



Wervingsprofiel

Bestuursadviseur

Politiek-bestuurlijk sensitieve adviseur met verbindingskracht, die gemakkelijk schakelt op alle niveaus binnen en buiten WSW

8 maart 2024

Opdrachtgever Waarborgfonds Sociale Woningbouw (WSW)

Auteur Irene Vervelde

Aanvraagnummer A06180



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	3
2.1	Waarborgfonds Sociale Woningbouw helpt bij investeren	3
2.2	Missie en visie WSW	3
2.3	Strategisch programma	3
2.4	Organisatiecontext	3
3.	De functie van bestuursadviseur	4
3.1	De opgave	4
3.2	Profiel	5
4.	Wat biedt WSW?	5
5.	De selectieprocedure	6

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL
GEREPRODUCEERD WORDEN.

1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van bestuursadviseur bij Stichting Waarborgfonds Sociale Woningbouw (WSW). Met dit functieprofiel willen we je graag inzicht geven in de belangrijkste taken en verantwoordelijkheden die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel je enthousiast om te reageren.

We geven een schets van de organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de gewenste capaciteiten en competenties, kennis, ervaring en bijbehorende arbeidsvoorwaarden. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we om de website te bezoeken: <https://www.wsw.nl/>

2. De organisatie

2.1 Waarborgfonds Sociale Woningbouw helpt bij investeren

WSW maakt het mogelijk dat deelnemende woningcorporaties tegen zo laag mogelijke kosten financieerbaar zijn en borgt leningen van financiers aan haar deelnemers. Door borg (garant) te staan zorgt WSW ervoor dat corporaties toegang hebben tot betaalbare leningen, tegen optimale voorwaarden. WSW beoordeelt daarnaast de risico's van woningcorporaties en van de sector als geheel.

Met beide kernrollen - borger van leningen en risicobeoordelaar - draagt WSW bij aan een gezond borgstelsel, nu en in de toekomst.

Met de inwerkingtreding van de Woningwet 2015 en het Mandaatbesluit sanering kreeg WSW er een nieuwe taak bij naast die van borger - namelijk uitvoerder van de sanering namens de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

2.2 Missie en visie WSW

WSW bevordert dat corporaties tegen zo laag mogelijke kosten financieerbaar zijn. Zo ondersteunen zij corporaties bij de uitvoering van hun kernactiviteit: het bouwen en beheren van sociale huurwoningen. WSW wil een expert zijn op het gebied van het inzichtelijk maken en beoordelen van risico's voor toegelaten instellingen en daarmee bijdragen aan de instandhouding van het stelsel van sociale huurwoningen in Nederland.

2.3 Strategisch programma

Afgelopen jaren is veel ingezet om het borgstelsel robuust te maken. Zie ook <https://youtu.be/3pkINhS1-T0> voor een heldere toelichting. Vanuit dit robuuste borgstelsel kijkt WSW vooruit naar de uitdagingen van de komende jaren. De volkshuisvesting domineert de kranten en er wordt veel van corporaties verwacht. De Nationale Prestatieafspraken van 30 juni 2022, de verdere uitwerkingen daarvan en onlangs nog de presentatie van de uitvoeringsagenda wonen geven een goed beeld van de nood en verwachtingen binnen de volkshuisvesting. Maar ook een door WSW verrichte omgevingsverkenning geeft een goed beeld van waar WSW de komende jaren rekening mee moet houden. WSW vertaalt dit momenteel in een meerjarenstrategie. De meerjarenstrategie zal mede bepalend zijn voor het werk dat door de afdeling Bestuursondersteuning en daarmee de bestuursadviseur zal moeten worden verricht.

2.4 Organisatiecontext

WSW is een zelfstandige, privaatrechtelijke stichting met een tweehoofdig bestuur, verantwoordelijk voor strategie, financiering, naleving van wet-/ regelgeving en risicobeheersing. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van commissarissen (RvC) van WSW.

De Commissie van Bezwaar adviseert het bestuur van WSW bij het nemen van besluiten over bezwaarschriften van deelnemende corporaties.



De deelnemersraad is een afspiegeling van de deelnemende corporaties en geeft het bestuur (on-)gevraagd advies. Het bestuur toetst nieuwe ideeën en beleid bij de deelnemersraad op draagvlak en praktische haalbaarheid.

