



Wervingsprofiel

Extern voorzitter en extern lid toezichthoudend bestuur

29 maart 2024

Opdrachtgever: Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO

Auteur: Marcel ten Berge
Carine Hulscher-Slot

Aanvraagnummer: A06074

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	3
2.1	Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO	3
2.2	Visie, doelstelling, ambities en kernwaarden	3
2.3	Organisatiecontext	4
2.4	Toezichthoudend bestuur	4
2.5	Directeur-bestuurder	4
2.6	Commissie	4
2.6.1	Auditcommissie	4
2.7	Goed bestuur en professioneel toezicht in een netwerkorganisatie	4
2.8	De opgave	5
3.	Het toezichthoudend bestuur	5
3.1	De samenstelling van het toezichthoudend bestuur	5
3.2	Taken en verantwoordelijkheden	5
3.3	Profiel van alle leden van het toezichthoudend bestuur	5
3.3.1	De externe leden	6
3.4	Profiel van de voorzitter	7
3.4.1	Competenties voorzitter toezichthoudend bestuur	7
3.4.2	Taken, verantwoordelijkheden en vaardigheden onafhankelijk voorzitter	7
3.5	Profiel van het onafhankelijk lid, tevens voorzitter van de auditcommissie	8
3.5.1	Taken, verantwoordelijkheden en vaardigheden onafhankelijk lid, tevens voorzitter auditcommissie	8
4.	Wat biedt Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO?	8
5.	De selectieprocedure	8

1. Inleiding

Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur VO en hanteert in dat kader een strikte scheiding tussen bestuur en toezicht. Na een model met een directeur en een dagelijks bestuur wordt in augustus 2024 een model met een directeur-bestuurder en een toezichthoudend bestuur ingevoerd. Het toezichthoudend bestuur bestaat uit zeven leden: vijf leden namens de schoolbesturen en twee externe leden, waaronder de onafhankelijk voorzitter,

In verband met de invoering van dit nieuwe bestuursmodel zoeken wij twee externe leden van het toezichthoudend bestuur:

- ▶ een onafhankelijk voorzitter en
- ▶ een onafhankelijk lid, tevens voorzitter van de auditcommissie.

Met dit wervingsprofiel geven we een schets van deze mooie organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante posities, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis, ervaring en bijbehorende voorwaarden. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Wellicht ten overvloede vermelden we dat waar in dit profiel 'hij' staat uiteraard ook 'zij' of 'hen' kan worden gelezen.

2. De organisatie

2.1 Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO

Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO is een netwerkorganisatie waarbij acht schoolbesturen zijn aangesloten. Het samenwerkingsverband voert werkzaamheden uit in negen (deel) gemeenten: Asten, Boekel, Deurne, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze, Laarbeek, Helmond en Someren. In deze regio bieden 24 scholen voortgezet (speciaal) onderwijs en passende ondersteuning aan ongeveer 13.700 leerlingen.

Het bureauteam van samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO adviseert en ondersteunt de ondersteuningscoördinatoren van de aangesloten scholen en is verantwoordelijk voor de advisering bij de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen voor het praktijkonderwijs (nu 435 leerlingen) en het voortgezet speciaal onderwijs (nu 777 leerlingen). Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO werkt onder andere samen met gemeenten (jeugdzorg, leerplicht, participatie), (jeugd)hulpaanbieders en samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs in de regio.

2.2 Visie, doelstelling, ambities en kernwaarden

Visie:

Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO biedt elke leerling in de regio de best mogelijke passende onderwijsplaats.

Doelstelling:

Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO zet zich ervoor in dat jongeren in de regio van het samenwerkingsverband zo actief en zelfstandig mogelijk participeren in de maatschappij.

Ambities:

- 1 “We gaan de leerling niet verplaatsen, maar zorgen dat de expertise naar de leerling komt. Als een leerling toch naar een andere school moet, blijft de school van herkomst betrokken.”
- 2 “We werken met elkaar samen om jongeren zo actief en zo zelfstandig mogelijk te laten participeren in de samenleving.”



