 2026

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| <b>Opdrachtgever</b>  | LVVP                 |
| <b>Adviseur</b>       | Carine Hulscher-Slot |
| <b>Aanvraagnummer</b> | A07654               |

## Inhoud

|           |                                                   |          |
|-----------|---------------------------------------------------|----------|
| <b>1.</b> | <b>Inleiding</b>                                  | <b>3</b> |
| <b>2.</b> | <b>De organisatie</b>                             | <b>3</b> |
| 2.1       | De vereniging                                     | 3        |
| 2.2       | Belangenbehartiging                               | 3        |
| 2.3       | Doelstellingen                                    | 4        |
| 2.4       | Missie en uitgangspunten                          | 4        |
| 2.5       | Organisatiecontext                                | 5        |
| <b>3.</b> | <b>De functie van strategisch beleidsadviseur</b> | <b>5</b> |
| 3.1       | Doel van de functie en plaats in de organisatie   | 5        |
| 3.2       | Hoofdtaken                                        | 5        |
| 3.3       | Nadere specificatie/deeltaken                     | 5        |
| 3.4       | Functie-eisen                                     | 6        |
| 3.5       | Persoonlijke eigenschappen                        | 6        |
| <b>4.</b> | <b>Wat biedt LVVP?</b>                            | <b>7</b> |
| <b>5.</b> | <b>De selectieprocedure</b>                       | <b>7</b> |

## 1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van strategisch beleidsadviseur bij de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten. Met dit functieprofiel bieden we een helder beeld van de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel je enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis, ervaring en bijbehorende arbeidsvoorwaarden. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie over de LVVP adviseren we je om de website te bezoeken: <https://lvvp.info/>

## 2. De organisatie

### 2.1 De vereniging

De Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten (LVVP) is een groeiende vereniging van vrijgevestigde eerstelijns/gz-psychologen, psychotherapeuten en klinisch (neuro) psychologen. De LVVP behartigt hun belangen zowel in overleg met branchepartijen als bij zorgverzekeraars en de overheid. De vergoeding van behandelingen in de geestelijke gezondheidszorg is opgenomen in het basispakket van de Zorgverzekeringswet en voor kinderen en jeugd in de Jeugdwet. Leden van de LVVP zijn werkzaam in de generalistische basis-ggz, in de gespecialiseerde ggz en/of in de jeugd ggz.

De LVVP

- ▶ Voorziet in een adequate en strijdvaardige belangenbehartiging in een dynamische tijdgeest.
- ▶ Heeft een zeer actieve en krachtige lobby richting overheid, politiek en zorgverzekeraars.
- ▶ Hanteert korte lijnen en biedt snelle service.
- ▶ Onderhoudt een door de inspectie erkend kwaliteitssysteem.
- ▶ Biedt handzame instructies voor de invulling van het kwaliteitsstatuut.
- ▶ Organiseert webinars, online lunch overleggen en een telefonisch spreekuur voor de leden.
- ▶ Heeft een traject ontwikkeld waarbij leden elkaar op een veilige manier kunnen 'sturen op functioneren'.
- ▶ Heeft een visitatiesysteem op basis van up-to-date regelgeving.
- ▶ Vertaalt wet- en regelgeving naar handreikingen voor direct gebruik in de eigen praktijk.
- ▶ Heeft een uitgebreide zoekmachine voor de aangesloten behandelend leden.
- ▶ Biedt een klachten- en geschillenregeling conform de vereisten vanuit de Wkkgz.
- ▶ Organiseert workshops voor startende praktijkhouders.

De LVVP telt ruim 2.800 leden. Iedere psycholoog/psychotherapeut die is ingeschreven in het BIG register als gz-psycholoog, psychotherapeut en/of klinisch (neuro) psycholoog, of bezig is met een opleiding die leidt tot inschrijving in een van deze registers, kan lid worden van de LVVP.

