



# Wervingsprofiel

## Manager Kwaliteitsregistraties

*Ondernemend leider die visie en structuur brengt en samen bouwt aan de datagedreven zorg van de toekomst*

21 juli 2025

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| <b>Opdrachtgever</b>  | DICA           |
| <b>Adviseur(s)</b>    | Irene Vervelde |
| <b>Aanvraagnummer</b> | A07313         |

## Inhoud

|           |                                                        |          |
|-----------|--------------------------------------------------------|----------|
| <b>1.</b> | <b>Inleiding</b>                                       | <b>3</b> |
| <b>2.</b> | <b>De organisatie</b>                                  | <b>3</b> |
| 2.1       | Stichting Dutch Institute for Clinical Auditing (DICA) | 3        |
| 2.2       | DICA bouwt verder en verbindt                          | 3        |
| 2.3       | Organisatiecontext                                     | 4        |
| 2.4       | Het team kwaliteitsregistraties                        | 4        |
| <b>3.</b> | <b>De functie van manager Kwaliteitsregistraties</b>   | <b>4</b> |
| 3.1       | De opgave, taken en verantwoordelijkheden              | 4        |
| 3.2       | Profiel                                                | 5        |
| <b>4.</b> | <b>Wat biedt DICA?</b>                                 | <b>5</b> |
| <b>5.</b> | <b>De selectieprocedure</b>                            | <b>6</b> |

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL  
GEREPRODUCEERD WORDEN.

## 1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van manager Kwaliteitsregistraties bij Stichting Dutch Institute for Clinical Auditing (DICA). Met dit wervingsprofiel willen we je graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure. Hopelijk maakt dit profiel je enthousiast om te reageren.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we je om de website te bezoeken: [DICA](#)

## 2. De organisatie

### 2.1 Stichting Dutch Institute for Clinical Auditing (DICA)

Inspirerend, vernieuwend, inhoudelijk, betrouwbaar en maatschappelijk relevant; dat zijn de kernwaarden van DICA. DICA is een jonge, snelgroeiende organisatie, die, bijna 15 jaar geleden, is opgericht door artsen. Er was behoefte aan inzicht in de kwaliteit van zorg, om van daaruit de zorg te verbeteren.

DICA beheert, als onafhankelijke stichting, op dit moment 26 kwaliteitsregistraties waarmee ze zorgdata verzamelen, analyseren en terugkoppelen middels o.a. dashboards en spiegelsessies aan de zorgprofessionals in heel Nederland. Met deze actuele informatie over de kwaliteit van zorg krijgen ziekenhuizen meer inzicht in de uitkomsten en de kosten van behandelingen én kunnen ze concrete verbeteringen doorvoeren.

Het doel van DICA is om de kwaliteit van zorg inzichtelijk te maken en te verbeteren. Dit doet ze door landelijk zorgdata te verzamelen, te analyseren, inzichtelijk te maken en terug te koppelen, middels spiegelsessies. In nauwe afstemming met de zorgprofessional en de patiënt, vertegenwoordigd in de Clinical Audit Board, wordt voortdurend gestreefd naar verdere verbetering en doorontwikkeling van de kwaliteitsregistraties zodat deze optimaal aansluiten bij de praktijk. De informatiebehoefte vanuit de betrokken beroepsgroepen, zorginstellingen, zorgverzekeraars en patiëntenverenigingen, maar ook de ontwikkelingen in het zorgveld vormen de basis voor deze doorontwikkeling. Zo wordt de verbinding gelegd tussen bijvoorbeeld landelijke ambities op het gebied van uitkomstgerichte zorg en hoe de kwaliteitsregistraties als fundament hiervoor kunnen dienen. DICA staat aan de vooravond van een fusie met IKNL, wat extra kansen en uitdagingen met zich meebrengt op het gebied van samenwerking, synergie en innovatie in zorgdata. Binnen dit snel veranderende krachtenveld wordt de functie van Manager Kwaliteitsregistraties opnieuw ingericht en stevig gepositioneerd binnen het MT van DICA.

### 2.2 DICA bouwt verder en verbindt

De komende jaren focust DICA zich op het uitbreiden, verbeteren en (door-)ontwikkelen van kwaliteitsregistraties, om meer waarde uit de registraties te halen. Of het nu gaat om dashboards, rapportages, het toepassen van de kwaliteitsinformatie in de praktijk of nieuwe technieken; DICA is voortdurend in beweging. Samenwerking is een belangrijke factor voor DICA: met partners zoals IKNL, ziekenhuizen (zorgprofessionals maar ook de patiënt), zorgverzekeraars en andere organisaties extern, en intern tussen de diverse clusters die allemaal gerelateerd zijn aan elkaar.

Het borgen van maximale kwaliteit, betrouwbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van data is belangrijk. DICA ontwikkelt zich om beschikbare zorgdata steeds beter toe te passen, voor de beste zorg voor de patiënt van vandaag én morgen.

