



Wervingsprofiel

Bestuurder

29 februari 2024

Opdrachtgever Zorggroep Liante

Auteur Douwe Wijbenga

Aanvraagnummer A06109



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Zorggroep Lianté: de organisatie	3
2.1	Strategische Koers 2024 – 2026	3
3.	De functie van bestuurder	4
3.1	Context en opgave	4
3.2	Belangrijkste resultaatgebieden	5
3.3	Profiel	5
3.4	Functie-eisen	5
4.	Wat biedt Zorggroep Lianté?	6
5.	De selectieprocedure	6

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL
GEREPRODUCEERD WORDEN.



1. Inleiding

Dank voor uw interesse in de vacature van bestuurder bij Zorggroep Liante. Met dit functieprofiel willen we u graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel u enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis, ervaring en bijbehorende arbeidsvoorwaarden. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we u om de website te bezoeken: <https://www.liante.nl>

2. Zorggroep Liante: de organisatie

Zorggroep Liante ondersteunt in de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Smalingerland de eigen regie en leefstijl van mensen met een zorg- en of dienstverleningsvraag zodat cliënten zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen. Daarnaast biedt Zorggroep Liante veilig wonen aan kwetsbare ouderen met een zorg- en dienstverleningsvraag. Zorggroep Liante wordt gezien als een vertrouwde, persoonsgerichte en lokaal verbonden zorgaanbieder met wie het goed doelgericht samenwerken is om de kwaliteit van leven van kwetsbare ouderen zo goed mogelijk te bevorderen.

Liante omarmt het gedachtengoed van Positieve Gezondheid, waarbij een betekenisvol leven van mensen centraal staat. De nadruk ligt op veerkracht, eigen regie en het vermogen zich aan te passen in plaats van nadruk op ziekte of beperking. Als de grenzen van de eigen regie in zicht zijn of overschreden worden, wil Liante de ondersteuning bieden om een betekenisvol leven zo veel als mogelijk te kunnen blijven leven in een passende omgeving.

Vanuit deze visie op mensen verleent Liante zorg. Het accent ligt op welbevinden. Om dat goed te doen moet worden voldaan aan diverse randvoorwaarden, zoals kwaliteit van zorg en het bieden van een veilige leefomgeving. Als leidraad voor het functioneren hanteert Liante de kernwaarden Persoonsgericht, Vriendelijk en liefdevol, Vertrouwd dichtbij, Betrouwbaar en Resultaatgericht.

Zorggroep Liante heeft een omzet van ruim 37 miljoen euro. Er zijn circa 650 medewerkers in dienst (circa 360 FTE). Gezamenlijk leveren zij op 7 locaties zorg aan circa 360 bewoners (WLZ) en circa 225 cliënten wijkverpleging (ZVW); daarbij ondersteund door circa 400 vrijwilligers.

2.1 Strategische Koers 2024 – 2026

Liante maakt voor 2024 – 2026 de volgende strategische keuzes (waarbij rekening is gehouden met de context waarbinnen de activiteiten ontplooid worden):

- 1 Het bieden van beschut en beschermd wonen in Woon Zorg Centra op grond van de Wet Langdurige Zorg (WLZ).
- 2 Het leveren van zorg in de eigen woonomgeving van cliënten op grond van de Zorgverzekeringswet (wijkverpleging/ZT) en de Wet Langdurige Zorg (VPT en MPT).
- 3 Overige, zoals het leveren van zorg in dagvoorzieningen op grond van de WLZ en de WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) in situaties waarin dat aan de orde kan zijn.

Liante kiest is er voor om binnen dit kader het verschil te maken als het gaat om het leveren van toegevoegde waarde voor cliënten en bewoners. Datgene wat Liante doet willen zij heel goed doen en Liante is duidelijk in haar grenzen. Vanuit deze basis kan groei mogelijk zijn. Randvoorwaarde voor alle activiteiten is dat er naast inhoudelijke ook duurzame financiële positieve resultaten worden gerealiseerd met het oog op de continuïteit van de organisatie.

Liante is en blijft alert en maakt passende keuzes als dat nodig is.

