



Wervingsprofiel

Voorzitter raad van toezicht

Lid raad van toezicht

Met aandachtsgebied Bedrijfsvoering en Vastgoed

1 mei 2025

Opdrachtgever RAVU

Auteur Manon Min

Aanvraagnummer A06952

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	3
2.1	RAVU	3
2.2	Organisatiecontext	3
3.	De functie van voorzitter raad van toezicht	4
3.1	De raad van toezicht	4
3.2	Profiel voorzitter raad van toezicht	5
3.3	Profiel lid raad van toezicht met aandachtsgebied Bedrijfsvoering en Vastgoed	6
4.	Bezoldiging	6
5.	De selectieprocedure	6

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL
GEREPRODUCEERD WORDEN.

1. Inleiding

Dank voor uw interesse in de vacature van voorzitter en lid raad van toezicht bij Regionale Ambulance Voorziening Utrecht (RAVU). Met dit wervingsprofiel willen we u graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel u enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis en ervaring. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Belangrijk om te vermelden is dat medio 2026 de huidige bestuurder met pensioen gaat. Die werving starten we in het najaar van 2025. De nieuw samengestelde raad van toezicht speelt in die procedure een besissende rol.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we u om de website te bezoeken: [RAVU](#)

2. De organisatie

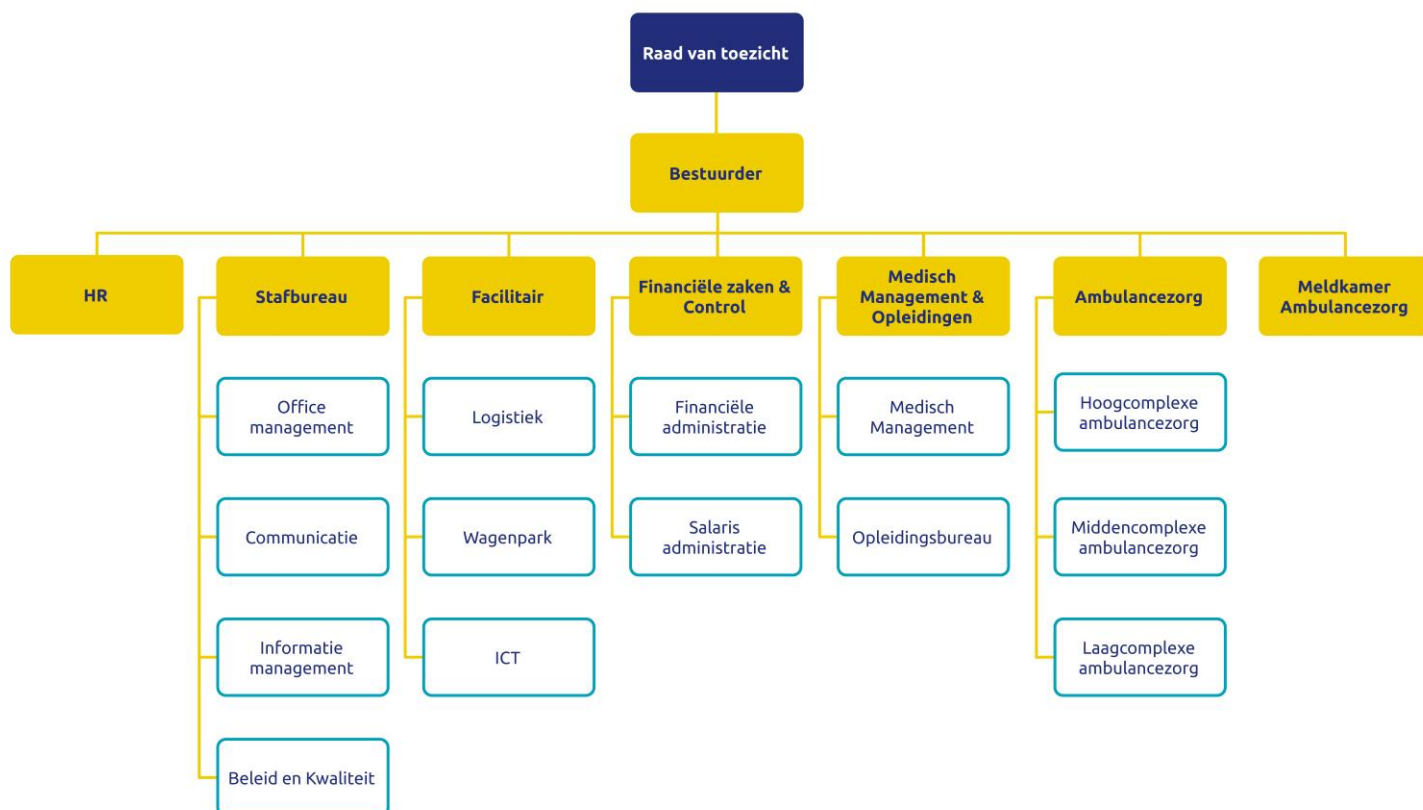
2.1 RAVU

De RAVU verleent ambulancezorg in de provincie Utrecht. Dat doet de RAVU elke dag met gepassioneerde en betrokken medewerkers die hun vak verstaan, met hoogwaardig materiaal en met de inzet van nieuwe technologie. Op die manier is de RAVU in staat om in verschillende situaties samen met ketenpartners de juiste professionele zorg op de juiste plek te bieden. Daarmee wordt dagelijks een wezenlijke bijdrage aan de gezondheid van de inwoners van de Provincie Utrecht geleverd.

