



Wervingsprofiel

Directeur-bestuurder

Een ervaren leidinggevende die actief en op natuurlijke wijze verbinding maakt tussen mensen en organisaties

8 december 2023

Opdrachtgever Samenwerkingsverband VO Leiden

Auteur Jeannette van der Vorm

Aanvraagnummer A04292



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	3
2.1	SWV VO Leiden: Samen werken aan goed onderwijs!	3
2.2	Visie, missie en strategie	3
2.3	Organisatiecontext	4
2.4	De situatie	6
3.	De functie van directeur-bestuurder	6
3.1	De gewenste capaciteiten	7
3.2	Competenties	7
4.	Wat biedt Samenwerkingsverband VO Leiden?	8
5.	De selectieprocedure	9

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL
GEREPRODUCEERD WORDEN.

1. Inleiding

Dank voor uw interesse in de vacature van directeur-bestuurder bij Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden. Met dit functieprofiel willen we u graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie.

We geven een schets van de organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis, ervaring en bijbehorende arbeidsvoorwaarden. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we u om de website te bezoeken: <https://www.swvleiden.nl/>

Wellicht ten overvloede vermelden we dat waar in dit stuk “hij” staat uiteraard ook “zij” gelezen kan worden.

2. De organisatie

2.1 SWV VO Leiden: Samen werken aan goed onderwijs!

Het samenwerkingsverband VO Leiden is een netwerkorganisatie waarbij 12 schoolbesturen zijn aangesloten met in totaal 25 schoollocaties voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de regio Leiden. Het samenwerkingsverband (SWV) is er voor 15.000 leerlingen verspreid over de gemeenten Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest, Wassenaar, Voorschoten, Zoeterwoude en Kaag en Braassem.

2.2 Visie, missie en strategie

Missie:

‘Samen werken aan een kansrijke onderwijsontwikkeling voor elke leerling’.

Visie:

De schoolbesturen voor v(s)o-onderwijs in de regio Leiden werken samen aan kansrijk onderwijs voor hun leerlingen. Dit houdt in dat schoolbesturen, de netwerkorganisatie, professionals op de scholen en externe partners zich allemaal inspannen om de onderwijsontwikkeling van elke leerling te bevorderen. Hierbij staan de mogelijkheden en talenten van de leerling centraal. Het wordt gezien als het uitgangspunt voor het inrichten van het onderwijs en voor het handelen door onze professionals.

Het realiseren van deze missie en visie wordt gedaan aan de hand van een aantal uitgangspunten:

- ▶ Aandacht voor alle leerlingen in de regio.
- ▶ Uitgaan van de talenten en de mogelijkheden van de leerling.
- ▶ Doen wat nodig is om de schoolloopbaan succesvol af te ronden.
- ▶ Een ondersteuningsstructuur waar interne en externe ondersteuning elkaar aanvult.
- ▶ De beschikbare middelen worden zo ingezet dat alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband er baat bij hebben.

Strategische ambitie

In het Ondersteuningsplan 2020-2024 benoemt samenwerkingsverband VO Leiden de volgende ambities:

- ▶ Streven dat minder leerlingen op basis van hun ondersteuningsbehoefte onderwijs volgen op een lager niveau dan dat ze (cognitief) aan zouden kunnen.

