



Wervingsprofiel

Senior manager Landelijke Dienstverlening

15 augustus 2025

Opdrachtgever	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)
Adviseur(s)	Quirine Damen en Nicole Prins
Aanvraagnummer	A07350

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	3
2.1	Over SBB	3
2.2	Het Strategisch Plan	3
2.3	Organisatie-inrichting	4
3.	De functie van senior manager Landelijke Dienstverlening	5
3.1	De opgave	5
3.2	Profiel	5
4.	Wat biedt SBB?	6
5.	De selectieprocedure	6

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL
GEREPRODUCEERD WORDEN.

1. Inleiding

Dank voor uw interesse in de vacature van senior manager Landelijke Dienstverlening bij Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (hierna te noemen SBB). Met dit wervingsprofiel willen we u graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij deze positie. Hopelijk maakt dit profiel u enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis en ervaring. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we u om de website te bezoeken: [Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven \(SBB\)](#)

2. De organisatie

2.1 Over SBB

SBB speelt een cruciale rol in het Nederlandse beroepsonderwijs en de arbeidsmarkt. SBB is ontstaan uit de noodzaak voor nauwe samenwerking tussen onderwijs en bedrijfsleven en richt zich op het bevorderen van praktijkleren en het zorgen voor voldoende kwalitatieve leerbedrijven of stageplaatsen. Het hoofddoel is de duurzame inzetbaarheid van studenten en werkenden waarborgen door een optimale aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt te creëren. Deskundigheid, verbinding en proactiviteit vormen de kernwaarden die de cultuur en het gedrag binnen SBB bepalen. Deze waarden komen tot uiting in de missie om elk talent in de praktijk te brengen en de visie om toonaangevend te zijn in het garanderen van de beste praktijkopleidingen.

SBB is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) dat wettelijke taken uitvoert namens onder andere het Ministerie van OC&W. De organisatie is complex van aard, met een werkorganisatie én een samenwerkingsorganisatie. De samenwerkingsorganisatie wordt gedragen door een bestuurlijk platform met 12 leden: 6 uit werkgevers- en werknemersorganisaties en 6 uit onderwijs en publieke/private sectoren. SBB adviseert overheden via 44 sectorale en thematische adviescommissies en is zowel sectoraal, landelijk als regionaal georganiseerd. Met al die 44 adviescommissies voert SBB de wettelijke taak uit van het opstellen van de kwalificatiedossiers (wat je moet kennen en kunnen) voor het MBO. De organisatie heeft ongeveer 700 medewerkers en bevindt zich in een intensieve transitiefase.

SBB biedt uitgebreide diensten zoals advies aan leerbedrijven en het leveren van onderwijs- en arbeidsmarkt-informatie. Het werkgebied omvat regionale en nationale markten, waarbij SBB zich positioneert als expertisecentrum voor praktijkleren in het beroepsonderwijs.

2.2 Het Strategisch Plan

Er is een Strategisch Plan voor 2025-2028 ontwikkeld. Dit raamwerk benadrukt het belang van het beroepsonderwijs op de Nederlandse arbeidsmarkt en de noodzaak voor SBB om zich aan te passen aan veranderingen.

De strategische pijlers van SBB zijn dienstverlening, samenwerking en het expertisecentrum. SBB biedt zowel digitale als fysieke dienstverlening (bedrijfsbezoeken). De komende tijd wordt sterk ingezet op de digitale ondersteuning van klanten en medewerkers om de dienstverlening flexibeler te maken.

Samenwerking benadrukt de rol van SBB als verbindende partner tussen onderwijsinstellingen en het bedrijfsleven bij het scheppen van de juiste voorwaarden voor goed beroepsonderwijs. Het expertisecentrum is gefocust op het bieden van unieke data en inzichten. Hierdoor kunnen stakeholders beter geïnformeerde beslissingen nemen. Deze pijlers ondersteunen SBB bij het realiseren van haar ambitie om een wendbare organisatie te blijven. Het inspelen op de uitdagingen en kansen van een veranderende arbeidsmarkt is hierbij essentieel.