De RAVU is met ruim 500 medewerkers een van de grootste ambulancezorgorganisaties van Nederland. Op indicatie van de meldkamer ambulancezorg verzorgen de ambulancezorgprofessionals vanuit 14 verschillende standplaatsen jaarlijks circa 90.000 zorgverleningen in de provincie Utrecht. Met onder meer huisartsen, ziekenhuizen, ggz en andere zorgverleners wordt intensief samengewerkt. Tevens is de RAVU de initiatiefnemer van het Zorg Coördinatie Centrum (ZCC) Midden-Nederland. Het ZCC is een nieuwe regionale organisatievorm-in-ontwikkeling. In het ZCC werken alle ketenpartners in de acute zorg slimmer samen om de juiste zorg op de juiste plek door de juiste zorgprofessional te organiseren. Waar mogelijk zitten de zorgprofessionals ook fysiek bij elkaar om optimaal samen te werken, van elkaar te leren, processen te verbeteren en innovatie te stimuleren. Deze ontwikkeling sluit goed aan bij de kernwaarden voor de RAVU, namelijk: koploper, gepassioneerd, persoonlijk, vernieuwend en samenwerkend.

2.2 Organisatiecontext

Voor goede ambulancezorg zijn goed bestuur en goed toezicht onmisbaar. Naast die organen kent de organisatie de volgende formele organen te weten een Ondernemingsraad (OR), een professionele adviesraad (PAR), en een Cliëntenraad. Hieronder ziet u het organogram van de RAVU-organisatie.



3. De functie van voorzitter raad van toezicht

3.1 De raad van toezicht

De raad van toezicht van de RAVU bestaat uit vijf leden. Ze houdt als intern toezichthouder toezicht op het beleid van de bestuurder en op de gang van zaken binnen de stichting, en zijn prestaties. Meer in het bijzonder toetst de raad van toezicht of de bestuurder bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden oog houdt op het belang van de stichting. Dit in relatie tot de maatschappelijke functie en het karakter van de stichting. Ook toetst de raad van toezicht of de bestuurder een zorgvuldige en evenwichtige afweging maakt van de belangen van alle belanghebbenden. De raad van toezicht heeft een document opgesteld dat de visie op toezicht uiteenzet. Dit document leest u [hier](#).

