



Wervingsprofiel

Senior Beleidsmedewerker

10 december 2025

Opdrachtgever	LVVP
Adviseur(s)	Carine Hulscher-Slot
Aanvraagnummer	A07654

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	3
2.1	De vereniging	3
2.2	Belangenbehartiging	3
2.3	Doelstellingen	4
2.4	Missie en uitgangspunten	4
2.5	Organisatiecontext	5
3.	De functie van senior beleidsmedewerker	5
3.1	Doel van de functie en plaats in de organisatie	5
3.2	Hoofdtaken	5
3.3	Nadere specificatie/deeltaken	5
3.4	Functie-eisen	6
3.5	Persoonlijke eigenschappen	6
4.	Wat biedt LVVP?	7
5.	De selectieprocedure	7

1. Inleiding

Dank voor uw interesse in de vacature van senior beleidsmedewerker bij de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten. Met dit functieprofiel geven we u graag inzicht in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel u enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis, ervaring en bijbehorende arbeidsvoorwaarden. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we u om de website te bezoeken: <https://lvvp.info/>

Wellicht ten overvloede vermelden we dat waar in dit stuk waar “hij” staat uiteraard ook “zij” gelezen kan worden.

2. De organisatie

2.1 De vereniging

De Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten (LVVP) is een groeiende vereniging van vrijgevestigde eerstelijns/gz-psychologen, psychotherapeuten en klinisch (neuro) psychologen. De LVVP behartigt hun belangen zowel in overleg met branchepartijen als bij zorgverzekeraars en de overheid. De vergoeding van behandelingen in de geestelijke gezondheidszorg is opgenomen in het basispakket van de Zorgverzekeringswet en voor kinderen en jeugd in de Jeugdwet. Leden van de LVVP zijn werkzaam in de generalistische basis-ggz, in de gespecialiseerde ggz en in de jeugd ggz.

De LVVP

- ▶ Voorziet in een adequate en strijdvaardige belangenbehartiging in een dynamische tijdgeest.
- ▶ Heeft een zeer actieve en krachtige lobby richting overheid, politiek en zorgverzekeraars.
- ▶ Hanteert korte lijnen en biedt snelle service.
- ▶ Onderhoudt een door de inspectie erkend kwaliteitssysteem.
- ▶ Biedt handzame instructies voor de invulling van het kwaliteitsstatuut.
- ▶ Heeft een traject ontwikkeld waarbij leden elkaar op een veilige manier kunnen ‘sturen op functioneren’.
- ▶ Heeft een visitatiesysteem op basis van up-to-date regelgeving.
- ▶ Vertaalt wet- en regelgeving naar handreikingen voor direct gebruik in de eigen praktijk.
- ▶ Heeft een uitgebreide zoekmachine voor cliënten en verwijzers.
- ▶ Biedt een klachten- en geschillenregeling conform de vereisten vanuit de Wkkgz.
- ▶ Organiseert workshops voor startende praktijkhouders.

De LVVP telt ruim 2.400 leden. Iedere psycholoog/psychotherapeut die is ingeschreven in het BIG register als gz-psycholoog, psychotherapeut en/of klinisch (neuro) psycholoog, of bezig is met een opleiding die leidt tot inschrijving in een van deze registers, kan lid worden van de LVVP.

2.2 Belangenbehartiging

De laatste jaren groeit de relevantie van overleg met de zorgverzekeraars en overheid, om de belangen van vrijgevestigde ggz-aanbieders veilig te stellen in een tijd van toenemende bezuinigingen en controle op de (geestelijke) gezondheidszorg. De LVVP voert die taak met zorg en aandacht uit. De LVVP ijvert daarnaast voor vermindering van de overdaad aan administratieve lasten.

Andere kerntaken

Naast belangenbehartiging houdt de LVVP zich onder meer bezig met:

- ▶ Kwaliteitszorg en deskundigheidsbevordering, waaronder de doorontwikkeling van de kwaliteitscriteria en haar visitatietraject.
- ▶ De (door)ontwikkeling van de bekostigingssystematiek in de ggz.
- ▶ De doorontwikkeling van het ggz-kwaliteitsstatuut.
- ▶ De ontwikkeling van een kwaliteitsinstituut voor de ggz.
- ▶ De doorontwikkeling van een aanbod van e-mental health voor blended behandelingen.
- ▶ Ondersteuning bij het opzetten van een eigen praktijk door middel van workshops.
- ▶ Ontwikkeling van een breed gedragen beroepenstructuur in de ggz.
- ▶ De rol en positie van onze leden in het jeugddomein in het algemeen en de jeugd ggz in het bijzonder.
- ▶ Realisering en facilitering van opleidingsplaatsen in vrijgevestigde ggz-praktijken.

De LVVP onderhoudt contact met de leden via het landelijk bureau (e-mail, telefoon), de veertiendaagse digitale nieuwsbrief, het tweemaandelijks interview met de voorzitter, actuele berichtgeving op de website, via nieuwsflitsen, social media (Twitter, LinkedIn), ledenvergaderingen en enquêtes.