- 3 “Docenten erkennen dat elke leerling uniek is en benaderen de talenten en ondersteuningsvragen van elke individuele leerling met een open hart en als onderdeel van diverse systemen.”

Kernwaarden:

De werkwijze van samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO wordt gekenmerkt door de volgende waarden: transparant, ondernemend en professioneel.

2.3 Organisatiecontext

Momenteel bevindt samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO zich in een bestuurlijke transitie, waarbij de structuur met een directeur, een algemeen bestuur en een onafhankelijk extern voorzitter per 1 augustus 2024 wijzigt in een bestuursstructuur met een directeur-bestuurder (de uitvoerend bestuurder) en een toezichthoudend bestuur. Daarnaast is er een raad van aangeslotenen (RvA) waar alle aangesloten schoolbesturen zitting in hebben. Deze raad is een adviserend en tactisch-operationeel beleidsvoorbereidend overlegorgaan van de stichting.

2.4 Toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit zeven interne toezichthouders: vijf vertegenwoordigers namens de schoolbesturen, aangevuld met twee externe leden. Bij de externe leden gaat het om de onafhankelijke bestuursvoorzitter en een onafhankelijk lid, tevens voorzitter van de auditcommissie. Het toezichthoudend bestuur fungeert als werkgever en tegelijkertijd als klankbord voor de directeur-bestuurder. Het toezichthoudende bestuur geeft goedkeuring op de strategische doelen, het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting.

2.5 Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de strategische beleidsontwikkeling, het uitzetten van de grote lijnen naar de praktijk en de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband. Hij heeft als taak te besturen op basis van de kaders uit het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het realiseren van de doelen en geeft leiding aan het vaste team van professionals in dienst van het bureau van het samenwerkingsverband en aan de professionals die specifieke taken in opdracht van het samenwerkingsverband uitvoeren. De directeur-bestuurder bestuurt de organisatie en legt verantwoording af aan het toezichthoudende bestuur.

2.6 Commissie

Binnen het toezichthoudend bestuur is een auditcommissie ingesteld. Deze commissie wordt gevormd door leden van het toezichthoudend bestuur, de interne toezichthouders.

2.6.1 Auditcommissie

Het onafhankelijk lid van het toezichthoudend bestuur is tevens voorzitter van de auditcommissie.

De auditcommissie houdt toezicht op de bedrijfsvoering en de financiële jaarcyclus van het samenwerkingsverband.

Daartoe behoort ook:

- ▶ Het bespreken met de directeur-bestuurder van relevante beleidsontwikkelingen met financiële consequenties.
- ▶ Het monitoren van de uitvoering van het risicomanagement.

2.7 Goed bestuur en professioneel toezicht in een netwerkorganisatie

Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO heeft gekozen voor de stichting als rechtspersoon. Binnen de stichting is een duidelijke scheiding tussen de positie van de aangesloten schoolbesturen als leden van de raad van aangeslotenen en de onafhankelijke positie van het bestuur van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband kent naast de statuten een reglement bestuur en toezicht en een toezichtskader.

2.8 De opgave

Het samenwerkingsverband heeft als doel dat jongeren in de regio zo actief en zelfstandig mogelijk participeren in de maatschappij en dat leerlingen gediplomeerd en met een startkwalificatie hun schoolloopbaan kunnen afsluiten. Hiervoor dient er stevig ingezet te worden op de onderlinge samenwerking en de samenwerking in de jeugdzorg- en onderwijsketen.

Daarnaast vraagt de nieuwe governance structuur (naar een meer onafhankelijk toezichthoudend bestuur) speciale aandacht ten aanzien van teamvorming binnen het toezichthoudend bestuur, het innemen van de werkgeversrol van het toezichthoudend bestuur en de relatie tussen het toezichthoudend bestuur en de raad van aangeslotenen. Bij deze thema's vervult de voorzitter van het toezichthoudend bestuur een belangrijke rol.