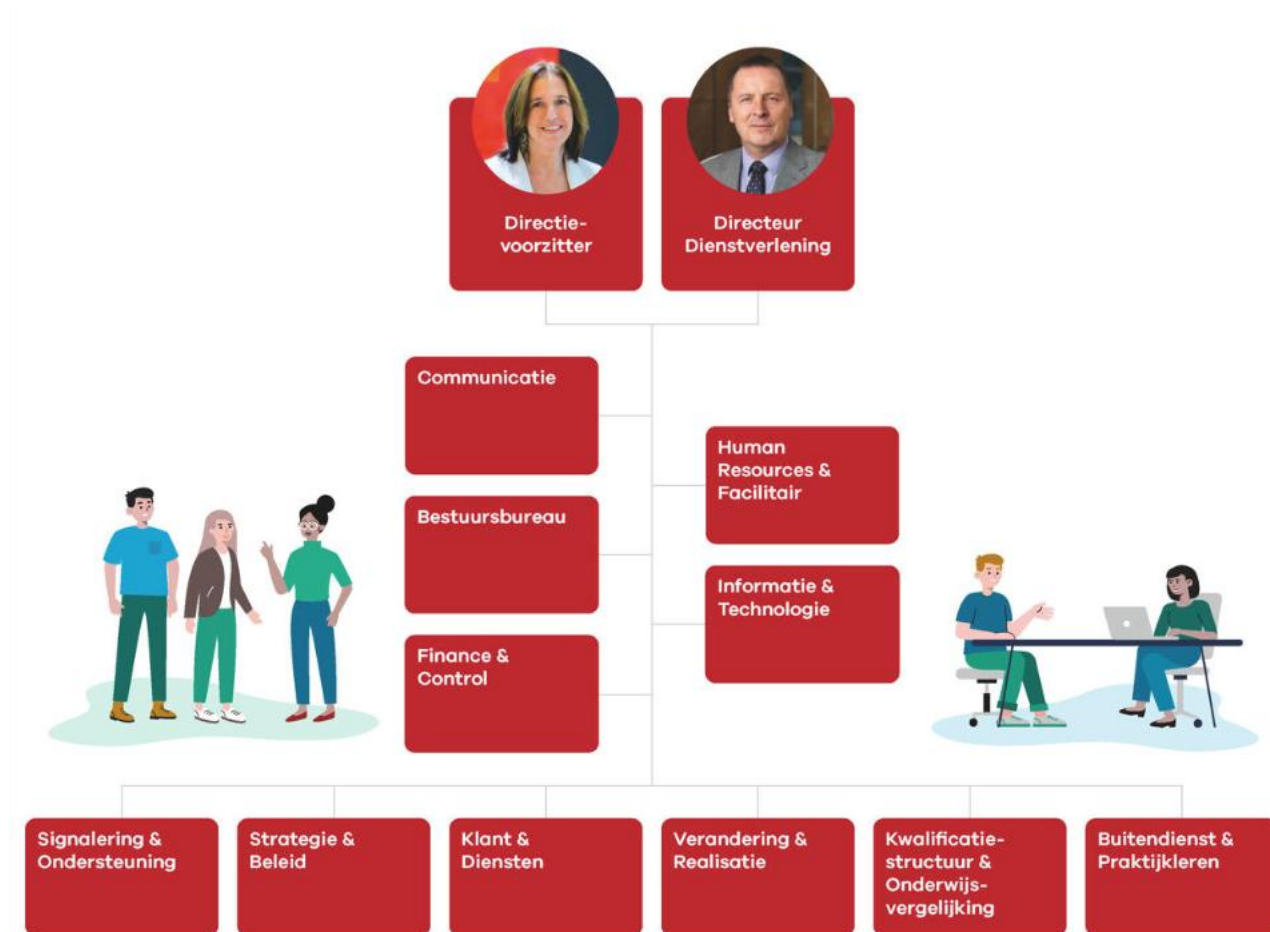
Het Strategisch Plan biedt een duidelijke routekaart voor de komende jaren. Innovatie en digitalisering staan centraal in de aanpak van SBB.

2.3 Organisatie-inrichting

Als senior manager Landelijke Dienstverlening sta je aan het roer van een grote dynamische afdeling die verantwoordelijk is voor de directe dienstverlening aan de klantgroepen: onderwijs, leerbedrijven en regionale arbeidsmarktprofessionals.

De senior manager Landelijke Dienstverlening zit in het managementteam, geeft hiërarchisch directe leiding aan zeven unitmanagers en indirect aan circa 450 medewerkers van de Buitendienst. Je werkt nauw samen met de manager Klant & Diensten en de manager Signalering & Ondersteuning en rapporteert aan de directeur Dienstverlening.