Samen met IKNL is DICA bezig met het voorbereiden van een intensievere samenwerking, met een op korte termijn geplande fusie tussen beide organisaties. Gezamenlijk kan de marktpositie verder versterkt worden en zal de samenwerking leiden tot meer doorontwikkeling en kwaliteitsverbetering.



## 2.3 Organisatiecontext

De éénhoofdige raad van bestuur, het management en de diverse teams vormen samen bureau DICA.

Als manager kwaliteitsregistraties ben je lid van het MT, samen met vier collega managers, en leg je verantwoording af aan het bestuur. De organisatie is dynamisch, snel groeiend en werkt aan professionalisering en optimalisatie.

Meer informatie over de organisatie en het meest recente jaarverslag is te vinden op de website van [DICA](#).

## 2.4 Het team kwaliteitsregistraties

Binnen het team kwaliteitsregistraties werken vier clusters aan het inzichtelijk maken van de kwaliteit van zorg. Zij onderhouden nauw contact met de Clinical Audit Boards, voeren zorggerelateerde projecten uit en slaan de brug tussen de zorgpraktijk van vandaag en de verbetering van morgen.

# 3. De functie van manager Kwaliteitsregistraties

## 3.1 De opgave, taken en verantwoordelijkheden

Als manager Kwaliteitsregistraties geef je leiding aan vier clusters, met in totaal circa 35 medewerkers, en werk je op strategisch en tactisch niveau, waarbij je makkelijk spart op inhoudelijke vraagstukken. Elk cluster wordt aangestuurd door een clusterhoofd en werkt met enthousiaste arts-onderzoekers en registratiecoördinatoren aan het operationeel ondersteunen van de 26 kwaliteitsregistraties. Een aantal van hen promoveert tegelijkertijd op de DICA-data. De teams houden nauw contact met de artsen, zijn verantwoordelijk voor het beheer, de voortdurende (door-) ontwikkeling van de kwaliteitsregistraties en het opzetten van nieuwe registraties. Je stimuleert hen nauwe samenwerking met de andere afdelingen van DICA, die allemaal onderdeel zijn in het proces van de registraties. Als manager Kwaliteitsregistraties weet je goed wat er speelt, en ben je nieuwsgierig naar wat de jonge professionals drijft, laat groeien en in beweging brengt. Je coacht de clusterhoofden en registratiecoördinatoren in hun persoonlijk leiderschap en bent sparringpartner op inhoudelijke zaken.

Samen met de clusterhoofden realiseer je het meerjarenplan en de plannen per registratie. Hierbij speel je flexibel in op de ontwikkelingen in deze dynamische organisatie. De clusterhoofden en registratiecoördinatoren zijn inhoudelijk sterk betrokken bij de registraties.

Je coördineert de samenhang tussen het DICA-meerjarenplan, organisatiespeerpunten en de behoefte per registratie. Je houdt overzicht, en een brede blik in de ontwikkeling; in lijn met het DICA-platform en bij voorkeur naar multidisciplinaire registraties, aansluitend bij het zorgpad van de patiënt. Deze ontwikkeling vindt plaats in een dynamisch veld met veel interne en externe stakeholders, waardoor relatiebeheer een belangrijk onderdeel is voor jezelf en alle medewerkers. Je richt je blik van buiten naar binnen, stemt af met de beroepsvereniging en sluit aan bij het brede stakeholdersveld van ziekenhuizen, artsen, wetenschappelijke verenigingen en andere zorgpartijen. In dit dynamische speelveld zorg je voor richting en overzicht.

Bedrijfsmatig zorg je voor helderheid en inzicht en ben je verantwoordelijk voor het afdelingsbudget, de planning- en control cyclus en het personeelsbeleid van de afdeling.

Daarnaast ben je nauw betrokken bij innovatie en onderzoekswensen die vanuit het beheer, het veld en wetenschappelijk onderzoek gesignaleerd worden. Je werkt hierbij samen met de manager Informatie en de manager Kwaliteit & Ontwikkeling en natuurlijk je teams.

Als MT lid binnen DICA ben je medeverantwoordelijk voor de hele organisatie; je draagt bij aan koers, structuur, cultuur en besluitvorming van DICA, stimuleert organisatiebrede samenwerking en synergie tussen afdelingen, bevordert innovatie en versterkt de ontwikkelkracht van DICA als geheel.

Kortom een uitdagende en veelzijdige functie waarbinnen je je management skills én ruime ervaring in het zorgveld inzet voor ontwikkeling en resultaat.



## 3.2 Profiel

We zoeken een stevige, flexibele en verbindende manager met relativiseringsvermogen en lef. Iemand die overzicht houdt over een complex en dynamisch domein, planmatig te werk gaat én koers weet te zetten. Je bent een natuurlijk leider en in staat om uiteenlopende stakeholders aan je te binden door je persoonlijkheid, aanstekelijk enthousiasme en overtuigingskracht. Je schakelt gemakkelijk tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau met bestuur, MT en teams.