3. Het toezichthoudend bestuur

3.1 De samenstelling van het toezichthoudend bestuur

Bij de samenstelling van het toezichthoudend bestuur geldt een aantal uitgangspunten:

- ▶ De leden hebben affiniteit met de doelstellingen en de functie van het samenwerkingsverband waaronder affiniteit met de onderwijsondersteunings- en zorgproblematiek in de regio.
- ▶ Er is sprake van een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk.
- ▶ Er is sprake van een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines, waarbij onder andere wordt gedacht aan financiële, bestuurlijke/organisatie-, personele en onderwijsexpertise.
- ▶ De leden van het toezichthoudend bestuur opereren onafhankelijk en kritisch ten opzichte van elkaar en van de directeur-bestuurder.
- ▶ Er wordt adequaat voorzien in de toezicht-, advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de directeur-bestuurder.
- ▶ De verantwoordelijkheden van het toezichthoudend bestuur zijn vastgelegd in de statuten, het reglement bestuur en toezicht en het toezichtkader.

Deze uitgangspunten vormen bij het vervullen van vacatures binnen het toezichthoudend bestuur de hoofdlijnen voor het wervingsprofiel.

3.2 Taken en verantwoordelijkheden

Het toezichthoudend bestuur werkt volgens de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad, houdt positief en kritisch toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder en legt verantwoording af over de wijze waarop er toezicht is gehouden aan de in het samenwerkingsverband participerende schoolbesturen. Het toezichthoudend bestuur is statutair belast met het goedkeuren van de jaarrekening, het bestuursverslag en belangrijke financiële en (strategische) beleidsbeslissingen, met name het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een adviserende rol, fungeert het als klankbord voor de directeur-bestuurder en treedt het op als werkgever van de directeur-bestuurder.

3.3 Profiel van alle leden van het toezichthoudend bestuur

Van de leden van het toezichthoudend bestuur wordt verwacht dat zij:

- ▶ Zich houden aan de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad.
- ▶ Gericht zijn op het maatschappelijk belang van passend onderwijs in de regio en op het gezamenlijk belang van alle schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband.
- ▶ Toekomstgericht zijn.
- ▶ Maatschappelijk actief zijn.
- ▶ Zich blijven verdiepen in de (maatschappelijke) ontwikkelingen op het gebied waarin het samenwerkingsverband actief is.



Van ieder lid van het toezichthoudend deel van het bestuur wordt voorts verwacht dat hij:

- ▶ Beschikt over een academisch werk- en denkniveau.
- ▶ Beschikt over algemene toezichthoudende kwaliteiten en ervaring of daarmee gelijk te stellen ervaring vanuit huidige of eerdere werkzaamheden.
- ▶ Een juist evenwicht weet te houden in betrokkenheid en afstand tot het uitvoerend bestuur.
- ▶ Beschikt over het vermogen en de attitude om de directeur-bestuurder met raad en als klankbord terzijde te staan.
- ▶ Beschikt over het (analytisch) vermogen om de hoofdlijnen van het beleid van het samenwerkingsverband en het functioneren van de directeur-bestuurder te beoordelen.
- ▶ Beschikt over het vermogen om in teamverband advies te geven en toezicht uit te oefenen.
- ▶ Is integer, heeft verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling.
- ▶ Inzicht heeft in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan het samenwerkingsverband en de organisatie stellen.
- ▶ Het vermogen heeft om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over door de directeur-bestuurder voorgelegde aangelegenheden.
- ▶ Voldoende beschikbaar is in tijd en flexibel in de eigen agendavoering.
- ▶ Zich professioneel en zelfbewust opstelt:
 - Waarderend en waardegericht invulling geeft aan het toezicht.
 - Verbindend en daarmee de samenwerking met interne en externe stakeholders versterkend.
 - Inspirerend als sparringpartner naar de directeur en de leden van het toezichthoudend bestuur.
 - Reflecterend op het eigen handelen als lid van het toezichthoudend bestuur en op het reflecteren van het gehele toezichthoudend bestuur.
 - Proactief in het vergaren van informatie.
 - Eisen stelt aan zijn eigen inzet, qua beschikbaarheid en flexibiliteit.

