



wervingsprofiel

Manager Organisatie en Kwaliteit

23 mei 2025

Opdrachtgever	Voor ieder 1
Adviseurs	Quirine Damen en Nicole Prins
Aanvraagnummer	A07226

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	3
2.1	Voor ieder 1: "Dé plek voor zorg, ondersteuning en advies"	3
2.2	Organisatiecontext	3
2.2.1	Organogram	4
3.	De functie van manager Organisatie en Kwaliteit	4
3.1	De uitdaging	4
3.2	Profiel	5
3.3	Profielisen	5
3.4	Kerncompetenties	5
4.	Wat biedt Voor ieder 1?	5
5.	De selectieprocedure	6

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL
GEREPRODUCEERD WORDEN.

1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van manager Organisatie en Kwaliteit bij Voor ieder 1. Met dit wervingsprofiel willen we je graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel je enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis en ervaring. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we om de website te bezoeken: [Voor ieder 1](#)

2. De organisatie

2.1 Voor ieder 1: "Dé plek voor zorg, ondersteuning en advies"

Voor ieder 1 (hierna Vi1) is er voor alle inwoners uit Hillegom, Lisse, Teylingen en Noordwijk die behoefte hebben aan laagdrempelige zorg, ondersteuning of advies. Inwoners, van jong tot oud, kunnen met deze organisatie gratis en zonder verwijzing contact opnemen voor vragen waar zij zelf of met hun omgeving niet uitkomen. Als een spin in het sociale web in de Bollenstreek, levert Vi1 betekenisvolle hulp vanuit 6 regioteams waarin diverse expertises vertegenwoordigd zijn. Voor zo kort als kan en zo lang als nodig staan zij naast hun inwoners.

2.2 Organisatiecontext

Vi1 is ontstaan vanuit een samenwerkingsverband van 7 partnerorganisaties in opdracht van 4 gemeenten die behoefte hadden aan 1 integrale toegang voor alle hulpvragen binnen het sociale domein (jeugdhulp, wmo, werk & inkomen en welzijn).

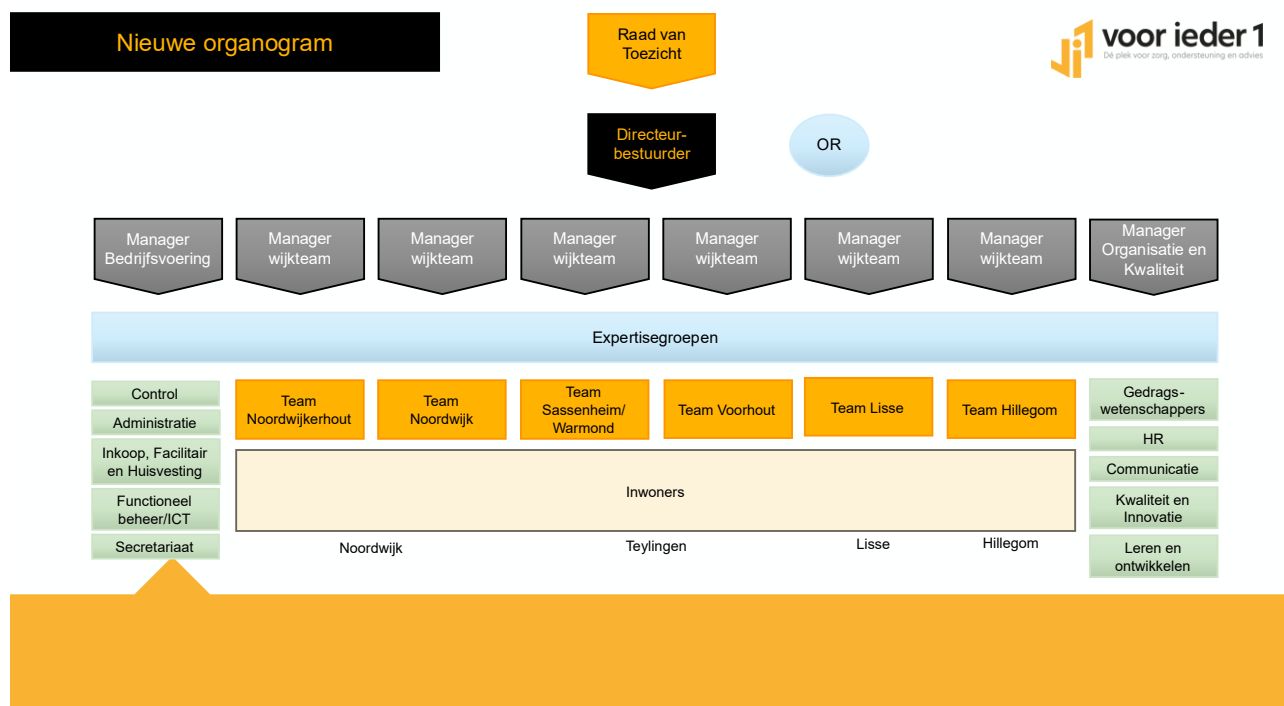
Per maart 2021 is Vi1 geïntroduceerd om integrale hulpverlening te kunnen bieden aan hun inwoners. Dit betekent dat een inwoner met een vraag of probleem meteen goed wordt geholpen en niet naar verschillende loketten hoeft. Er is één vast aanspreekpunt, ook bij problemen op verschillende terreinen en ook indien er meerdere hulpverleners nodig zijn binnen één gezin. De zorg werd georganiseerd door medewerkers van de partnerorganisaties die gedetacheerd werden bij Vi1. Medio 2024 is besloten dat er gestart wordt met een transitie naar een zelfstandige professionele organisatie. Dat betekent dat per juli 2025 Vi1 gaat opereren met eigen personeel. De thans gedetacheerde medewerkers treden per 1 juli in dienst van Vi1. Dit stelt de organisatie in staat om te groeien en zich blijvend te positioneren als een sterke maatschappelijke speler. Vi1 bestaat dan uit circa 120 medewerkers.