Als coachend leidinggevende stimuleer je je team om het beste naar boven te halen. Met je stijl van leidinggeven stuur je de professionals op resultaat, samenwerking en relevantie, waarbij je ruimte biedt voor ontwikkeling en eigenaarschap. Jouw sterk analytisch vermogen en nieuwsgierigheid komen goed van pas in deze functie. Ook kun je goed prioriteren en besluiten nemen, heb je een helicopterview en schakel je gemakkelijk.

Binnen het MT ben je positief-kritisch, zet je jouw humor in, weet je successen te vieren en nieuwe initiatieven te concretiseren. Je bent communicatief sterk in woord en geschrift. Als manager Kwaliteitsregistraties sta je met de voeten in de klei, ben je sparringpartner op inhoudelijke en strategische vragen.

Je gedijt goed in een dynamische kleinere organisatie waar nog niet alles geregeld is en je (ook inhoudelijk) meedenkt met de verdere ontwikkeling en professionalisering. Als je ervaring hebt met fusies, is dat een pré.

Verder voldoet de manager Kwaliteitsregistraties aan de volgende belangrijke profieleisen:

- ▶ Academisch werk- en denkniveau; als je bent gepromoveerd is dat een pré.
- ▶ Ruime leidinggevende ervaring in het aansturen van teams van hoogopgeleide professionals, bij voorkeur in een MT of directie.
- ▶ Ruime ervaring en kennis van of affiniteit met het zorgveld en in het bijzonder de medisch specialistische zorg, het werkveld van data, onderzoek en monitoring, binnen een kennisintensieve, professionele omgeving.

## 4. Wat biedt DICA?

DICA loopt voorop als het gaat om verbetering van de kwaliteit van zorg! Je bent van harte welkom in deze jonge, innovatieve en ambitieuze organisatie. Er zijn volop kansen en mogelijkheden voor je eigen groeipad in een cultuur van leren, samenwerken, fouten mogen maken en samen de schouders eronder zetten. Met hoogopgeleide en passievolle collega's werk je in een unieke functie en lever je een relevante bijdrage aan de kwaliteit van zorg. DICA kent een informele werksfeer met ondernemerschap en ruimte voor initiatief. Het kantoor is gevestigd in Leiden, maar je werkt ook regelmatig in Utrecht. Wil je graag helpen de kwaliteit van de zorg te verbeteren? Geloof jij net als DICA in denken, durven én doen? Is het managen van een jong team met leidinggevend en een netwerkrol voor jou een mooie combinatie? Dan is DICA voor jou 'the place to be'!

Verder biedt DICA:

- ▶ Een full time functie, 36 uur per week, 32 uur per week is bespreekbaar. Je ontvangt een contract voor bepaalde tijd, met de nadrukkelijke intentie dit om te zetten naar een contract voor onbepaalde tijd.
- ▶ Een functie die ingeschaald is in FWG 75, (conform de cao-ziekenhuizen peildatum 1 aug 2025), zijnde minimaal €6.569,-- en maximaal €9.744,-- op basis van 36 uur. Inschaling vindt plaats op basis van opleiding en ervaring.
- ▶ De kans om je te blijven ontwikkelen. Alle medewerkers krijgen uitstekende opleidings- en bijscholingsmogelijkheden.
- ▶ 8,33% vakantiegeld.
- ▶ 8,33% eindejaarsuitkering.
- ▶ Goede pensioenregeling bij Zorg en Welzijn.

- ▶ Een fijne werkplek in het Poortgebouw in Leiden, goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Naast de locatie in Leiden zullen je werkzaamheden ook in Utrecht plaatsvinden (Domus Medica en bij IKNL, in Utrecht gevestigd).

## 5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

### 1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal voert allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats op kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of via MS Teams in de periode van **week 33 t/m 36**.

Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, op **vrijdag 12 september** gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij **DICA**.

### 2 Selectiegesprekken door DICA

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met de selectiecommissie bij de opdrachtgever op **dinsdag 16 september**. Een tweede ronde vindt plaats op **maandag 22 september 2025**.

Vervolgens wint Leeuwendaal referenties in. Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor 1 oktober 2025.

### Contactgegevens

Dit wervingsprofiel is met alle zorgvuldigheid tot stand gekomen. We gaan er dan ook van uit dat dit profiel voldoende informatie biedt om een goed beeld te krijgen van de positie en de organisatie. Meer informatie vind je ook op de website van [DICA](#). We nodigen je van harte uit om te reageren. De procedure wordt begeleid door Irene Vervelde, senior adviseur executive search in samenwerking met Maxine van Ekelenburg, research consultant. Jouw cv en motivatiebrief kan je uploaden via: [vacaturesite van Leeuwendaal](#).