De raad van toezicht vult een aantal verschillende rollen in. Hieronder wordt dit nader gespecificeerd:

- ▶ Toezichthoudende rol: informatieverzameling, oordeelsvorming en zo nodig interveniërend.
- ▶ Beoordelende en goedkeurende rol: goedkeuren besluiten van bestuurder.
- ▶ Klankbord en adviserende rol: klankbord en gevraagde en ongevroegde advisering voor met name de bestuurder.
- ▶ Werkgeversrol: benoemen, ontslaan, beoordelen en het bepalen van de arbeidsvoorwaarden van de bestuurder. Toezien op een evenwichtige en kwalitatieve invulling van het management dat rapporteert aan de bestuurder.
- ▶ Maatschappelijke rol in de zin van volgen en bewaken van relevante maatschappelijke ontwikkelingen. De raad van toezicht heeft geen 'eigen' contacten met externe relaties. Dit verloopt in principe via de bestuurder.

Belangrijke uitgangspunten voor de raad van toezicht zijn:

- ▶ De raad van toezicht is deel van de organisatie, maar is onafhankelijk in de uitoefening van haar toezicht.
- ▶ De raad van toezicht past de Governancecode (-zorg) toe.
- ▶ De raad van toezicht houdt de juiste afstand: de raad van toezicht ziet toe op strategisch essentiële onderwerpen, de hoofdlijnen van beleid en key performance-indicatoren. Waar nodig verdiept of intensiveert zij haar toezicht.
- ▶ De raad van toezicht is zeer betrokken bij de organisatie, maar hanteert een passende professionele distantie.
- ▶ De raad van toezicht is altijd bereikbaar en beschikbaar wanneer nodig voor de organisatie.
- ▶ In haar onderlinge taakverdeling streeft de raad van toezicht naar een verdeling waarbij er tenminste (gekwificeerde) aandacht kan worden besteed aan de kwaliteit en veiligheid van de zorg, aan financiële stabiliteit, Vastgoed, HRM, ICT en informatiebeveiliging. Het is wenselijk dat de raad van toezicht beschikt over voldoende juridische ervaring. Alle leden raad van toezicht zijn verantwoordelijk en dus aanspreekbaar voor het geheel.
- ▶ De raad van toezicht streeft naar een transparante werkwijze en besluitvorming, en legt verantwoording af in het Jaardocument van de stichting.
- ▶ De raad van toezicht is goed geïnformeerd over wat er in de organisatie speelt. Dit is nadrukkelijk ook een eigen verantwoordelijk van de (leden van de-) raad van toezicht en niet (uitsluitend) afhankelijk van de informatie van het bestuur.

3.2 Profiel voorzitter raad van toezicht

De RAVU zoekt een stevige toezichthouder met bestuurlijke statuur (vanuit ervaring in de acute zorgketen), die het vermogen heeft om met natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de raad van toezicht te vervullen. De voorzitter heeft een sterke betrokkenheid bij de acute zorg. De voorzitter is sparringpartner en eerste aanspreekpunt voor de bestuurder. Haar/zijn verbindend vermogen en oprechte betrokkenheid helpen RAVU de stappen te zetten zoals geformuleerd in de strategische koers.

De voorzitter stelt in overleg met de bestuurder de agenda voor de vergaderingen vast en leidt de vergaderingen van de raad van toezicht. Indien de raad van toezicht naar buiten treedt, geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter. Tenslotte dient de voorzitter voldoende beschikbaar te zijn om deze rol adequaat te kunnen vervullen.

Kortom, de voorzitter raad van toezicht:

- ▶ Is een ervaren zorgbestuurder met een verbindende (informele) persoonlijkheid en beschikt over een stevige maatschappelijke statuur en een breed (regionaal of landelijk), relevant netwerk.
- ▶ Beschikt over inzicht en overzicht ten aanzien van de taken en functie van de raad van toezicht en de raad van bestuur.
- ▶ Is vertrouwelijk klankbord voor de bestuurder. Zij/hij weet wanneer issues het functioneren of de informatievoorziening van de raad raakt en acteert dan zorgvuldig.
- ▶ Is een bruggenbouwer, beschikt over de persoonlijkheid en achtergrond om een begeleidende en zonodig leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van de raad van toezicht met oog voor de hygiëne factoren.
- ▶ Is in staat om van de raad van toezicht een team te maken waarin elk lid voldoende ruimte en veiligheid ervaart om eigen observaties en bevindingen (ook als het om zogenaamde 'soft signals' gaat,) met elkaar te delen of om een 'lastig gesprek' te voeren. Geeft andere leden de ruimte om hun specifieke bijdrage te leveren, en betreft hen waar nodig actief in gedachtewisselingen.
- ▶ Beschikt over de kennis en ervaring met relevante wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval de Wet Toelating Zorg instellingen (WTZi), de Wet veiligheidsregio's (Wvr), de Governancecode Zorg en is goed in staat om deze effectief te vertalen naar het toezicht van de RAVU en naar relevante thema's voor de belanghebbenden.