2.3 Doelstellingen

Zorgstelsel en Zorgverzekeringswet

De LVVP zet zich in voor een doelmatig en doeltreffend zorgstelsel en wil daarin de rol en positie van haar leden handhaven en versterken, door een (pro-) actieve benadering van politiek, overheid, financiers, publiek en media.

Kwaliteit van de praktijkvoering en zorg

De LVVP voert een kwaliteitsbeleid, met aandacht voor de individuele deskundigheid en een verantwoord en duurzaam praktijkhouderschap. Onderdeel hiervan is de verplichte vijfjaarlijkse visitatie, die aansluit bij de praktijkvoering en het werken in de generalistische en gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg (ggz) en de jeugd ggz.

Profiel en deskundigheid

De LVVP wil de profielen en deskundigheid van de leden uitdragen, verder veiligstellen, ontwikkelen en onderhouden.

Communicatie

De LVVP bestendigt en verbetert de interne en externe communicatie; het public relations beleid, de communicatiemiddelen, het informatiebeleid en de participatie van de leden daarin.

2.4 Missie en uitgangspunten

Missie:

De LVVP behartigt op landelijk niveau de belangen van vrijgevestigde gz-psychologen (incl. eerstelijnspsychologen), klinisch (neuro)psychologen en psychotherapeuten bij politiek, overheid en financiers, zij bevordert de kwaliteit van de beroepsuitoefening en praktijkvoering, zij bevordert de samenwerking en overleg met andere hulpverleners en zij zorgt voor bekendheid bij publiek en (potentiële) patiënten van haar leden en hun hulpverleningsaanbod.

2.5 Organisatiecontext

Bestuur

De LVVP is een vereniging met een bestuur, bestaande uit een vertegenwoordiging van leden. Het bestuur telt zes leden. Bestuursleden worden benoemd door de algemene ledenvergadering. Bestuurstaken zijn onder meer de strategische beleidsvorming, de vaststelling van het jaarplan, de begroting en de jaarrekening. Daarnaast houdt het bestuur op hoofdlijnen toezicht op de dagelijkse leiding van de LVVP.

LVVP-bureau

De LVVP beschikt over een slagvaardig, kleinschalig bureau, dat flexibel en proactief inspeelt op politieke, beleidsmatige ontwikkelingen en vragen van leden. Het bureau werkt als een professionele netwerkorganisatie zoveel als mogelijk in samenwerking met leden. De medewerkers verrichten hun werkzaamheden op kantoor en thuiswerken is in principe niet aan de orde.

De LVVP heeft zich mede door de structurele inspanningen van de collega's op het landelijk bureau ontwikkeld tot een partij waarmee rekening wordt gehouden en die een stem heeft in de relevante overleggen. Dit is mede gerealiseerd door op constructieve en vasthoudende wijze de onderwerpen van morgen en overmorgen te voorzien en de adresseren.

De huidige samenstelling van het LVVP-bureau bestaat uit een directeur, een plaatsvervangend directeur en zes medewerkers (beleidsontwikkeling, beleidsondersteuning en administratieve ondersteuning).

De beleidsmedewerkers verdelen onderling de werkzaamheden, afhankelijk van expertise, competenties, belangstellingssfeer en agendamogelijkheden en werken complementair aan elkaar.

3. De functie van senior beleidsmedewerker

3.1 Doel van de functie en plaats in de organisatie

- ▶ Ontwikkeling en uitvoering van beleid
- ▶ Profileren van de leden/beroepsgroepen
- ▶ Belangenbehartiging bij derden
- ▶ Lobbyen bij stakeholders
- ▶ Ondersteuning van leden.

De senior beleidsmedewerker rapporteert aan de directeur.

3.2 Hoofdtaken

- ▶ (Mede) ontwikkelen en (doen) uitvoeren van het beleid van de LVVP
- ▶ Onderhouden van voor de functie relevante externe contacten
- ▶ Verlenen van (ambtelijke) ondersteuning aan commissies en/of werkgroepen
- ▶ Deelnemen aan (externe) commissies en/of werkgroepen
- ▶ Adviseren en ondersteunen van leden
- ▶ Leveren van bijdragen aan publicaties, bijeenkomsten e.a.
- ▶ Voorbereiden en organiseren van bijeenkomsten, seminars etc.
- ▶ Voorts alle voorkomende bureauwerkzaamheden behorend bij de functie.

3.3 Nadere specificatie/deeltaken

- ▶ Wet en regelgeving (algemeen, GGZ, Zvw en Jeugdwet)
 - Vertalen en toepasbaar maken van relevante wet- en regelgeving voor de leden.
 - Voorlichten van de leden over deze wet- en regelgeving.
 - Opstellen van adviezen met over wet- en regelgeving.