Bij WSW werken ongeveer 70 medewerkers. De afdeling Risicomanagement beoordeelt en beheert risico's op corporatie- en sectorniveau. De afdeling Accountmanagement fungeert als de frontoffice voor de deelnemende corporaties en voert het risicobeheer. De stafafdelingen bieden ondersteuning op het gebied van bedrijfsvoering, administratie, control, juridische zaken, personeel- en organisatie en communicatie. De bestuursadviseur is onderdeel van het team Bestuursondersteuning, bestaande uit de teamleider/bestuurssecretaris, bestuursadviseur en twee bestuursondersteuners.

Bij WSW kom je te werken in een maatschappelijke organisatie waar deskundigheid, onafhankelijkheid, betrokkenheid, respect en integriteit hoog in het vaandel staan. Teamleiders coachen op groei en ontwikkeling. Er werken (jonge) hoogopgeleide professionals en de organisatie is laagdrempelig, collegiaal en toegankelijk.

3. De functie van bestuursadviseur

3.1 De opgave

Er is veel te doen op het gebied van huisvesting, de ontwikkelingen hierin zijn voor WSW van groot belang en daar speel je als bestuursadviseur een wezenlijke rol in. Voor WSW is het belangrijk om zowel op nationaal als Europees niveau op de hoogte te zijn van bewegingen in de maatschappij, de politiek, binnen sociale huisvesting en het financiële domein. In de functie van bestuursadviseur volg je dit op de voet, breng je het in kaart en maak je ze inzichtelijk voor de organisatie. Je bouwt en onderhoudt, samen met de bestuurssecretaris, het netwerk in politiek Den Haag, en zorgt dat je als eerste op de hoogte bent van ontwikkelingen. Hierbij kun je onder meer denken aan standpunten en politieke beleidsvoornemens van de belangrijkste stakeholders maar ook het volgen van de ontwikkelingen in Brussel op het gebied van financiële regelgeving en staatssteun. Je houdt deze bewegingen bij en weet ze te vertalen naar consequenties voor WSW. Ook heb je een signalerende rol ten aanzien van (beleids-) ontwikkelingen in de samenleving die direct impact kunnen hebben op WSW. Je bent op dit punt een vaste sparringpartner van het bestuur en de bestuurssecretaris en brengt het samen met hen verder in de organisatie. Ook ben je verantwoordelijk voor het overzicht en de ambtelijke coördinatie van diverse bestuurlijke overleggen met externe partijen, waaronder het Rijk, de VNG en Aedes. Je draagt zorg voor de opvolging van acties uit deze bestuurlijke overleggen, brengt belangen waar mogelijk dichterbij elkaar en realiseert daarbij een optimale afstemming. Daarnaast heb je een ondersteunende taak bij de voorbereiding van diverse interne overleggen, waaronder de raad van commissarissen en de Deelnemersraad en het opvolgen van daaruit voortvloeiende acties. Uiteraard zorg je ervoor dat afspraken nagekomen worden.

Als bestuursadviseur geef je mede invulling aan de publieke saneringstaak van WSW. Je bent verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden bij eventuele nieuwe saneringen. Ook lever je een significante bijdrage aan de organisatie en het beleid rondom de saneringstaak. Je werkt hierbij nauw samen met het ministerie van Binnenlandse Zaken (BZK).

Je geeft gevraagd en ongevraagd advies en bouwt daarbij aan een goede relatie met het bestuur en de organisatie, in samenwerking met je teamleider. Je bent vaste gesprekspartner en aanspreekpunt van het bestuur en de bestuurssecretaris en ondersteunt hen bij de uitvoering van de (bestuurlijke) taken en externe afspraken. Je inbreng wordt gewaardeerd alsook je kritische blik en houding.

3.2 Profiel

De bestuursadviseur die wij voor WSW zoeken is een organisatietalent die gemakkelijk schakelt en zich voortvarend en met politiek-bestuurlijke sensitiviteit in het hart van de organisatie begeeft. Je bent een proactieve en kritische sparringpartner en een slimme ondersteuner voor het bestuur en de bestuurssecretaris. Je maakt gemakkelijk verbinding en krijgt energie van het opbouwen en onderhouden van een relevant netwerk.

Je bent graag op de hoogte van alle ins en outs rondom de strategische onderwerpen voor WSW, bent zorgvuldig en analytisch. Met overtuiging en stevigheid geef je gevraagd en ongevraagd advies en ben je zichtbaar binnen de organisatie. Een nieuwsgierige generalist die goed kan samenwerken op verschillende niveaus en mensen weet mee te nemen. Je bent communicatief vaardig en schrijft gemakkelijk strategische beleidsstukken en brieven. Met humor, flexibiliteit en relativeringsvermogen ga je je als een vis in het water voelen in deze mooie functie van bestuursadviseur!