- ▶ Het Loket ondersteunt de school in het eigen lerend vermogen. Hierbij is het uitgangspunt ‘wat kan de school doen in de ontwikkeling van de leerling?’
- ▶ Een stevige en duurzame samenwerking tussen het reguliere vo en de speciale voorzieningen, zoals De Delta, het VSO en cluster 1 en cluster 2 onderwijs.
- ▶ De Delta als bovenschoolse voorziening sterker positioneren waarbij aandacht voor bestuurlijke verantwoordelijkheid, onderwijskwaliteit, verbreding naar havo/vwo-onderwijs en aansluiten op ontwikkelingen in het VO en VSO.
- ▶ De ondersteuningsstructuur in en rond de school bestaat uit interne en externe samenwerkingspartners. Hierbij hoort het hanteren van basisafspraken over elkaars rollen, taken en verantwoordelijkheden en het voeren van gesprekken over het verloop van de samenwerking.
- ▶ Het hanteren van een werkwijze van Integraal Arrangeren in de school.
- ▶ De efficiëntie en de effectiviteit van de inzet van jeugdhulp verbeteren door deze gebundeld en - waar mogelijk en van meerwaarde - beschikkingsvrij in te zetten in de scholen.
- ▶ Het samenwerkingsverband realiseert een communicatieplan met als doel de communicatie gestructureerd vorm te geven.
- ▶ Het samenwerkingsverband realiseert een kwaliteitsmanagementsysteem. Met dit systeem wordt het meten van kwaliteit en het afleggen van verantwoording zo ingericht, dat alle partijen er baat bij hebben.

2.3 Organisatiecontext

Het samenwerkingsverband bestaat uit verschillende organen, waarvan de directeur-bestuurder de dagelijkse leiding heeft. Deze heeft als taak het samenwerkingsverband te besturen op basis van de kaders uit het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het realiseren van de doelen en geeft leiding aan onder andere De Delta en Het Loket. De Delta is een OPDC voor leerlingen die tijdelijk niet op hun plek zijn op een reguliere school. Deze leerlingen hebben extra ondersteuning nodig die de reguliere school niet kan bieden. De Delta werkt met kleinere klassen en er is veel ruimte voor persoonlijke aandacht. De Schakelklas HAVO VWO heeft een ondersteunende functie voor leerlingen die gespecialiseerd onderwijs op dat niveau nodig hebben. Na evaluatie van de experimentele fase dit jaar is besloten de voorziening te continueren. De Schakelklas is gehuisvest in hetzelfde gebouw als De Delta. Het Loket is het centrale punt voor de scholen binnen het samenwerkingsverband voor consultatie, advies en ondersteuning. Het Loket helpt bij problemen die de school overstijgen en ondersteunt de school bij het vinden van een zo passend mogelijk onderwijsaanbod voor de leerling.

Met ingang van 2021 is de governance van het samenwerkingsverband veranderd en wordt gewerkt met een directeur-bestuurder en een raad van toezicht. De raad is samengesteld uit vijf leden afkomstig van de samenwerkende schoolbesturen en twee onafhankelijke leden, de voorzitter en een lid op voordracht van de OPR. Tenminste twee keer per jaar is een overleg met alle schoolbesturen in een breed bestuurlijk overleg. Tevens is sprake van een directeurenoverleg voor zowel PRO-VMBO-scholen als HAVO-VWO-scholen (regulier en speciaal onderwijs) onder leiding van de directeur-bestuurder. Er is een netwerk van ondersteuningscoördinatoren van alle scholen dat periodiek bijeen komt. Op ambtelijk en bestuurlijk niveau is sprake van diverse overleggen met de gemeenten.

De raad van toezicht fungeert als werkgever en tegelijkertijd als klankbord voor de directeur-bestuurder. De raad geeft goedkeuring op strategische doelen, het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting. Daarnaast gaat de directeur-bestuurder ook het gesprek aan met de medezeggenschap. De medezeggenschap (MR) bestaat uit twee vertegenwoordigers vanuit De Delta en één vertegenwoordiger vanuit Het Loket. De ondersteuningsplanraad (OPR) is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsbestand en bestaat uit 6 ouders en/of leerlingen en 6 medewerkers van de deelnemende scholen. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de medezeggenschapsraden van de scholen in het samenwerkingsverband. Via de OPR hebben de leden instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

Het samenwerkingsverband (SWV) kent een adviescommissie toelaatbaarheid (ACT) en een permanente commissie leerlingzorg (PCL). De ACT brengt advies uit aan het bestuur over de toelaatbaarheid van de onder zijn verantwoordelijkheid vallende leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs. De PCL wijst namens het bestuur van het samenwerkingsverband arrangementen toe. Het gaat hierbij om de toelaatbaarheidsverklaringen praktijkonderwijs en toelating tot De Delta. Deze commissie bestaat uit twee leden, waaronder de locatiedirecteur.