Liante vraagt van medewerkers creativiteit in het vinden van oplossingen in moeilijke situaties, bijvoorbeeld omgaan met onbegrepen gedrag. Liante wil medewerkers ondersteunen zich deze vaardigheden eigen te maken en daarmee het verschil te kunnen maken, enerzijds voor het welbevinden van de bewoner, maar zeker ook voor het werkplezier van de medewerker zelf. Zo wil Liante invulling geven aan 'Client centraal en medewerker op één'.

Liante geeft de voorkeur aan goed samenwerken boven concurrentie. Dit vanuit het perspectief dat we als maatschappij zo veel mogelijk mensen de zorg en aandacht dienen te geven die ze nodig hebben waarbij we dan met elkaar de schaarste moeten verdelen.

3. De functie van bestuurder

Zorggroep Liante wordt thans geleid door een bestuurder ad interim. De bestuurder geeft leiding aan de gehele organisatie. Daarbij stuurt hij/zij rechtstreeks twee managers Wonen, Welzijn en Zorg, de manager Mens & Organisatie, de manager Bedrijfsvoering, de businesscontroller en de bestuurssecretaris aan, die samen met de bestuurder het managementteam (MT) van Zorggroep Liante vormen. Daarnaast rapporteren ook de kwaliteitsadviseurs, de beleidsmedewerker en de specialist ouderengeneeskunde aan de bestuurder.

De bestuurder is bestuurder van de gehele organisatie in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden en als zodanig gesprekspartner voor de OR van Zorggroep Liante. Diezelfde rol vervult hij/zij in het overleg met de Centrale Cliëntenraad (op basis van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen) en de Verpleegkundige en Verzorgende Adviesraad (VVAR). Verder vertegenwoordigt de bestuurder Zorggroep Liante in allerlei externe overlegsituaties en onderhoudt hij/zij contacten met een veelheid aan relaties van de organisatie in en buiten de regio. De bestuurder legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

3.1 Context en opgave

Sinds eind 2022 is binnen Liante een proces van aanscherping en verbetering gaande, begonnen bij de vraag 'waar zijn we van?' om vervolgens de doorvertaling daarvan vorm en inhoud te geven. De hoofdlijnen hiervan zijn inmiddels door alle gremia omarmd en de raad van toezicht heeft met de gremia afgesproken dat dit de lijn voor de toekomst zal zijn. Door de huidige interim bestuurder is deze lijn vertaald in een strategische koers voor de komende jaren en zijn de lijnen uitgezet voor de stroomlijning van de bedrijfsprocessen (concept strategieplan 24-26 is bijna vastgesteld). Daarmee is de koers voor de nabije toekomst in grote lijnen helder en zijn de belangrijkste issues benoemd. De nieuwe bestuurder zal op dit plan moeten voortborduren, maar uiteraard ook in staat moeten zijn om zelf – waar dat nodig blijkt – prioriteiten te stellen. De continue veranderingen in en om de (ouderen)zorg vragen om flexibiliteit en veranderingsbereidheid van de organisatie en haar bestuurder.

De nieuwe bestuurder neemt daarnaast een belangrijke rol in de verdere ontwikkeling van het MT. Het MT begint zich momenteel te consolideren op basis van expertise en gezamenlijkheid. Het is van belang dat de nieuwe bestuurder de positie en het belang van het MT begrijpt en erkent, en bereid is de nodige ruimte te bieden en te nemen om hun betrokkenheid te faciliteren.



3.2 Belangrijkste resultaatgebieden

- ▶ Zorgdragen voor een gezonde bedrijfsvoering/exploitatie, het realiseren van hoogwaardige, kwalitatief verantwoorde zorg en aantrekkelijk werkgeverschap.
- ▶ Bestendigen en doorontwikkelen van de reeds ingezette strategische koers van de organisatie.
- ▶ Zorgdragen voor een heldere positionering en profilering van Liante.
- ▶ Actief op zoek gaan naar samenwerking met externe stakeholders in de keten.
- ▶ Doorontwikkelen van het MT tot een effectief, complementair en samenwerkingsgericht team.
- ▶ Bevorderen van een cultuur waarin men elkaar aanspreekt en transparantie, betrouwbaarheid en vertrouwen de boventoon voeren.
- ▶ Zorgen voor heldere interne en externe communicatie, goed overleg en een constructieve verhouding met de medezeggenschapsorganen en de raad van toezicht.