### 2.2 Belangenbehartiging

De LVVP is een brancheorganisatie. De laatste jaren groeit de relevantie van overleg met de zorgverzekeraars en overheid, om de belangen van vrijgevestigde ggz-aanbieders veilig te stellen in een tijd van toenemende bezuinigingen en controle op de (geestelijke) gezondheidszorg. De LVVP voert die taak met zorg en aandacht uit. De LVVP ijvert daarnaast voor vermindering van de overdaad aan administratieve lasten.

### **Andere kerntaken**

Naast belangenbehartiging zet de LVVP zich in voor:

- ▶ Kwaliteitszorg en deskundigheidsbevordering, waaronder de doorontwikkeling van de kwaliteitscriteria en het visitatietraject.
- ▶ De (door)ontwikkeling van de bekostigingssystematiek in de ggz.
- ▶ De doorontwikkeling van het ggz-kwaliteitsstatuut.
- ▶ De doorontwikkeling van een aanbod van e-mental health voor blended behandelingen.
- ▶ Ondersteuning bij het opzetten van een eigen praktijk door middel van workshops.
- ▶ Stimuleren van lerende netwerken ten behoeve van kwaliteitstransparantie.
- ▶ Regionale aansluiting van leden bij ontwikkelingen in hun eigen regio.

De LVVP onderhoudt contact met de leden via het landelijk bureau (e-mail, telefoon), de veertiendaagse digitale nieuwsbrief, het tweemaandelijks interview met de voorzitter, actuele berichtgeving op de website, via nieuwsflitsen, social media (LinkedIn), regiobijeenkomsten, polls en enquêtes.

## **2.3 Doelstellingen**

### **Zorgstelsel en Zorgverzekeringswet**

De LVVP zet zich in voor een doelmatig en doeltreffend zorgstelsel en wil daarin de rol en positie van haar leden handhaven en versterken, door een (pro-) actieve benadering van politiek, overheid, financiers, publiek en media.

### **Kwaliteit van de praktijkvoering en zorg**

De LVVP voert een kwaliteitsbeleid, met aandacht voor de individuele deskundigheid en een verantwoord en duurzaam praktijkhouderschap. Onderdeel hiervan is de verplichte vijfjaarlijkse visitatie, die aansluit bij de praktijkvoering en het werken in de generalistische en gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg (ggz) en de jeugd ggz.

### **Profiel en deskundigheid**

De LVVP wil de profielen en deskundigheid van de leden uitdragen, verder veiligstellen, ontwikkelen en onderhouden.

### **Communicatie**

De LVVP bestendigt en verbetert de interne en externe communicatie; het public relations beleid, de communicatiemiddelen, het informatiebeleid en de participatie van de leden daarin.

## **2.4 Missie en uitgangspunten**

### **Missie:**

De LVVP behartigt op landelijk niveau de belangen van vrijgevestigde gz-psychologen (incl. eerstelijnspsychologen), klinisch (neuro)psychologen en psychotherapeuten bij politiek, overheid en financiers, zij bevordert de kwaliteit van de beroepsuitoefening en praktijkvoering, zij bevordert de samenwerking en overleg met andere hulpverleners en zij zorgt voor bekendheid bij publiek en (potentiële) patiënten van haar leden en hun hulpverleningsaanbod.

## 2.5 Organisatiecontext

### Bestuur

De LVVP is een vereniging met een bestuur, bestaande uit een vertegenwoordiging van leden. Het bestuur telt vijf leden. Bestuursleden worden benoemd door de algemene ledenvergadering. Bestuurstaken zijn onder meer de strategische beleidsvorming, de vaststelling van het jaarplan, de begroting en de jaarrekening. Daarnaast houdt het bestuur op hoofdlijnen toezicht op de dagelijkse leiding van de LVVP.