Momenteel wordt de functie van directeur-bestuurder van het SWV op interim basis ingevuld. In onderstaand organogram is de structuur van de organisatie weergegeven:



2.4 De situatie

In april 2022 heeft de Inspectie van het Onderwijs in het kader van het vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek bestuur en samenwerkingsverband het OPDC De Delta beoordeeld op basis van een aanvullend kwaliteitsonderzoek en omschreef de kwaliteit van De Delta als zeer zwak.

In het toetsingskader wordt op vier thema's beoordeeld:

- ▶ Leskwaliteit/didactisch handelen: onvoldoende.
- ▶ Programma van toetsing en afsluiting: voldoet niet aan wettelijke criteria.
- ▶ Sociale veiligheid: zorgelijk, m.n. op basis van recente zelfonderzoeken.
- ▶ Kwaliteitszorg: onvoldoende.

In maart 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs een herstelbezoek gebracht. Vastgesteld werd dat stevige stappen zijn gezet en de goede richting is gevonden. Op meerdere inspectiestandaarden is herstel gepleegd, maar dit is nog niet afgerond. Eind dit jaar wordt een vervolgbezoek gebracht om te bezien of ook de laatste herstelopdrachten zijn gerealiseerd en de dit schooljaar ingezette veranderingen worden vastgehouden.

Voor de langere termijn is het van groot belang dat de bestuurders van de aangesloten scholen met elkaar in gesprek gaan over het dekkend onderwijsaanbod dat er in regio Leiden moet zijn en over de rol die het OPDC De Delta daarin speelt. Er is meer bestuurlijke regie nodig op de ontwikkeling van het dekkend aanbod voor elke leerling binnen de regio. Het verder vormgeven van de samenwerking en afstemming met de directe partners in de regio Leiden, de gemeenten, de jeugdzorgvoorzieningen en het (passend) primair onderwijs vraagt ook de aandacht.

Inmiddels wordt gewerkt aan het ondersteuningsplan 2024-2028. Inclusiviteit en thuisnabijheid zijn bij de vormgeving van een dekkend onderwijsaanbod belangrijke uitgangspunten. Van de directeur-bestuurder wordt in het kader van deze ontwikkeling een actieve opstelling verwacht.

3. De functie van directeur-bestuurder

De te werven directeur-bestuurder heeft een sturende rol in het, vanuit een lange termijn visie, versterken van de bestuurlijke samenwerking zoals hierboven beschreven. De directeur-bestuurder voert de bestuurlijke regie op de ontwikkeling van een structureel, dekkend onderwijsaanbod voor elke leerling binnen de regio.

Daarnaast vraagt doorontwikkeling van de nieuwe governance structuur van het SWV de aandacht, evenals de verdere ontwikkeling van de diverse onderdelen en overlegstructuren.

De directeur-bestuurder heeft de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband en is eindverantwoordelijk voor de geboden onderwijsondersteuning vanuit het SWV. Is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en optimaliseren van de strategie van het SWV en van meerjaren beleidsplannen. Hij zorgt voor de voorbereiding en uitvoering van het strategische, organisatorische, financiële en personele beleid. Is "in-control" en geeft leiding en sturing aan alle onderwijs- en ondersteunende processen binnen het SWV. Ontwikkelt effectieve overlegvormen met betrokken scholen, partners en functionarissen en is aanspreekpunt voor schoolbesturen. De directeur-bestuurder maakt actief verbinding tussen mensen en organisaties.