Voor 2025 is een aantal speerpunten beschreven.

- Per 1 juli is de personele transitie voltooid en zijn alle gedetacheerde medewerkers in vaste dienst. De nieuwe organisatiestructuur is geïmplementeerd en Vi1 functioneert als zelfstandige organisatie.
- Eind 2025 is de Voor ieder 1 academie opgezet en zijn de methodieken geborgd om te komen tot duurzame ontwikkeling van medewerkers.
- Eind 2025 heeft er een klanttevredenheidsonderzoek plaatsgevonden en is hun klantreis geoptimaliseerd.
- Eind 2025 hebben de expertisegroepen een centrale rol in besluitvorming en kennisdeling. Het ECD is doorontwikkeld en het intranet geoptimaliseerd voor een betere informatievoorziening.
- Eind 2025 is de samenwerking met de ketenpartners nog verder verbeterd wat leidt tot een efficiënte en integrale benadering van hulpverlening.

2.2.1 Organogram

De nieuwe organisatiestructuur ziet er als volgt uit:



Op dit moment wordt Vi1 aangestuurd door een interim directeur-bestuurder. Per juni 2025 treedt de vaste directeur-bestuurder aan. Hij vormt samen met de vijf wijkteammanagers, de manager Organisatie en Kwaliteit en de manager Bedrijfsvoering het MT. De manager Organisatie en Kwaliteit legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder.

3. De functie van manager Organisatie en Kwaliteit

3.1 De uitdaging

In deze nieuwe functie ben je als manager Organisatie en Kwaliteit medeverantwoordelijk voor de verdere (door)ontwikkeling van Vi1. Je krijgt de ruimte om invulling te geven aan deze positie om maximale toegevoegde waarde te leveren. De afdeling Organisatie en Kwaliteit bestaat uit gedragswetenschappers, HR, Communicatie, Kwaliteit & Innovatie en Leren & Ontwikkelen.

Samen met het managementteam ontwikkel je de missie, visie en strategie van Vi1 door en vertaal je deze naar concrete organisatiedoelen. Tevens draag je zorg voor het ontwikkelen en implementeren van (strategisch) beleid. Je bent verantwoordelijk voor het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van de hulpdienstverlening en het initiëren van innovaties. Daarnaast zorg je ervoor dat medewerkers goed worden ondersteund, zich blijven ontwikkelen en goed geïnformeerd zijn. Je werft talent, coördineert organisatieontwikkelingstrajecten, stimuleert groei en zorgt voor duidelijke communicatie die betrokkenheid en samenwerking bevordert. Je hebt daarvoor de nodige expertise in huis van zo'n 10 medewerkers waar je ook leiding aan geeft. Het team bestaat uit een HRBP, HR medewerker en communicatie adviseur, een medewerker op Leren & Ontwikkelen, 5 gedragswetenschappers en een vacature op Kwaliteit & Innovatie. Als manager Organisatie en Kwaliteit heb jij het overzicht en weet jij de verbinding te maken tussen de verschillende vakgebieden. Je bent de sparringpartner van de directeur-bestuurder en bij langdurige afwezigheid ben je tevens zijn vervanger. De manager Organisatie en Kwaliteit is lid van het MT.