### LVVP-bureau

De LVVP beschikt over een slagvaardig, kleinschalig bureau, dat flexibel en proactief inspeelt op politieke, beleidsmatige ontwikkelingen en vragen van leden. Het bureau werkt als een professionele netwerkorganisatie zoveel als mogelijk in samenwerking met leden. De medewerkers verrichten hun werkzaamheden vooral op kantoor. De LVVP heeft zich mede door de structurele inspanningen van de collega's op het landelijk bureau ontwikkeld tot een partij waarmee rekening wordt gehouden en die een stem heeft in de relevante overleggen. Dit is mede gerealiseerd door op constructieve en vasthoudende wijze de onderwerpen van morgen en overmorgen te voorzien en de adresseren.

De huidige samenstelling van het LVVP-bureau bestaat uit een directeur en vijf medewerkers (beleidsontwikkeling, beleidsondersteuning en administratieve ondersteuning).

De beleidsadviseurs verdelen onderling de werkzaamheden, afhankelijk van expertise, competenties, belangstellingssfeer en agendamogelijkheden en werken complementair aan elkaar. Bij de uitvoering van je werkzaamheden als strategisch beleidsadviseur heb je volop ruimte voor je eigen ontwikkeling.

## 3. De functie van strategisch beleidsadviseur

### 3.1 Doel van de functie en plaats in de organisatie

- ▶ Ontwikkeling en uitvoering van beleid
- ▶ Profileren van de leden/beroepsgroepen
- ▶ Belangenbehartiging bij derden
- ▶ Lobbyen bij stakeholders
- ▶ Ondersteuning van leden.

Als strategisch beleidsadviseur rapporteer je aan de directeur.

### 3.2 Hoofdtaken

- ▶ Je ontwikkelt (mede) en (doet) het beleid van de LVVP uitvoeren
- ▶ Je onderhoudt voor de functie relevante externe contacten
- ▶ Je verleent (ambtelijke) ondersteuning aan commissies en/of werkgroepen
- ▶ Je neemt deel aan (externe) commissies en/of werkgroepen
- ▶ Je adviseert en ondersteunt leden
- ▶ Je levert bijdragen aan publicaties, bijeenkomsten e.a.
- ▶ Je bereidt voor en organiseert bijeenkomsten, webinars etc.
- ▶ Je verricht verder alle voorkomende bureauwerkzaamheden behorend bij de functie.

### 3.3 Nadere specificatie/deeltaken

- ▶ Wet en regelgeving (algemeen, GGZ, Zvw en Jeugdwet)
  - Je vertaalt en maakt relevante wet- en regelgeving toepasbaar voor de leden.
  - Je licht de leden voor over deze wet- en regelgeving.
  - Je stelt adviezen over wet- en regelgeving op.

- ▶ **Kwaliteitsbeleid**
  - Je ontwikkelt (meerjarig) kwaliteitsbeleid.
  - Je initieert en coördineert van activiteiten in dit kader.
  - Je stemt het kwaliteitsbeleid af met de overheid, de GGZ en andere relevante partijen.
- ▶ **Opleidingen en scholingsbeleid**
  - Je ontwikkelt opleidings- en scholingsbeleid.
  - Je initieert en coördineert activiteiten in dit kader.
  - Je stemt het opleidings- en scholingsbeleid af met andere instanties.
- ▶ **Onderzoeksbeleid**
  - Je ontwikkelt onderzoek.
  - Je initieert en coördineert activiteiten in dit kader.
  - Je stemt het onderzoeksbeleid af met andere instanties.
  - Je stimuleert en initieert onderzoek door derden en werft middelen hiervoor.
- ▶ **Zorgverzekeraarsbeleid**
  - Je stelt overzichten inkoop- en contracteerbeleid van verzekeraars op.
  - Je verwerkt aanpassingen daarin en brengt gevolgen in kaart.
  - Je onderhoudt contacten met verzekeraars.