Van de directeur-bestuurder wordt verwacht dat hij koersvast doorvaart en doorbouwt op de ingeslagen weg. En op die manier passend onderwijs in de regio Leiden e.o. duurzaam door ontwikkelt en positioneert. De directeur-bestuurder onderhoudt en optimaliseert de verhoudingen met de betreffende gemeentes, samenwerkingspartners, SWV Primair Onderwijs Leiden, etc. Daarnaast heeft hij oog voor passende innovaties en onderzoekt hij verdere verkenning van mogelijke samenwerking met samenwerkingsverbanden in de regio, in het bijzonder met het Samenwerkingsverband V(S)O Duin- en Bollenstreek.

Zie de bijlage (pagina 13) voor een uitgebreide beschrijving van de resultaatgebieden en activiteiten.

3.1 De gewenste capaciteiten

Het is van belang dat de directeur-bestuurder het (passend) onderwijsveld begrijpt, ervaring heeft in een eindverantwoordelijke (bestuurlijke) functie en goed in staat is de contacten met de diverse stakeholders te behartigen. De directeur-bestuurder creëert gezamenlijkheid en beschikt over strategische kwaliteiten. In zijn aanpak en keuzes wordt hij gedreven door een groot hart voor de leerlingen. De directeur-bestuurder is ondernemend en heeft eerder bewezen in staat te zijn (onderwijs) ontwikkelingen in gang te zetten en diverse partijen met verschillende belangen op één lijn te krijgen. Hier past een stevige directeur-bestuurder die actief en op natuurlijke wijze verbinding maakt tussen mensen en organisaties, tussen speciaal en regulier onderwijs en met de gemeenten. Een directeur-bestuurder die inspireert en innoveert en die vanuit een bestuurlijke en politieke sensitiviteit mensen en ideeën samenbrengt. Een directeur-bestuurder die ook de intensieve samenwerking zoekt en vindt met samenwerkingsverbanden PO en VO in de regio. Die begrip toont voor de diversiteit en het verschil in grootte van de betrokken scholen, schoolbesturen en gemeenten. Een onafhankelijk denker en stevige gesprekspartner die bestuurlijke daadkracht en initiatief toont, in combinatie met inlevingsvermogen, diplomatie en sensitiviteit. Die bewezen in staat is om “boven de partijen” te staan. De directeur-bestuurder heeft ervaring met de opzet en uitvoering van systematische kwaliteitszorg en het stellen van duidelijke (kwaliteits-) criteria. Is daarnaast bedrijfsmatig sterk, kan snel schakelen tussen visie/strategie, tactiek en uitvoering en denkt in mogelijkheden en oplossingen.

De directeur-bestuurder beschikt over de volgende kennis en vaardigheden:

- ▶ WO-werk en denkniveau.
- ▶ Kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot (passend) onderwijs en jeugdzorg en op het algemene terrein van de leerling ondersteuning.
- ▶ Zicht op ontwikkelingen in het (speciaal) onderwijs.
- ▶ Vaardig in strategische beleidsontwikkeling, kwaliteitszorg en implementatie ten aanzien van passend onderwijs.
- ▶ Kennis van wetgeving en financiering op het gebied van passend onderwijs.
- ▶ Vaardig in het organiseren van onderwijskundige en bedrijfsvoering processen.
- ▶ Kennis van en ervaring met de aspecten behorend bij de bestuurlijke (financiële) jaarcyclus.
- ▶ Vaardig in het onderhandelen met gemeenten, andere besturen en organisaties uit de sector onderwijs en welzijn, alsmede met relevante marktpartijen over de toekenning van middelen en gelden.
- ▶ Inzicht in en ervaring met de politiek-bestuurlijke (besluitvormings-) processen op regionaal niveau.
- ▶ Analytische, communicatieve, leidinggevende en organisatorische vaardigheden; breed gedragsrepertoire en stijflexibiliteit.

