



# Wervingsprofiel

## Lid raad van toezicht

Aandachtsgebied Onderwijs

12 juni 2024

**Opdrachtgever**      Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia

**Auteur**                Jeannette van der Vorm

**Aanvraagnummer**    A06313

## Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>De organisatie</b>	<b>3</b>
2.1	Organisatiecontext	3
<b>3.</b>	<b>De functie van lid raad van toezicht</b>	<b>4</b>
3.1	De opgave	4
3.2	Algemeen profiel raad van toezicht	4
3.3	Lid raad van toezicht met aandachtsgebied onderwijs	5
<b>4.</b>	<b>Wat biedt OSZG?</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>De selectieprocedure</b>	<b>5</b>

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL  
GEREPRODUCEERD WORDEN.

## 1. Inleiding

Dank voor uw interesse in de vacature van lid raad van toezicht met aandachtsgebied Onderwijs bij Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia (OSZG). Met dit wervingsprofiel willen we u graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel u enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis en ervaring. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we u om de website te bezoeken: <https://www.oszg.nl/>

Wellicht ten overvloede vermelden we dat waar in dit stuk 'hij' staat uiteraard ook 'zij', 'die' of 'hen' gelezen kan worden.

## 2. De organisatie

### 2.1 Organisatiecontext

De Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia (OSZG) is het schoolbestuur van zes zelfstandige gymnasia in Noord-Holland en Brabant, te weten:

- ▶ Barlaeus Gymnasium in Amsterdam
- ▶ Gymnasium Bernrode in Heeswijk-Dinther
- ▶ Gymnasium Felisenum in Velsen
- ▶ Stedelijk Gymnasium 's-Hertogenbosch
- ▶ Stedelijk Gymnasium Haarlem
- ▶ Vossius Gymnasium in Amsterdam

Deze gymnasia met elk hun eigen 'couleur locale' verzorgen gezamenlijk onderwijs aan ruim 4.600 leerlingen. OSZG biedt hoogwaardig gymnasiaal onderwijs op de aangesloten scholen, waarvan vijf openbaar onderwijs aanbieden en één een katholieke signatuur heeft. De zelfstandige gymnasia willen een leeromgeving bieden waarin leerlingen zich wetenschappelijk, cultureel en sociaal maximaal kunnen ontplooiën.

De zes rector-bestuurders van de scholen vormen samen het collegiaal bestuur van OSZG. Het bestuur kent de volgende portefeuilleverdeling: financiën, onderwijs & kwaliteit en HRM. Het voorzitterschap van het bestuur rouleert, de portefeuilles worden ook iedere twee jaar geëvalueerd.

De scholen worden vanuit het bestuursbureau in Haarlem ondersteund op verschillende gebieden zoals financiën, juridische zaken en HRM. De voorzitter van het bestuur stuurt de medewerkers van het bureau aan.

De toezichthoudende rol wordt uitgevoerd door de raad van toezicht. Conform aftredingskalender komt de positie van het lid met een onderwijsachtergrond vacant. Het bestuur legt verantwoording af aan de RvT over onder andere het gevoerde beleid. Het bestuur en de RvT acteren volgens de Code Goed Onderwijsbestuur, zoals vastgesteld door de VO-raad.

OSZG bevindt zich in een transitiefase. Het bestuur maakt de ontwikkeling door van zes feitelijk autonome scholen naar meer bestuurlijke eenheid. Het bestuur bevindt zich volop in het proces van vorm en inhoud geven aan die eenheid, onder meer op het gebied van kwaliteitsbeleid, financieel beleid en strategisch HR-beleid.

Daarbij wil men echter wel recht blijven doen aan het eigen karakter van elk van de scholen. In een tijd waarin gymasiaal onderwijs landelijk ter discussie staat, is het des te belangrijker samen op te trekken en van elkaar te leren. Een aantal scholen van OSZG heeft met krimp te maken. Ook zijn kansengelijkheid en diversiteit van de leerlingpopulatie onderwerp van gesprek. Er wordt een nieuw kwaliteitssysteem opgezet en er vinden onderwijskundige visitaties plaats tussen de scholen.

## 3. De functie van lid raad van toezicht

### 3.1 De opgave

De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de organisatie, fungeert als klankbord voor de bestuurders en oefent een aantal bevoegdheden uit die vastgelegd zijn in de statuten en het bestuursreglement. De RvT kent drie commissies: de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de commissie onderwijs & kwaliteit. Het [toezichtskader](#) vindt u hier.

Van alle leden van de raad van toezicht wordt verwacht dat zij de doelstelling van de stichting onderschrijven en dat zij ontwikkelingen in het onderwijs, de onderwijspolitiek en de maatschappij volgen. Ze behartigen het organisatiebelang, houden oog voor het algemeen maatschappelijke belang en kunnen door de informatie heen kijken en organisatorische spanningen herkennen. De leden van de raad van toezicht beoordelen, controleren, adviseren en stimuleren het bestuur. Zij werken met globale informatie om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over de aan hen voorgelegde aangelegenheden. Ze handelen en gedragen zich naar de Code Goed Onderwijsbestuur.