3.2 Profiel

Jij hebt hart voor de zorg en het versterken van mensen. Je hebt visie op de verschuiving in het sociaal domein: van zorg als standaardoplossing naar het samen met inwoners en hun omgeving zoeken naar duurzame, passende oplossingen in het gewone leven. Dit vraagt om minder begeleiden en meer loslaten, creativiteit en goed toegeruste medewerkers. Je weet als geen ander hoe het is om te werken in multidisciplinaire sociale teams en hebt kennis van ontwikkelingen in het sociaal domein. Die kennis vertaal je naar richtlijnen voor het primaire proces. Je voelt je tevens medeverantwoordelijk om het systeem betaalbaar te houden.

Je bent een uitvoerend en hands-on manager die tevens stuurt op de strategische doelstellingen. Je bent inhoud gedreven, actiegericht, procesmatig, gestructureerd en hebt oog voor talentontwikkeling van de medewerkers. Je brengt structuur aan door middel van beleid en duidelijke werkprocessen en benut daarbij de kennis die in de organisatie aanwezig is. Als stevige en nieuwsgierige manager ben je sterk in communicatie en verbinding. Je bent authentiek, geeft en ontvangt gemakkelijk feedback en spreekt mensen aan op hun verantwoordelijkheden.

Vi1 zit midden in een overgangperiode. De bestaande organisatie wordt op dit moment verder ingericht en gelijktijdig worden zorg en ondersteuning aan de inwoners verleend. Het is belangrijk dat je energie krijgt van de dynamiek van meebouwen, snel schakelen en de dienstverlening blijven bieden aan de inwoners. Dit alles doe je niet alleen, dat doe je samen met de directeur-bestuurder, je collega's in het MT, het team, de organisatie, de samenwerkingspartners en de gemeenten.

3.3 Profieleisen

De manager Organisatie en Kwaliteit voldoet aan de volgende belangrijke profieleisen:

- ▶ Een afgeronde opleiding op WO-niveau;
- ▶ Kennis op het gebied van organisatieveranderingstrajecten in de zorg en welzijn sector;
- ▶ Kennis van en ervaring met het sociaal domein;
- ▶ Kennis van relevante wet- en regelgeving en kwaliteitsnormen binnen de sector zorg, welzijn, Jeugdwet, WMO, Participatie wet, veiligheid;
- ▶ Kennis van methodiekontwikkeling en primaire processen in welzijn en integrale dienstverlening;
- ▶ Communicatieve vaardigheden, mondeling en schriftelijk;
- ▶ Ruime ervaring in een vergelijkbare functie. Als leidinggevende breng je inhoudelijk een unieke combinatie mee van bijvoorbeeld een programmamanager Sociaal Domein, gedragswetenschapper, bedrijfskundige en beleidsadviseur.

3.4 Kerncompetenties

- ▶ Leiderschap
- ▶ Overtuigingskracht
- ▶ Resultaatgerichtheid
- ▶ Visie en strategie
- ▶ Conceptueel denken
- ▶ Netwerker en verbinder

4. Wat biedt Voor ieder 1?

De functie van manager Organisatie en Kwaliteit wordt in 24-32 uur uitgevoerd. Vi1 biedt een passend salaris (schaal 12 tot een maximum € 7.544,- op basis van een 36-urige werkweek) en secundaire arbeidsvoorwaarden volgens de cao Sociaal Werk. Leren en ontwikkelen vindt Vi1 belangrijk, daarom investeren zij in mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en groei.

5. De selectieprocedure

We ontvangen je sollicitatie graag uiterlijk 10 juni. De selectie kent vervolgens drie fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseurs van Leeuwendaal voeren allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats op het kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of via MS Teams, in de periode van 10 tot en met 19 juni.

Gesikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, op 26 juni gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij Vi1.

2 Selectiegesprekken door Voor ieder 1

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een tweetal gesprekken met de selectie- en met de adviescommissie bij de opdrachtgever op 2 en/of 3 juli. Een tweede gespreksronde met uitsluitend de selectiecommissie vindt op 8 of 10 juli plaats. Adviseurs van Leeuwendaal zijn aanwezig bij beide rondes.

3 Referenties door Leeuwendaal

Leeuwendaal wilt minimaal twee referenties in. Ook zal er een VOG aangevraagd worden als onderdeel van de wervingsprocedure. Ten slotte vindt op een gezamenlijk af te stemmen datum, uiterlijk in de week van 28 juli het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor 31 juli 2025.

Over de inzet van videobellen

Indien we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van MS Teams.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.

Contactgegevens

Dit wervingsprofiel is met alle zorgvuldigheid tot stand gekomen. Meer informatie vind je ook op de website van Vi1. We nodigen je van harte uit om te reageren. Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met Quirine Damen of Nicole Prins, senior adviseurs executive search, en voor vragen over de procedure met Regina van de Wall, research consultant. Allen zijn bereikbaar via 088-0086800. Je CV en motivatiebrief kun je uploaden via:

www.leeuwendaal.nl/vacatures/