3.2 Competenties

Verder beschikt de directeur-bestuurder over de volgende competenties:

Visionair leiderschap

U kunt op hoofdlijnen richting geven voor de inhoudelijke en organisatorische ontwikkeling van passend onderwijs. Op basis hiervan formuleert u de doelstellingen voor het lange termijnbeleid. U bent in staat om de collectieve ambities en visie te vertalen naar inspirerende doelstellingen en procesontwikkeling. Hierbij houdt u rekening met verschillende belangen van partners en van toekomstige trends. U bundelt deze tot een samenhangend geheel met het oog op duurzame positionering van passend onderwijs in de regio.



Omgevingsbewustzijn

U bent op de hoogte van maatschappelijke en politieke vraagstukken die relevant zijn voor de ontwikkeling binnen het samenwerkingsverband. Dit wil zeggen dat u beschikt over een goede antenne voor omgevingsfactoren die van invloed kunnen zijn op de huidige positie van het samenwerkingsverband en in staat bent deze kennis effectief te benutten.

U volgt maatschappelijke ontwikkelingen die raken aan het terrein van (passend) onderwijs en onderkent de politieke invloeden door hierop te anticiperen.

Verbinding

U bent een verbinder die directe partners stimuleert in hun samenwerking. Daarbij doorziet u de verschillende belangen en behoeften. U beschikt over het vermogen om vanuit diverse invalshoeken en de onderscheiden belangen te komen tot gemeenschappelijke doelen en afspraken. U zoekt naar complementariteit en synergie. Kenmerkend voor u is dat u oog hebt voor wat de aangesloten scholen van het samenwerkingsverband vragen en wat leerlingen en ouders bewegen. Ook externe partijen betreft u duurzaam. Een duidelijke, transparante communicatie is hierbij onontbeerlijk.

Overtuigingskracht

U bent in staat om anderen voor u te winnen. U kunt anderen overtuigen van uw standpunt en instemming krijgen voor bepaalde plannen, ideeën en/of producten. U weet de argumenten die u aandraagt gevarieerd en met enthousiasme, zelfvertrouwen en beslistheid over te brengen. Daarbij kunt u uw argumenten kracht bij zetten wanneer er weerstand optreedt, zodat deze omgebogen wordt en weerstand zich vertaalt in draagvlak voor uw standpunt. U laat tegenargumenten meewegen in uw redentie en u weet deze te integreren in uw ideeën en plannen.

Helicopterview en Onafhankelijkheid

U weet in complexe situaties het overzicht te bewaren en vraagstukken op een meta-niveau strategisch te benaderen. Het vermogen om op een meer abstract niveau en in grote lijnen te kunnen denken, maakt dat u met een zekere distantie de situatie kunt beschouwen. U kunt overzicht behouden wanneer sprake is van een grote diversiteit aan taken, ontwikkelingen of processen.

Tegelijkertijd ziet u de finesses van een probleem, zonder dat u zich laat afleiden door te veel details.

De verschillende beleidsterreinen weet u te onderkennen en u weet de onderlinge verbanden te leggen. Bij uw analyse en optreden laat u zien dat u handelt vanuit het algemene belang van de stichting en laat zich niet leiden door belangen van individuele besturen. U blijft rolvast en onafhankelijk in uw optreden.

4. Wat biedt Samenwerkingsverband VO Leiden?

SWV VO Leiden biedt een veelzijdige en uitdagende functie bij een interessante netwerk organisatie die zich in een dynamische fase bevindt. De functie directeur-bestuurder wordt opengesteld voor een omvang van 0,8 - 1,0 fte. Inschaling vindt plaats conform de CAO Voortgezet Onderwijs op het niveau van schaal 15. De standplaats is Leiden.

5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

Gesprekken door de adviseur van Leeuwendaal met kandidaten op kantoor van Leeuwendaal in Den Haag of Utrecht - of via MSTeams - vinden plaats in **week 2**.

Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur gepresenteerd aan de remuneratiecommissie in **week 3**. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een eerste selectiegesprek bij het Samenwerkingsverband VO Leiden.