### 3.4 Functie-eisen

- ▶ Academisch werk- en denkniveau.
- ▶ Je hebt kennis van de GGZ-sector en inzicht in (landelijke) beleidsontwikkelingen.
- ▶ Je hebt kennis van relevante wet- en regelgeving dan wel kennis/ervaring op een vergelijkbaar terrein en je hebt het vermogen je voor de LVVP relevante wet- en regelgeving snel eigen te maken; ervaring in de beleidsmatige kant van de zorg is een pre.
- ▶ Je bent geïnteresseerd in en betrokken bij de inhoud van het werk van de LVVP en haar leden.
- ▶ Je hebt een visie op het vormgeven van beleid en strategie binnen de LVVP en in je bent staat om vastgesteld beleid tot uitvoering te brengen.
- ▶ Je bent overlegvaardig, communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk.
- ▶ Je hebt uitstekende redactionele vaardigheden.
- ▶ Je beschikt over een goed analytisch denkvermogen en je komt snel tot de kern van vraagstukken en informatie. .
- ▶ Je kunt redeneren vanuit de positie van het lid/de leden.
- ▶ Je kunt strategisch denken.

### 3.5 Persoonlijke eigenschappen

- ▶ Je bent klantgericht.
- ▶ Je bent motiverend en enthousiasmerend.
- ▶ Je werkt systematisch en resultaat gericht.
- ▶ Je bent proactief en initiatiefrijk.
- ▶ Je bent in staat anderen te overtuigen, kan goed omgaan met weerstand en spanningen en je staat voor je taak.
- ▶ Je bent een vechter en je hebt plezier in onderhandelen en opkomen voor de belangen van de leden.
- ▶ Je beschikt over een lange adem, laat je door tegenslagen niet uit het veld slaan.
- ▶ Je bent vasthoudend en constructief.
- ▶ Je bent bestand tegen de dynamiek van de dag en je kunt de hectiek relativeren.
- ▶ Je bent diplomatiek met aandacht voor proces en relatie.
- ▶ Je straalt senioriteit uit.
- ▶ Je bent soepel in de omgang.
- ▶ Je bent gericht op samenwerking, een teamplayer.
- ▶ Je bent autonoom.
- ▶ Je bent een spontane en toegankelijke persoonlijkheid.

- ▶ Je bent ook een betrouwbare collega die afspraken nakomt.
- ▶ Je hebt een moreel kompas én een pragmatische instelling.
- ▶ Je kunt makkelijk schakelen en bent flexibel.
- ▶ Je hebt gevoel voor humor.

## 4. Wat biedt LVVP?

De LVVP biedt een veelzijdige, uitdagende baan met veel ruimte voor eigen initiatief en een hoge mate van vrijheid. Het bureau is gevestigd in het mooie Museumkwartier in Utrecht, op loopafstand van het centraal station en vlakbij de uitvalswegen. Het salaris is afhankelijk van opleiding en ervaring. De functie is ingedeeld in FWG 65 van de cao ggz. De betrekkingsomvang is 32 uur per week; op vrijdag is het bureau gesloten. Het betreft een tijdelijk dienstverband voor de periode van een jaar. Bij gebleken geschiktheid volgt benoeming in vaste dienst.

## 5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

### 1 Voorselectie door Leeuwendaal

Uitgebreide gesprekken door de adviseur van Leeuwendaal met kandidaten in het kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of online vinden plaats in de week 15 tot en met 20.

Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, in de week van 21 mei 2026 gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij LVVP.

### 2 Selectiegesprekken door LVVP

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een eerste en eventueel tweede gesprek met de selectiecommissie bij de opdrachtgever in week 23.

Vervolgens voert een onafhankelijk bureau (DISA) een integriteitstoets uit en wint Leeuwendaal referenties in. Een assessment vindt optioneel plaats. Indien hier voor gekozen wordt, gaat het om een ontwikkelassessment. Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

### Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met Carine Hulscher-Slot, adviseur executive search, en voor vragen over de procedure met Job Schouten, research consultant. Zij zijn bereikbaar via 088-00 868 00. Je cv en motivatiebrief kun je uploaden via: <https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.