3.3 Profiel lid raad van toezicht met aandachtsgebied Bedrijfsvoering en Vastgoed

Het nieuwe lid raad van toezicht besteedt specifieke aandacht aan de brede rol binnen de auditcommissie. Dit doet hij/zij vanuit overzicht, inzicht én verbinding.

Van het nieuwe lid raad van toezicht met bedrijfsvoeringsprofiel wordt het volgende verwacht:

- ▶ Ervaren toezichthouder met stevige financiële ervaring en strategisch en diepgaand inzicht in bedrijfskundige, financiële & economische thema's en vastgoedontwikkeling. Is desgewenst op termijn in staat de rol van voorzitter auditcommissie te vervullen.
- ▶ Heeft ruime ervaring opgedaan in complexe (liefst zorggerelateerde) organisaties.
- ▶ Is goed op de hoogte van de relevante wet- en regelgeving waaronder de Wet ambulancezorgvoorzieningen (Wazv), Wet marktordening gezondheidszorg, (Wmg), de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza), en de Zorgverzekeringswet (Zvw).
- ▶ Heeft kennis van of zal zich verdiepen in de specifieke financiering (opbouw van verschillende soorten van budgetten) van de ambulancezorg.
- ▶ Heeft ruime kennis van al-dan-niet geautomatiseerde risicobeheersings- en controlesystemen (BIV-AO).
- ▶ Kijkt 'door de cijfers heen' en kan optreden als klankbord van de bestuurder op bedrijfskundige, financieel-economische gebied en vastgoedgerelateerde onderwerpen.
- ▶ Zorgt zonodig voor tegenwicht voor de accountant.
- ▶ Heeft de kennis en ervaring om financieel-strategische thema's te behartigen, zoals de afstemming tussen strategie en bedrijfsprocessen, de financiële doorwerking van het strategische beleid en de financiële consequenties van verandering in wet- en regelgeving en van ontwikkelingen in de externe omgeving.
- ▶ Heeft interesse in en een visie op de mogelijkheden en de impact van technologische ontwikkelingen in de zorg.

4. Bezoldiging

De bezoldiging is conform de richtlijnen en adviezen van de NVTZ en voldoet aan de normstelling van de WNT-2 klasse 4.

5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal voert allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats op kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of via MS Teams in de periode van **week 19 t/m week 22**. Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, in **week 23** gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij de **RAVU**.

Eerst zullen de gesprekken met kandidaten voor de rol van voorzitter gevoerd worden bij de RAVU. Als de voorzitter benoemd is, zal hij/zij deelnemen aan de gesprekken voor het lid raad van toezicht met aandachtsgebied Financiën.

2 Selectiegesprekken door RAVU

Voorzitter raad van toezicht

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met de selectie- en adviescommissie bij de opdrachtgever **in weken 23 – 25**.

Lid raad van toezicht

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met de selectie- en adviescommissie bij de opdrachtgever **in weken 36 – 38**.

Over de inzet van videobellen

Indien we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van MS Teams.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.

Contactgegevens

Dit wervingsprofiel is met alle zorgvuldigheid tot stand gekomen. We gaan er dan ook van uit dat dit profiel voldoende informatie biedt om een goed beeld te krijgen van de positie en de organisatie. Meer informatie vindt u ook op de website van RAVU. We nodigen u van harte uit om te reageren. De procedure wordt begeleid door Manon Min, senior adviseur executive search in samenwerking met Soesja Bijtelaar, research consultant. Uw cv en motivatiebrief kunt u uploaden via: [vacaturesite van Leeuwendaal](#).