- ▶ **Kwaliteitsbeleid**
 - Ontwikkelen van (meerjarig) kwaliteitsbeleid.
 - Initiëren en coördineren van activiteiten in dit kader.
 - (mede) ontwikkelen van (multidisciplinaire) richtlijnen, protocollen en/of samenwerkingsprojecten.
 - Afstemmen van het kwaliteitsbeleid met de overheid, de GGZ en andere relevante partijen.
- ▶ **Opleidingen en scholingsbeleid**
 - Ontwikkelen van een opleidings- en scholingsbeleid.
 - Initiëren en coördineren van activiteiten in dit kader.
 - Afstemmen van het opleidings- en scholingsbeleid met andere instanties.
- ▶ **Onderzoeksbeleid**
 - (Doen) ontwikkelen van onderzoek.
 - Initiëren en coördineren van activiteiten in dit kader.
 - Afstemmen van het onderzoeksbeleid met andere instanties.
 - Stimuleren en initiëren van onderzoek door derden en werven van middelen hiervoor.
- ▶ **Zorgverzekeraarsbeleid**
 - (Mede) opstellen van overzichten inkoop- en contracteerbeleid van verzekeraars.
 - Verwerken van aanpassingen daarin en gevolgen in kaart brengen.
 - (Mede) onderhouden van contacten met verzekeraars.

3.4 Functie-eisen

- ▶ Academisch werk- en denkniveau.
- ▶ Kennis van de GGZ-sector en inzicht in (landelijke) beleidsontwikkelingen.
- ▶ Kennis van relevante wet- en regelgeving dan wel kennis/ervaring op een vergelijkbaar terrein en het vermogen zich voor de LVVP relevante wet- en regelgeving snel eigen te maken; ervaring in de beleidsmatige kant van de zorg is een pré.
- ▶ Interesse in en betrokkenheid bij de inhoud van het werk van de LVVP en haar leden.
- ▶ Visie op het vormgeven van beleid en strategie binnen de LVVP en in staat om vastgesteld beleid tot uitvoering te brengen.
- ▶ Overlegvaardig, communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk.
- ▶ Uitstekende redactionele vaardigheden.
- ▶ Goed analytisch denkvermogen en snel tot de kern van vraagstukken en informatie komen.
- ▶ Kunnen redeneren vanuit de positie van het lid/de leden.
Strategisch kunnen denken.

3.5 Persoonlijke eigenschappen

- ▶ Klantgericht.
- ▶ Motiverend en enthousiasmerend.
- ▶ Gaat systematisch te werk, resultaat gericht.
- ▶ Proactief en initiatiefrijk.
- ▶ Overtuigend, kan goed omgaan met weerstand en spanningen, staat voor zijn/haar taak.
- ▶ Beschikt over een lange adem, laat zich door tegenslagen niet uit het veld slaan.
- ▶ Vasthoudend en constructief.
- ▶ Bestand tegen de dynamiek van de dag en de hectiek en kunnen relativiseren.
- ▶ Diplomatiek met aandacht voor proces en relatie.
- ▶ Soepel in de omgang.
- ▶ Gericht op samenwerking, een teamplayer.
- ▶ Autonoom.
- ▶ Een spontane en toegankelijke persoonlijkheid.
- ▶ Een betrouwbare collega die afspraken nakomt.

- ▶ Een moreel kompas.
- ▶ Makkelijk kunnen schakelen en flexibiliteit.
- ▶ Gevoel voor humor.
- ▶ Een vechtersmentaliteit en plezier hebben in onderhandelen en opkomen voor de belangen van de leden.
- ▶ Senioriteit.

4. Wat biedt LVVP?

De LVVP biedt een veelzijdige, uitdagende baan met veel ruimte voor eigen initiatief en een hoge mate van vrijheid. Het bureau is gevestigd in het mooie Museumkwartier in Utrecht, op loopafstand van het centraal station en vlakbij de uitvalswegen. Het salaris is afhankelijk van opleiding en ervaring. De functie is ingedeeld in FWG 65 van de cao ggz. De betrekkingsomvang is 32 uur per week; op vrijdag is het bureau gesloten. Het betreft een tijdelijk dienstverband voor de periode van een jaar. Bij gebleken geschiktheid volgt benoeming in vaste dienst.

5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

Uitgebreide gesprekken door de adviseur van Leeuwendaal met kandidaten op kantoor van Leeuwendaal in Utrecht vinden plaats in de eerste helft van januari.

Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, in de week van 12 januari gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij LVVP.

2 Selectiegesprekken door LVVP

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een eerste en eventueel tweede gesprek met de selectiecommissie bij de opdrachtgever in de tweede helft van januari.

Vervolgens voert een onafhankelijk bureau (DISA) een integriteitstoets uit en wint Leeuwendaal referenties in. Een assessment vindt optioneel plaats. Indien hier voor gekozen wordt, gaat het om een ontwikkelassessment. Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kunt u contact opnemen met Carine Hulscher- Slot, senior adviseur werving en search, en voor vragen over de procedure met Regina van der Wall, searcher. Zij zijn bereikbaar via 088-00 868 00. Uw cv en motivatiebrief kunt u uploaden via: <https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.