Verder breng je mee:

- ▶ Academisch werk en denkniveau, opleidingsrichting bestuurskunde, politicologie, sociologie of rechten;
- ▶ Minimaal enkele jaren ervaring in een vergelijkbare functie, bijvoorbeeld als senior beleidsmedewerker in een maatschappelijke organisatie;
- ▶ Inzicht in, een netwerk in, en/of ervaring met de werking van de (rijks)overheid/volkshuisvesting;
- ▶ Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- ▶ Politiek-bestuurlijk sensitief, nieuwsgierig, bewust, doortastend;
- ▶ Organisatievermogen, planmatig; houdt en bewaakt graag het overzicht;
- ▶ Collegiaal, positief ingesteld en samenwerkingsgericht.

4. Wat biedt WSW?

Naast de vrijheid die je krijgt om het beste uit jezelf en de functie te halen, flexibel te werken én de ruimte om te groeien in een enthousiaste en ambitieuze organisatie, kom je te werken in een maatschappelijk relevante organisatie op het publiek-private snijvlak. Je maakt het mede mogelijk - samen met ongeveer 70 collega's - dat corporaties sociale woningbouw kunnen realiseren. Het is een interessante functie waarbij je samen met bevlogen collega's overstijgend en op strategisch niveau werkt en van maatschappelijke betekenis kunt zijn.

WSW scoort in het medewerker tevredenheid onderzoek hoog op flexibiliteit van werk, vrijheid, werk- privé balans, werk dat er toe doet en impact heeft, in een omgeving met (jonge) professionals. WSW hecht veel waarde aan persoonlijke ontwikkeling. Dat betekent dat je zowel vertrouwen als ruimte krijgt om te groeien. Uiteraard horen daar een goed salaris en uitstekende arbeidsvoorwaarden bij.

Arbeidsvoorwaarden:

- ▶ Het salaris bedraagt tussen de € 5.181,-- en € 7.198,-- bruto per maand, bij een 36-urige werkweek (schaal L CAO Woondiensten). Een 32-urige werkweek is mogelijk.
- ▶ Jaarlijks 8% vakantiegeld en 2% eindejaarsuitkering. Zeer aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een persoonlijk opleidingsbudget, reiskosten woon/werkverkeer € 0,23 per km, thuiswerkvergoeding € 2,35 per dag, internetvergoeding thuis van € 20,-- per maand, volledig ingerichte thuiswerkplek en de beschikking over een Surface en een iPhone.
- ▶ Hybride werken, thuis of op kantoor. Uiteraard mag van je worden verwacht dat wanneer de functie erom vraagt je op kantoor werkt. Dit is van toepassing op de functie van bestuursadviseur.
- ▶ Pensioen via Stichting Pensioenfonds Woningcorporaties.
- ▶ Verlof: 144 wettelijke uren en 74,6 bovenwettelijke verlofuren.

- ▶ Arbeidsovereenkomst voor een jaar wat aansluitend, bij wederzijds goedvinden en onveranderde bedrijfsomstandigheden, wordt omgezet naar een vast dienstverband.
- ▶ Je komt te werken in het mooie kantoor in het Arenapark in Hilversum, dichtbij de afslag vanaf de A27. Het gebouw is makkelijk te bereiken met de auto en het OV.

Het werkklimaat bij WSW is informeel. Hoogopgeleide professionals staan open voor de mening van een ander en respecteren onderlinge verschillen. Medewerkers zijn betrokken bij de corporaties en de sector.

5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal voert allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats op kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of via MS Teams in de periode van **2 tot en met 5 april 2024**. Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, op maandag 8 april gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij WSW.

2 Selectiegesprekken door WSW

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met de selectiecommissie bij de opdrachtgever op **donderdag 11 april 2024**. Een tweede ronde staat gepland op **woensdag 17 april 2024**. Vervolgens kan een onafhankelijk bureau een integriteitstoets uitvoeren en wint Leeuwendaal referenties in. Een assessment vindt optioneel plaats. Indien hier voor gekozen wordt, gaat het om een ontwikkelgericht assessment.

Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor 1 mei 2024.

De vacature staat in- en extern gelijktijdig open.

Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kan je contact opnemen met Irene Vervelde, senior adviseur executive search, en voor vragen over de procedure met Anouk Keiren, research consultant. Zij zijn allen bereikbaar via 088 – 00 868 00. Jouw cv en motivatiebrief kan je uploaden via: <https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.