2 Selectiegesprekken door Samenwerkingsverband VO Leiden

Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek met de selectiecommissie van het samenwerkingsverband in **week 4**. Eventuele verdiepende gesprekken vinden plaats in **week 5**. Na de gesprekken volgt een kennismaking tussen de raad van toezicht en de geselecteerde kandidaat en een kennismaking tussen de OPR en MR en de geselecteerde kandidaat. Deze gesprekken zullen plaatsvinden in **week 6 en/of 7**. De OPR en MR brengen advies uit.

Vervolgens voert een onafhankelijk bureau (de Validata Group) een integriteitstoets uit en wint Leeuwendaal referenties in. Een assessment vindt optioneel plaats.

Als laatste vindt het arbeidsvoorwaardengesprek plaats en benoemt de raad van toezicht de kandidaat per **1 mei 2024**.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor **1 maart 2024**.

Over de inzet van videobellen

Indien we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van MS Teams.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.

Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met Jeannette van der Vorm, senior adviseur executive search, en voor vragen over de procedure met Anouk Keiren, research consultant. Zij zijn allen bereikbaar via 088 – 00 868 00. Jouw cv en motivatiebrief kun je uploaden via: <https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.

Bijlage I: Resultaatgebieden en activiteiten

Resultaatgebieden en activiteiten

- 1 Is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het strategisch beleid van het samenwerkingsverband. De functionaris:
 - Ontwikkelt het strategisch beleid (ondersteuningsplan) ten aanzien van passend onderwijs en kwaliteitsverbetering van de ondersteuning binnen de ondersteuningseenheden en op de scholen.
 - Implementeert na goedkeuring van de raad van toezicht het strategisch beleid en evalueert dat met inachtneming van een toezichtkader dat door de raad is vastgesteld.
 - Anticipeert op, volgt, analyseert en interpreteert in- en externe ontwikkelingen ten aanzien van passend onderwijs.
 - Ontwikkelt, implementeert en evalueert meerjarenbeleid op het gebied van financiën met betrekking tot het samenwerkingsverband passend onderwijs.
 - Stimuleert en stuurt vernieuwing (van het onderwijs- en ondersteuningsbeleid).

- 2 Geeft leiding en sturing aan de onderwijs- en ondersteunende processen binnen het samenwerkingsverband. De functionaris:
 - Vertaalt het algemene strategische beleid in de vorm van het meerjarig ondersteuningsplan naar onderwijs- en ondersteunende processen en ondersteuningsbegeleiding, waaronder de begeleiding en ondersteuning door De Delta en Het Loket.
 - Zorgt voor afstemming van het ondersteuningsbeleid binnen de scholen en stimuleert de ontwikkeling van dit beleid.
 - Bewaakt en realiseert de uitvoering van de afspraken beschreven in het ondersteuningsplan.
 - Voert uit, initieert en bewaakt inhoudelijke ontwikkelingen in de diverse overlegsituaties en netwerken.
 - Geeft direct leiding aan de coördinator van Het Loket, de locatiedirecteur van De Delta en de medewerkers die niet onder de aansturing van de coördinator en de locatiedirecteur vallen.
 - Is verantwoordelijk voor het personeel werkzaam voor het samenwerkingsverband en vervult jegens het personeel de werkgeversrol.

- 3 Is verantwoordelijk voor de instandhouding van het orthopedagogisch-didactisch centrum De Delta. De functionaris:
 - Is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de onderwijsondersteuning vanuit De Delta.
 - Voert periodiek overleg met de locatieleiding van De Delta.
 - Is verantwoordelijk voor een tijdige terugkeer van de leerlingen die gebruik maken van De Delta richting regulier onderwijs.
 - Is verantwoordelijk voor een goede samenwerking tussen De Delta, Het Loket, de toeleverende scholen van het samenwerkingsverband en ketenpartners rond het organiseren van de (individuele) leerlingenondersteuning.