3.3 Profiel

- ▶ Onderschrijft de missie, visie en kernwaarden van Zorggroep Liante van harte.
- ▶ Een verbindende bestuurder, die met bezieling de reeds ingezette strategische koers wil bestendigen en doorontwikkelen.
- ▶ Heeft kennis van de maatschappelijke opgaven van de zorg (kennis van de VVT-sector is een pré) die de behoeften en belangen van de bewoners en cliënten kent en bereid is hun belangen te dienen, binnen en buiten de organisatie. Heeft een groot hart en passie voor de ouderenzorg.
- ▶ Aantoonbare ervaring in het opbouwen en onderhouden van netwerken; is extern gericht.
- ▶ Is open en eerlijk, met creativiteit en doorzettingsvermogen en in staat om de organisatierichting te vervolgen en verder te brengen.
- ▶ Kan goed omgaan met een dynamische en veranderende externe, soms politieke, context en deze weet te vertalen naar consequenties voor de organisatie en de bedrijfsvoering. Houdt hierbij het overzicht, bewaart de rust, is koersvast en besluitvaardig.
- ▶ Geeft de medewerkers binnen Liante de ruimte, brengt het beste in hen naar boven en stuurt op resultaat, met vertrouwen in hun vakmanschap.
- ▶ Weet wat er op de werkvloer speelt en kan in dialoog met de werkvloer het 'zo doen we dat binnen Liante' creëren en de energie in de organisatie te mobiliseren. Bouwt actief aan wederzijds vertrouwen en stimuleert de besluitvaardigheid.
- ▶ Snapt en heeft een goed gevoel voor de 'Friese mentaliteit' en kan zich makkelijk in het netwerk van Liante bewegen.

3.4 Functie-eisen

- ▶ Academische achtergrond/werk- en denkniveau.
- ▶ Ervaring in een zware directiepositie of als bestuurder.
- ▶ Ervaring om vanuit een strategisch perspectief de juiste keuzes voor Liante te maken.
- ▶ Aantoonbaar brede ervaring en kennis op het gebied van de bedrijfsvoering binnen de zorg.
- ▶ Voldoende kennis en inzicht in kwaliteitsmanagement en organisatie van de zorg.

Persoonskenmerken:

- ▶ Toegankelijk, aanspreekbaar en benaderbaar.
- ▶ Natuurlijk overzicht, overzicht en geduld hebben.
- ▶ Implementatie- en realisatiekracht, durft (ingewikkelde) keuzes te maken.
- ▶ Gericht op samenwerking (intern en extern), vernieuwing en ontwikkeling.
- ▶ Stevig en verbindend.
- ▶ Teamplayer, luistert, geeft ruimte en staat open voor anderen.
- ▶ Nieuwsgierig, gericht op zichzelf blijven ontwikkelen en de verbinding kunnen leggen tussen theorie en praktijk.

4. Wat biedt Zorggroep LianteZorggroep Liante?

De arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de zwaarte van de positie en gebaseerd op de Beloningscode Bestuurders in de Zorg en de vigerende Wetgeving inzake Normering Topinkomens (WNT-2). De positie wordt op dit moment gehonoreerd conform klasse III.

5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal voert allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats op kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of via MS Teams in de periode van **4 t/m 27 maart 2024**.

Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, in de **week van 1 t/m 5 april 2024** gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij **Zorggroep Liante**.

2 Selectiegesprekken door Zorggroep Liante

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met de selectiecommissie raad van toezicht en met een adviescommissie bestaande uit een afvaardiging van het MT, in de **week van 8 t/m 12 april 2024**. De benoembare kandidaten hebben een gesprek met de gehele raad van toezicht in de **week van 15 t/m 19 april 2024**. In de **week van 22 t/m 25 april 2024** wordt de gekozen kandidaat ter advisering of kennismaking voorgelegd aan een afvaardiging van de medezeggenschap (OR, CCR en VVAR).

Vervolgens voert een onafhankelijk bureau (de Validata Group) een integriteitstoets uit en wint Leeuwendaal referenties in. Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor 1 mei 2024.

Over de inzet van videobellen

Indien we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van MS Teams.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.

Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kunt u contact opnemen met Douwe Wijbenga, directeur executive search en interim management, en voor vragen over de procedure met Soesja Bijtelaar, research consultant. Zij zijn bereikbaar via 088 – 00 868 00. Uw cv en motivatiebrief kunt u uploaden via: <https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.