De organisatiestructuur ziet er als volgt uit:



3. De functie van senior manager Landelijke Dienstverlening

3.1 De opgave

Als senior manager Landelijke Dienstverlening draag jij zorg voor de grootste en belangrijkste taak binnen SBB: de beroepspraktijkvorming. Je staat aan het roer van een dynamische afdeling die verantwoordelijk is voor de directe dienstverlening aan de klantgroepen van SBB: scholen, leerbedrijven en regionale arbeidsmarktprofessionals. Het doel van de afdeling Buitendienst & Praktijkleren is enerzijds het uitvoeren van de wettelijke taak van de verplichte erkenning voor leerbedrijven in het MBO en anderzijds het adviseren aan leerbedrijven, scholen en arbeidsmarktpartners gericht op het verbeteren van de kwaliteit van het leren in de praktijk en het optimaal benutten van leerplaatsen. Hiervoor bezoeken ongeveer 400 adviseurs Praktijkleren de 250.000 erkende leerbedrijven in heel Nederland.

Je speelt een sleutelrol in het ontwikkelen van uniforme en herkenbare processen en werkwijzen binnen de buitendienst, die aansluiten bij de regionale behoefte en goed zijn afgestemd op sectorale eigenheid. Daarnaast draag je actief bij aan de strategische koers en de verdere ontwikkeling van de dienstverlening in een continu veranderende omgeving. Je bent verantwoordelijk voor het behalen van de prestatieafspraken die zijn overeengekomen met het bestuur en de opdrachtgevers voor zover deze betrekking hebben op de afdeling Buitendienst & Praktijkleren. Daarnaast monitor je de vastgestelde KPI's en stimuleer je het lerend vermogen aan de hand van best practices. Ook speel je een belangrijke rol in het programma 'Klaar voor de toekomst'. De aankomende twee jaar staan in het teken van een forse aanpassing in de organisatie, met een culturomslag en organisatorische en personele verandering als gevolg. Dit vraagt om een aanpak die datagedreven is op weg naar een wendbare afdeling die zijn wettelijke taken goed uitvoert met minder mensen.

Samen met het MT zorg je voor een effectieve, efficiënte en toekomstbestendige dienstverlening aan de klanten. Dit omvat zowel de strategische visie als de dagelijkse uitvoering. Je bent de spil tussen binnen en buiten, dit betekent dat je functie zich voor het grootste gedeelte op kantoor te Zoetermeer afspeelt. Daarnaast ben je ook vaak onderweg om verbinding te maken met de unitmanagers en de medewerkers die werkzaam zijn in de buitendienst.

3.2 Profiel

Wij zoeken een inspirerende, enthousiaste en verbindende leider die draagvlak voor verandering weet te creëren en de afdeling - door samenwerking - daarin mee krijgt. Je hebt een voortrekkersrol, wacht niet af, pakt de regie, bent besluitvaardig en komt met goede initiatieven die je vervolgens omzet in acties. Je bent authentiek, empathisch en tactvol en gaat met een menselijke zakelijkheid op je doel af. Met jouw sterke communicatieve vaardigheden en gevoel voor humor, maak jij makkelijk de verbinding tussen binnen en buiten én tussen de verschillende units. Je maakt weloverwogen keuzes en bent politiek-bestuurlijk sensitief. Daarnaast heb jij een goed gevoel voor organisatiekunde en weet jij vanuit ervaring vorm te geven aan de veranderende organisatie door helderheid te scheppen over de eenduidige structuur. Je bent in staat om verschillende belangen te behartigen zonder de verbinding te verliezen. Met jouw visie op kwaliteit til jij SBB en haar werkwijzen naar een hoger niveau. Je hebt een scherp oog voor strategische kansen en weet deze te vertalen naar praktische oplossingen. Daarbij heb jij oog voor data en zie jij op hoofdlijnen de mogelijkheden voor digitalisering en automatisering voor SBB.

Verder voldoet de senior manager Landelijke Dienstverlening aan de volgende belangrijke profieleisen:

- ▶ Academisch werk- en denkniveau;
- ▶ Minimaal vijf jaar relevante werkervaring in een eindverantwoordelijke managementfunctie met een strategische focus bij een organisatie van soortgelijke omvang;
- ▶ Ervaring met het indirect aansturen van een gelaagde grote groep medewerkers (bij voorkeur een buitendienst);
- ▶ Ervaring met het doorvoeren van grote veranderingen binnen een politiek-bestuurlijke complexe organisatie;
- ▶ Kennis van bedrijfsmatige thema's op het gebied van organisatiekunde, financiën, HR, IT, communicatie en digitalisering;
- ▶ Affiniteit met dienstverlening aan klanten in sectoren zoals het (beroeps)onderwijs en/of bedrijfsleven.