3.3.1 De externe leden

De twee externe leden van het toezichthoudend bestuur, de onafhankelijk voorzitter en het onafhankelijk lid, tevens voorzitter van de auditcommissie, hebben gelijke hoofdelijke bevoegdheden als de vijf leden van het toezichthoudend bestuur vanuit de aangesloten schoolbesturen.

Overig

De externe leden zijn onafhankelijk en onbevangen. Zij hebben geen persoonlijke, zakelijke of politieke banden met de overige leden van het toezichthoudend bestuur om belangenverstrengeling of de verdenking daarvan te voorkomen.

Zij zijn van onbesproken gedrag. Conform de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad zijn uitgesloten:

- ▶ Werknemers van Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO of de aangesloten schoolbesturen.
- ▶ Echtgenoten of duurzame relatiegenoten van werknemers van het samenwerkingsverband.
- ▶ Leden van een medezeggenschapsraad van een school binnen het samenwerkingsverband of van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van een schoolbestuur binnen het samenwerkingsverband, hun echtgenoten of duurzame relatiegenoten.
- ▶ Personen die direct of indirect leveranties verrichten voor het samenwerkingsverband.
- ▶ Personen die een bestuursfunctie vervullen bij een andere organisatie in dezelfde sector, of bestuurders bij een organisatie in een aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied.
- ▶ Leden van raden van toezicht of toezichthoudende besturen bij een andere organisatie in dezelfde of aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied.



3.4 Profiel van de voorzitter

Voor de onafhankelijk voorzitter van het toezichthoudend bestuur gelden de volgende aanvullende vereisten.

Van de voorzitter wordt verwacht dat hij:

- ▶ Over ruime toezichthoudende ervaring beschikt.
- ▶ Het vermogen heeft om op energieke en inspirerende wijze en met autoriteit en natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de vergadering van het toezichthoudend bestuur en in de vergadering van de raad van aangeslotenen te vervullen.
- ▶ In staat is de eenheid binnen het toezichthoudend bestuur te stimuleren en te bewaken.
- ▶ Over ruime kennis van onderwijs en ervaring in het onderwijsveld beschikt.
- ▶ Over kennis en expertise op het terrein van arbeidsvoorwaarden, de cao voortgezet onderwijs en onderwijspersoneelsbeleid beschikt.
- ▶ Visie heeft op de maatschappelijke opgave van het samenwerkingsverband.
- ▶ Het handelen conform de statuten en reglementen en de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad bewaakt.
- ▶ Beschikt over het vermogen om effectief en efficiënt een vergadering te leiden.
- ▶ Over de persoonlijkheid en achtergrond beschikt om een leidende rol te vervullen bij menings- en besluitvorming van het toezichthoudend bestuur en van de raad van aangeslotenen.
- ▶ In staat is om besluitvorming over lastige en complexe zaken te bevorderen.
- ▶ Inzicht en overzicht heeft om de onderscheidende rollen van de verschillende gremia, in het bijzonder die van het toezichthoudende bestuur en de raad van aangeslotenen, te bewaken.
- ▶ Een goede sparringpartner is voor de directeur-bestuurder.
- ▶ De competenties heeft om zo nodig extern een rol in het belang van het samenwerkingsverband te vervullen.

3.4.1 Competenties voorzitter toezichthoudend bestuur

Voor de voorzitter toezichthoudend bestuur gelden de volgende (aanvullende) competenties en drijfveren:

- ▶ Voorzitter met balans: ervaren voorzitter die in staat is om zowel de proceshygiëne, rolvastheid van de verschillende gremia als alignement van belangen te bevorderen.
- ▶ Verbindend en communicatief: investeert in een goede relatie met de directeur-bestuurder, de medezeggenschapsorganen en de raad van aangeslotenen.
- ▶ Visie met passie: heeft passie voor inclusief onderwijs en een goed beeld bij ontwikkelingen in het brede jeugdveld.
- ▶ Intrinsiek appellerend: in staat om het collectief en individueel eigenaarschap van betrokkenen in het samenwerkingsverband voor de uitdagende opgave van passend onderwijs voor elke jongere aan te spreken.
- ▶ Financieel: heeft kennis van het financieel kader van passend onderwijs.
- ▶ Autonomoos en stevig: kan een eigen onafhankelijk oordeel vormen en dit inbrengen.
- ▶ Open en reflectief: zowel naar de eigen rol als naar het toezichthoudend bestuur als collectief.
- ▶ Humor en vertrouwen: weet met humor en vanuit vertrouwen lucht en ruimte in de dialoog te brengen.

3.4.2 Taken, verantwoordelijkheden en vaardigheden onafhankelijk voorzitter

- ▶ Is ook voor wat betreft de rol als voorzitter van de remuneratiecommissie primair belast met de taken zoals vastgelegd in de statuten en het reglement bestuur en toezicht.
- ▶ Is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de vergaderingen van de remuneratiecommissie.
- ▶ Geeft leiding aan de vergaderingen van de remuneratiecommissie, inclusief het formuleren van conclusies en adviezen.
- ▶ Evalueert het functioneren van de directeur-bestuurder en adviseert over bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden.

3.5 Profiel van het onafhankelijk lid, tevens voorzitter van de auditcommissie

In aanvulling op het profiel van alle leden van het toezichthoudend bestuur als beschreven in 3.3, gelden voor deze functie de volgende (aanvullende) competenties en drijfveren:

- ▶ Actief teamlid met oog voor de uitgangspunten van governance en voor een juiste taakverdeling tussen hem en de voorzitter: goede observatie- en interventiecapaciteiten, in staat om de andere leden van het toezichthoudend bestuur op een positief-kritische manier aan te spreken.
- ▶ Rolvast in de rol van toezichthouder en hierin een voorbeeld voor de andere leden van het toezichthoudend bestuur.
- ▶ Heeft financiële expertise en ervaring met bedrijfsvoering en heeft grondige kennis van onderwijsfinanciering inclusief de financiering van passend onderwijs.
- ▶ In staat om belangen binnen het toezichthoudend bestuur en in de relatie met de directeur-bestuurder en andere stakeholders binnen het samenwerkingsverband tegen elkaar af te wegen, ook als deze tegenstrijdig zijn.

3.5.1 Taken, verantwoordelijkheden en vaardigheden onafhankelijk lid, tevens voorzitter auditcommissie

- ▶ Is primair belast met de taken zoals vastgelegd in de statuten en het reglement bestuur en toezicht.
- ▶ Is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de vergaderingen van de auditcommissiecommissie.
- ▶ Geeft leiding aan de vergaderingen van de auditcommissie, inclusief het formuleren van conclusies en adviezen.

4. Wat biedt Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO?

Als voorzitter en als lid van het toezichthoudend bestuur draagt u actief bij aan de richting en route van passend onderwijs in de regio.

U ontvangt een jaarlijkse honorering volgens de richtlijnen van de VTOI-NVTK.

5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectiegesprekken door Leeuwendaal

De adviseurs van Leeuwendaal voeren allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats op kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of via MS Teams in de periode van **week 17 en 18**. Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, in **week 20** gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO.

2 Gespreksrondes door Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO

De twee gespreksrondes met de benoemingsadviescommissie zijn gepland in week 21, 22 en 23.

Gestreefd wordt naar afronding van de procedure voor 1 juli 2024.

Contactgegevens

De procedure wordt begeleid door Carine Hulscher-Slot en Marcel ten Berge, senior adviseurs executive search. Voor inhoudelijke vragen over de functie kunt je met hen contact opnemen en voor vragen over de procedure met Robin de Boer, research consultant. Zij zijn allen bereikbaar via 088 – 00 868 00.

Uw cv en motivatiebrief kunt u uploaden via: <http://leeuwendaal.nl/vacatures>



Over de inzet van videobellen

Indien we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van MS Teams.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.