- 4 Profileert en vertegenwoordigt het samenwerkingsverband en draagt zorg voor de communicatie binnen het samenwerkingsverband. De functionaris:
 - Bouwt op en onderhoudt voor het samenwerkingsverband relevante contacten en netwerken, vooral met gemeenten en de instanties voor jeugdzorg.
 - Vertegenwoordigt het samenwerkingsverband op gemeentelijk, regionaal en landelijk niveau.
 - Participeert in diverse overleggen met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.
 - Onderhoudt contacten met schoolbesturen en schoolleiders en draagt zorg voor transparante communicatie binnen het samenwerkingsverband.

- Voert overleg met de medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.

5 Draagt zorg voor de bedrijfsvoering. De functionaris:

- Stelt, na goedkeuring van de raad van toezicht, het financieel beleid vast.
- Stelt, na goedkeuring van de raad van toezicht de (meerjaren-) begroting en het jaarverslag vast.
- Stelt de jaarbegroting op en ziet toe op de uitvoering van het beleid binnen financiële kaders.
- Stelt voortgangsrapportages op en rapporteert hierover aan de raad van toezicht.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

▶ Kader:

- Verricht werkzaamheden binnen in algemene termen geformuleerde strategische beleidslijnen en het vastgestelde toezichtkader van de raad van toezicht.

▶ Beslist over/bij:

- De ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het strategisch beleid van het samenwerkingsverband op alle beleidsterreinen en over algemene aspecten van personeel en financieel management, beheer en bedrijfsvoering binnen het samenwerkingsverband en bij het uitbrengen van adviezen aan de raad van toezicht.

▶ Verantwoording:

- Periodiek aan de raad van toezicht en overige stakeholders over de bereikte resultaten en opbrengsten, de bruikbaarheid van de uitgebrachte adviezen, de besluiten met betrekking tot de dagelijkse leiding en sturing van het samenwerkingsverband.

Kennis en vaardigheden

- ▶ Brede kennis van en diepgaand inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het raakvlak van onderwijs en jeugdhulp en op het algemene terrein van de leerling ondersteuning.
- ▶ Kennis van het samenwerkingsverband, de ondersteuningsstructuur van het VO, PO en VSO en de politieke omgeving en de sociale kaart in de regio.
- ▶ Inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van het samenwerkingsverband en schoolbesturen.
- ▶ Diepgaand inzicht in de politiek-bestuurlijke (besluitvormings-) processen op regionaal niveau.
- ▶ Vaardigheid in het omgaan met tegengestelde belangen in het ontwikkelen, verdedigen en uitdragen van beleid en nieuwe ideeën.
- ▶ Vaardigheid in strategische beleidsontwikkeling en implementatie ten aanzien van passend onderwijs.
- ▶ Analytische, communicatieve, leidinggevende, bestuurlijke, organisatorische en onderhandelingsvaardigheden.

Contacten

- ▶ Met de raad van toezicht over beleidsaangelegenheden van het samenwerkingsverband om advies en goedkeuring te ontvangen en draagvlak te realiseren voor het beleid.
- ▶ Met onderwijsinstellingen, onderwijsgerichte instanties, zorginstellingen en anderszins gerelateerde instanties om het beleid van het samenwerkingsverband uit te dragen en de belangen van de organisatie en van de leerlingen te vertegenwoordigen en om te onderhandelen over de toekenning van middelen en gelden.
- ▶ Met gemeenten en provincie over financiën, jeugdhulp/jeugd- en onderwijsbeleid om informatie te verstrekken en af te stemmen en om te onderhandelen over de toekenning van middelen en gelden.
- ▶ Met de ondersteuningsplanraad om te overleggen en om advies of instemming te verkrijgen op het ondersteuningsplan.
- ▶ Met de medezeggenschapsraad om te overleggen over het te voeren personeelsbeleid en hierover advies of instemming te verkrijgen.
- ▶ Met schoolbesturen, scholen, ondersteuningsteams om informatie uit te wisselen en af te stemmen.
- ▶ Met relevante marktpartijen om te onderhandelen over af te sluiten overeenkomsten.