Gezien de huidige samenstelling van de RvT en het streven naar vertegenwoordiging uit verschillende maatschappelijke achtergronden en spreiding ten aanzien van deskundigheid, wordt in deze procedure gezocht naar een lid met brede kennis van onderwijs en onderwijskwaliteit. Het nieuwe lid zal plaatsnemen in de commissie onderwijs & kwaliteit. Het nieuwe lid wordt benoemd op bindende voordracht van de GMR.

### 3.2 Algemeen profiel raad van toezicht

Alle leden van de raad van toezicht van OSZG voldoen aan de volgende eisen en competenties:

- ▶ De leden van de raad van toezicht zijn in staat integraal toezicht uit te oefenen aan de hand van de taakstelling van het bestuur.
- ▶ De leden van de raad van toezicht zijn in staat op het niveau van het bestuur te fungeren als sparringpartners in discussies over vraagstukken waarvoor het bestuur staat.
- ▶ De leden van de raad van toezicht zijn in staat om:
  - Afstandelijkheid en betrokkenheid te combineren.
  - Beoordelen/controleren te combineren met adviseren/stimuleren.
  - Het organisatiebelang te behartigen met oog voor het algemeen maatschappelijke belang.
  - Besluitvaardig te handelen.
  - Door de informatie heen te kijken en organisatorische spanningen te herkennen.
  - Hun eigen functioneren te (laten) evalueren.
  - In voldoende mate tijd en energie te kunnen besteden aan het voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen en voor eventuele overige taken.
  - Hun netwerk aan te wenden voor de ondersteuning van het bestuur en de stichting.
- ▶ De leden van de raad van toezicht onderschrijven de doelstelling van de stichting:
  - 1 De stichting stelt zich ten doel de instandhouding en verdere uitbouw van het categoriaal gymasiaal onderwijs in Nederland. Dit onderwijs wordt zonder winstoogmerk gegeven in afzonderlijke scholen voor openbaar, katholiek, protestants-christelijk en algemeen bijzonder onderwijs, dan wel onderwijs van andere levensbeschouwelijke richtingen.



- 2 Het onderwijs op openbare grondslag is algemeen toegankelijk, zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging, wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensovertuiging, bevordert de algehele ontwikkeling van de leerlingen door het doen verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden, en draagt bij tot hun maatschappelijke en individuele vorming.
- 3 Het onderwijs aan de katholieke scholen wordt gegeven vanuit de katholieke grondslag. De stichting handelt hierbij volgens de regelingen zoals vastgesteld door de Nederlandse Katholieke Schoolraad alsmede volgende het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.  
Het onderwijs van andere (levensbeschouwelijke) richtingen wordt ingericht overeenkomstig de voor die richtingen gebruikelijke waarden en normen.

### 3.3 Lid raad van toezicht met aandachtsgebied onderwijs

Het lid raad van toezicht onderwijs & kwaliteit voldoet verder aan de volgende specifieke profieisen:

- ▶ Relevante ervaring in het onderwijsveld, bij voorkeur bestuurlijke ervaring;
- ▶ Op de hoogte van de ontwikkelingen en innovaties binnen het onderwijsveld;
- ▶ Betrokkenheid bij en oog voor de ontwikkelingen in het gymasiaal onderwijs;
- ▶ Inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen die het onderwijs beïnvloeden;
- ▶ Op de hoogte van het onderzoeks- en waarderingskader van de onderwijsinspectie;
- ▶ Ervaring met het waarborgen van de onderwijskwaliteit in een periode van organisatieverandering;
- ▶ Kan op een hoog abstractieniveau schakelen;
- ▶ Stimulerend, prikkelend, enthousiasmerend. Gericht op samenwerking;
- ▶ Bij voorkeur ervaring als toezichthouder.

## 4. Wat biedt OSZG?

Het betreft een toezichtfunctie bij een prachtige organisatie die zich in een interessante ontwikkelfase bevindt.

De RvT vergadert circa vier keer per jaar, evenals de commissie onderwijs & kwaliteit. Daarnaast vindt twee keer per jaar overleg met de GMR plaats en periodiek een schoolbezoek.

De vergaderingen zijn over het algemeen in Utrecht (omgeving CS), soms op één van de scholen of op het bestuursbureau in Haarlem.

De leden van de RvT ontvangen een jaarlijkse vergoeding conform de richtlijnen van de Vereniging van Toezichthouders van Onderwijs Instellingen (VTOI).

## 5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

### 1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal voert allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats op kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of via MS Teams in juni.

Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, begin juli gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij OSZG.

### 2 Selectiegesprekken door OSZG

Geselecteerde kandidaten worden op **17 juli (avond)** uitgenodigd voor een gesprek met de benoemingsadviescommissie, bestaand uit een lid van de raad van toezicht en drie leden van de GMR.

De BAC selecteert een geschikte kandidaat en draagt deze voor aan de raad van toezicht. De RvT neemt het besluit tot benoeming.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor 1-8-2024.

### **Over de inzet van videobellen**

Indien we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van MS Teams.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.

### **Contactgegevens**

Voor inhoudelijke vragen over de functie kunt u contact opnemen met Jeannette van der Vorm, senior adviseur executive search, en voor vragen over de procedure met Anouk Keiren, research consultant. Zij zijn beiden bereikbaar via 088 – 00 868 00. Uw cv en motivatiebrief kunt u uploaden via: <https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.