



Wervingsprofiel

Voorzitter raad van commissarissen

22 april 2025

Opdrachtgever Recreatie & Cultuur Holding B.V. Papendrecht

Auteur Jeannette van der Vorm

Aanvraagnummer A07104

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	3
2.1	Recreatie & Cultuur Holding	3
2.2	Organisatiecontext	3
3.	De functie van voorzitter Raad van Commissarissen	4
3.1	Opgave, taken en verantwoordelijkheden	4
3.2	Profiel	5
4.	De selectieprocedure	5

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL
GEREPRODUCEERD WORDEN.

1. Inleiding

Dank voor uw interesse in de vacature van voorzitter Raad van Commissarissen bij Recreatie & Cultuur Holding B.V. (hierna Recreatie & Cultuur Holding). Met dit wervingsprofiel willen we u graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel u enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis en ervaring. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we u om de website te bezoeken: [Recreatie & Cultuur Holding](#)

2. De organisatie

2.1 Recreatie & Cultuur Holding

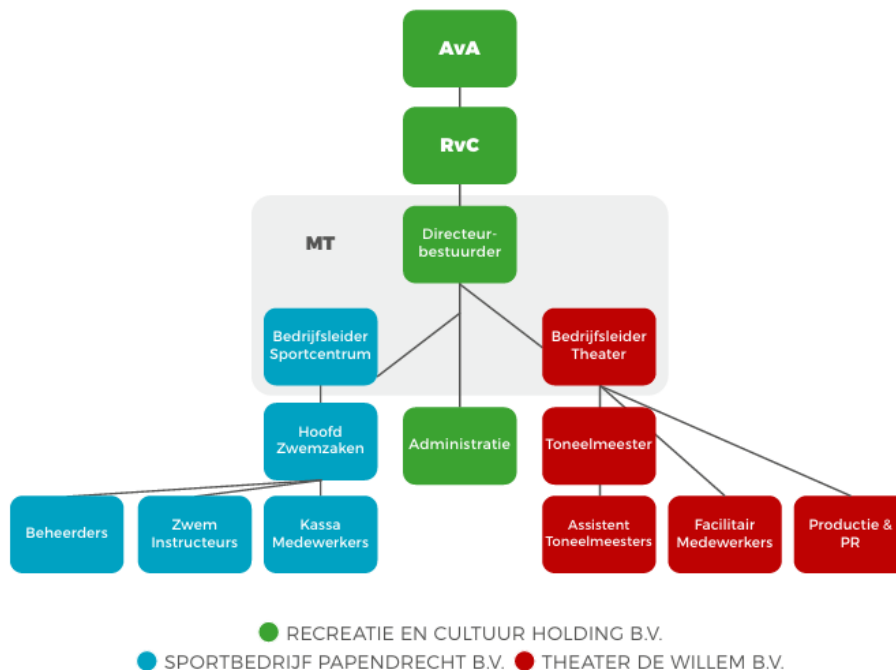
Recreatie & Cultuur Holding B.V. is op 10 oktober 2017 in het leven geroepen als overkoepelend orgaan van de per 1 januari 2018 verzelfstandigde instellingen Sportbedrijf Papendrecht B.V. en Theater De Willem B.V. De Recreatie en Cultuur Holding beheert de belangrijkste gemeenschappelijke instellingen voor sport en cultuur in Papendrecht. Het belang van sport en cultuur kan niet enthousiast genoeg worden onderstreept: beiden hebben een grote invloed op het lichamelijk en geestelijk welbevinden van inwoners en bevorderen de leefbaarheid van de gemeente. De Recreatie en Cultuur Holding wil uitvoering geven aan het basisdoel van zowel het sportcentrum als het theater: het woon- en leefklimaat in Papendrecht positief beïnvloeden door het bevorderen van passieve en actieve deelname door bewoners aan culturele en sportieve activiteiten.

2.2 Organisatiecontext

De Recreatie en Cultuur Holding B.V. beheert en exploiteert een Sportcentrum, twee gymnastieklokalen en een zeer goed draaiend theater, De Willem. Door de verbinding van deze instellingen binnen de holding is meerwaarde ontstaan, zoals de mogelijkheid voor efficiënte bedrijfsvoering, zowel financieel als maatschappelijk. Zaken als flexibele inzet van personeel, juiste afstemming van vraag en aanbod, collectieve inkoop, afstemming van onderhoudstaken en samenwerking met andere partijen maken hier deel van uit.

De gemeente Papendrecht is enig aandeelhouder in de holding en de beide dochters en het gemeentebestuur treedt op als Algemene Vergadering van Aandeelhouders. Het bestuur en de driehoofdige Raad van Commissarissen zijn ingericht volgens de richtlijnen van de Code Cultural Governance. De Code bevordert good governance en is een richtlijn voor het invullen van goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording. Het bieden van transparantie en het afleggen van verantwoording aan de lokale gemeenschap zijn van toenemend belang. De Raad van Commissarissen richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de organisatie en haar maatschappelijke doelstellingen en weegt daartoe behoeften en wensen van belanghebbenden en andere bij de onderneming betrokkenen af, met name:

- ▶ inwoners van de gemeente Papendrecht als vrager (klanten/afnemers/deelnemers) of aanbieder van ondersteuning (vrijwilligers);
- ▶ de gemeente Papendrecht in de rol van beleidsontwikkelaar en opdrachtgever;
- ▶ medewerkers van de organisatie als werknemers, ondersteuners en uitvoerders;
- ▶ samenwerkingspartners.