Competenties

- ▶ Inspirerend en persoonlijk leiderschap
- ▶ Veranderkracht en coachend vermogen
- ▶ Strategisch inzicht en overtuigingskracht
- ▶ Omgevings- en organisatiesensitiviteit
- ▶ Besluitvaardig en daadkrachtig
- ▶ Uitstekend verbindend vermogen

4. Wat biedt SBB?

SBB biedt een inspirerende werkomgeving, midden in Zoetermeer, waarin deskundigheid, verbinding en proactiviteit centraal staan. Werken bij SBB betekent veel aandacht voor ontwikkeling, persoonlijk leiderschap en talenten van medewerkers. SBB biedt medewerkers de mogelijkheid om zelf regie te pakken over je eigen ontwikkeling en tevens een grote mate van vrijheid en verantwoordelijkheid in de uitvoering van je functie.

Daarnaast biedt SBB:

- ▶ Een salaris van minimaal € 6.659,- en maximaal € 9.579,- (schaal 15) bruto per maand bij een fulltime dienstverband. Inschaling vindt plaats op basis van opleiding en ervaring;
- ▶ Op fulltime basis 27 vakantiedagen per jaar en daarnaast bouw je 112,5 uur (adv) per jaar op bij een 40-urige werkweek;
- ▶ Een eindejaarsuitkering van 8,33% boven op je vakantiegeld (8%) (onderdeel Individueel Keuzebudget);
- ▶ Individueel Keuzebudget (IKB) welke je kan inzetten voor maandelijkse betalingen of het verkopen, kopen of sparen van verlof;
- ▶ De mogelijkheid om plaats onafhankelijk te werken;
- ▶ Een gunstige pensioenregeling bij ABP, 70% van jouw pensioenpremie is voor rekening van SBB;
- ▶ Tegemoetkoming in de premie ziektekostenverzekering van €27,50 netto per maand;
- ▶ Uitgebreide vergoeding reiskosten of thuiswerkvergoeding, duurzaam reizen stimuleert SBB door volledige vergoeding van OV;
- ▶ Ruime faciliteiten om hybride te werken: zakelijke telefoon, een laptop en thuiswerkopties;
- ▶ Arbeidsvoorwaarden conform de CAO SBB;
- ▶ Aandacht voor jouw persoonlijke ontwikkeling, je kunt opleidingen en cursussen volgen via de SBB Academie.
- ▶ In eerste instantie een tijdelijk jaarcontract met mogelijkheid op verlenging binnen de ketenregeling bij goed functioneren.

5. De selectieprocedure

De procedure kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseurs van Leeuwendaal voeren allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats op kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of via MS Teams in de periode van dinsdag 16 tot en met donderdag 25 september 2025.

Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseurs, op woensdag 1 oktober gepresenteerd aan SBB. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een eerste selectiegesprek.

2 Selectiegesprekken door SBB

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een 1^{ste} gesprek met de selectiecommissie én een 1^{ste} gesprek met de adviescommissie bij de SBB op vrijdag 10 oktober 2025. Kandidaten die doorgaan naar de 2^{de} ronde hebben op woensdag 15 oktober een vervolggerek met de selectiecommissie. De uiteindelijke kandidaat zal vervolgens worden uitgenodigd voor een assessment in de week van 20 oktober. In dezelfde periode wint Leeuwendaal twee referenties in. In de week van 27 oktober vindt het arbeidsvoorwaardengesprek en de benoeming plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure vóór 1 november 2025.

Over de inzet van videobellen

Indien we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van MS Teams.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.

Contactgegevens

Dit wervingsprofiel is met alle zorgvuldigheid tot stand gekomen. We gaan er dan ook van uit dat dit profiel voldoende informatie biedt om een goed beeld te krijgen van de positie en de organisatie. Meer informatie vindt je ook op de website van SBB. We nodigen je van harte uit om te reageren. De procedure wordt begeleid door Nicole Prins en Quirine Damen, senior adviseurs executive search in samenwerking met Regina van de Wall, research consultant. Jouw cv en motivatiebrief kan je uploaden via: [vacaturesite van Leeuwendaal](#).