De Raad van Commissarissen wordt (materieel) geacht om mede namens de gemeenschap toezicht te houden op het functioneren van de organisatie en is daarmee belast met de volgende kerntaken:

- ▶ Toezicht uitoefenen op (het beleid van) de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken binnen de BV
- ▶ (Goed)keuren van de (in de statuten aangegeven) besluiten van de directeur-bestuurder
- ▶ Het adviseren van de directeur-bestuurder
- ▶ Beoordelen en schorsen van de statutair directeur-bestuurder van de BV

3. De functie van voorzitter Raad van Commissarissen

3.1 Opgave, taken en verantwoordelijkheden

De RvC bestaat uit twee leden en de voorzitter. Een van de leden heeft een financieel profiel, het andere lid heeft een juridische achtergrond.

Op de agenda voor de directeur-bestuurder en de RvC staat momenteel onder andere het nieuwe bedrijfsplan 2025-2030, de nieuwbouw van de foyer van theater De Willem, onderhoud van de sportlocaties.

De voorzitter RvC is de regisseur van het toezichthoudend proces en bewaakt de continuïteit. Hij of zij beschikt over de competenties om als primus inter pares effectief de vergaderingen te leiden en de voorzittersfunctie te vervullen. Hij of zij is aanspreekpunt voor de overige leden van de RvC en de directeur-bestuurder, onderhoudt regelmatig contact met de directeur-bestuurder en houdt de RvC op de hoogte van deze contacten. Als woordvoerder streeft de voorzitter naar optimale participatie van de leden en coördineert alle activiteiten van de raad. De voorzitter is primair verantwoordelijk voor het functioneren van de RvC, inclusief het voorbereiden en bepalen van de agenda voor vergaderingen samen met de directeur-bestuurder. Hij of zij zorgt voor een ordelijk en efficiënt verloop van de vergaderingen, waarbij voldoende tijd wordt ingeruimd voor advies, beraadslaging en besluitvorming. De voorzitter ziet erop toe dat de RvC adequaat functioneert en dat er tijdige en adequate informatievoorziening plaatsvindt.

Daarnaast draagt de voorzitter zorg voor het introductie- en opleidingsprogramma voor de overige leden en initieert hij of zij de jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de raad en de directeur-bestuurder, inclusief de

werkgeversfunctie. De voorzitter vervult een voortrekkersrol in het doorontwikkelen van de raad als een team van professionele toezichthouders en beschikt over uitstekend inzicht en overzicht met betrekking tot de taak- en rolverdeling tussen de RvC en de directeur-bestuurder. Tot slot speelt de voorzitter een belangrijke rol in de interne en externe vertegenwoordiging van de RvC en is hij of zij aanwezig bij bijzondere gelegenheden.

3.2 Profiel

Wij zoeken voor de RvC van het Recreatie & Cultuur Holding een sociale, governance-bewuste voorzitter met een warme en zakelijke stijl. U heeft een onafhankelijke positief-kritische houding ten opzichte van de directeur-bestuurder en kijkt op hoofdlijnen en vanuit een breed perspectief naar zaken die van belang zijn voor de organisatie. U beschikt over strategisch inzicht, kan evenwichtig afweging maken van diverse belangen en hebt inzicht in en respect voor de onderscheidende rol van de directeur-bestuurder. U bent daarnaast organisatiesensitief en bent op de hoogte van de ontwikkelingen in de lokale gemeenschap. U bent een echte bruggenbouwer en voelt zich betrokken bij deze gemeenschap. U bent sociaal en communicatief sterk en acteert gemakkelijk op alle niveaus binnen en buiten de organisatie. Verder heeft u een groot verantwoordelijkheidsgevoel en bent u kritisch naar uw eigen functioneren, ten behoeve van continue verbetering. U onderschrijft de Governance Code Cultuur en bent bereid om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te leveren.

Verder voldoet u aan de volgende belangrijke profieleisen:

- ▶ Academisch werk- en denkniveau.
- ▶ Ruime ervaring als bestuurder en toezichthouder.
- ▶ Begrip voor en kennis van het spanningsveld van (commercieel opererende) maatschappelijke organisaties in een gemeentelijke omgeving.
- ▶ Kennis van de maatschappelijke, politieke en bestuurlijke context en dynamiek.
- ▶ Aantoonbaar maatschappelijk betrokken en actief.
- ▶ Bekendheid en affiniteit met de regio.
- ▶ Affiniteit met sport en theater.

De RvC vergadert ca. zes keer per jaar. De verwachte tijdsinvestering is gemiddeld ca. vier uur aan voorbereiding en vergadertijd per vergadering.

De bezoldiging betreft € 4.000,- per jaar.

4. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal voert allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats op kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of via MS Teams in de weken van 5 en 12 mei.

Gesikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, in de week van 19 mei gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij Recreatie & Cultuur Holding.

2 Selectiegesprekken door Recreatie & Cultuur Holding

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met de selectiecommissie bij de opdrachtgever in de weken van 19 of 28 mei.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor 1 juli 2025.

Over de inzet van videobellen

Indien we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van MS Teams.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.

Contactgegevens

Dit wervingsprofiel is met alle zorgvuldigheid tot stand gekomen. We gaan er dan ook van uit dat dit profiel voldoende informatie biedt om een goed beeld te krijgen van de positie en de organisatie. Meer informatie vindt u ook op de website van Recreatie & Cultuur Holding. We nodigen u van harte uit om te reageren. De procedure wordt begeleid door Jeannette van der Vorm, senior adviseur executive search in samenwerking met Regina van de Wall, research consultant. Jouw cv en motivatiebrief kan je uploaden via: [vacaturesite van Leeuwendaal](#).