



# Wervingsprofiel

## Voorzitter Verenigingsbestuur

22 november 2023

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Opdrachtgever</b>  | Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie (NVLF) |
| <b>Auteur(s)</b>      | Bernadette van Ling                                       |
| <b>Aanvraagnummer</b> | A05861  |



## Inhoud

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| <b>1.</b> | <b>Inleiding</b>                                       | <b>3</b> |
| <b>2.</b> | <b>De organisatie</b>                                  | <b>3</b> |
| 2.1       | De NVLF  | 3        |
| 2.2       | Strategie  | 3        |
| 2.3       | Organisatiecontext                                     | 4        |
| <b>3.</b> | <b>De functie van de voorzitter verenigingsbestuur</b> | <b>4</b> |
| 3.1       | De opgave  | 4        |
| 3.2       | Taken en verantwoordelijkheden                         | 4        |
| 3.3       | Profiel  | 5        |
| 3.4       | Competenties   | 5        |
| <b>4.</b> | <b>De selectieprocedure</b>                            | <b>5</b> |

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL  
GEREPRODUCEERD WORDEN.



## 1. Inleiding

Dank voor uw interesse in de vacature van voorzitter verenigingsbestuur bij de Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie (NVLF). Met dit functieprofiel willen we u graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel u enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis en ervaring. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we u om de website te bezoeken: <https://www.nvlf.nl>

Wellicht ten overvloede vermelden we dat waar in dit stuk 'hij' staat uiteraard ook 'zij', 'die' of 'hen' gelezen kan worden.

## 2. De organisatie

### 2.1 De NVLF

De Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie (NVLF) is sinds 1927 dé beroepsvereniging van en voor logopedisten in Nederland. Zij behartigen de belangen van de ruim 6.600 leden die bij hen zijn aangesloten. Dit zijn logopedisten met- of in dienst van een eigen praktijk en logopedisten actief in het onderwijs of de gezondheidszorg. De NVLF is er ook voor studenten én de opleidingen logopedie. De NVLF bevordert de kwaliteit van het vak, behartigt de sociaaleconomische en maatschappelijke belangen van logopedisten en is het eerste aanspreekpunt voor stakeholders zoals de Ministeries van VWS en OCW, de Nederlandse Zorgautoriteit, zorgverzekeraars en vakbonden.

Het is de missie van de NVLF om de belangen van haar leden te behartigen en als gids voorop te gaan in een veranderend zorglandschap zodat de cliënt in alle levensfasen verzekerd is van kwalitatief hoogstaande logopedische zorg. Dat doen zij aan de hand van hun vier kernwaarden: betrokken, betrouwbaar, deskundig én vernieuwend.

### 2.2 Strategie

In 2021 heeft de NVLF vijf ambities uiteengezet die zij voor 2027 wil realiseren namelijk:

- ▶ **Hybride zorg:** de logopedische zorg is hybride ingericht, de optimale combinatie van zorg op afstand én op locatie.
- ▶ **Interprofessioneel samenwerken:** de logopedische zorg wordt dicht bij de patiënt aangeboden in interprofessionele teams.
- ▶ **Verminderen administratieve lasten:** de hoeveelheid directe tijd van een logopedist is toegenomen door vermindering van de administratieve lasten.
- ▶ **Loon naar werken:** logopedisten worden beloond naar werken, zowel in salaris als in secundaire arbeidsvoorwaarden.
- ▶ **Staan voor kwaliteit:** logopedisten beslissen samen met de cliënt over de beste (passende) zorg.

Bovenstaande ambities vormen ook de leidraad voor de Jaarplannen waar voor iedere ambitie ook de doelstellingen en de activiteiten staan uitgewerkt.



## 2.3 Organisatiecontext

Bij de NVLF is het verenigingsbestuur verantwoordelijk voor de dienstverlening naar de leden, belangenbehartiging voor de leden en het bevorderen van de kwaliteit van het vakgebied. Het verenigingsbestuur bestaat uit zeven leden, waaronder de voorzitter verenigingsbestuur en een studentlid.

De ledenraad van de NVLF is het hoogste besluitvormend en meedenkend orgaan van de vereniging (vergelijkbaar met een ALV). De ledenraad toetst het gevoerde beleid van de NVLF, stelt de begroting, de jaarrekening en het jaarplan vast en geeft input voor het beleidsplan. De ledenraad bestaat momenteel uit 13 afgevaardigden vanuit verschillende districten en werkvelden. Deze raadsleden worden gekozen door de leden van de NVLF voor een periode van 4 jaar (met de mogelijkheid van één herbenoeming). De ledenraad vergadert vier keer per jaar met het verenigingsbestuur.

Verder kent de NVLF een verenigingsbureau bestaande uit 13 medewerkers met elk hun eigen algemene én specifieke kennis waarmee zij leden kunnen helpen bij de zaken waar zij als logopedist tegenaan lopen. Het NVLF-bureau omvat de verenigingsmanager, de beleidsadviseurs, een controller, een notulist, een bureaucoördinator, het team service (beleidsmedewerkers en beleidsondersteuners), en het team PR & communicatie (communicatieadviseurs en communicatiemedewerker).

## 3. De functie van de voorzitter verenigingsbestuur

### 3.1 De opgave

De voorzitter fungeert als boegbeeld van de NVLF in een periode waarin de druk op de middelen binnen de zorgsector overheerst. Het integraal zorgakkoord (IZA) vraagt om impactvolle transformaties in de zorg om met behoud van kwaliteit de groeiende zorgvraag te kunnen blijven beantwoorden; meer zorg met minder mensen. Invulling geven aan deze transformatie vraagt leiderschap en sturen op *ander professioneel* gedrag. Daarbij dient taal als instrument om te verbinden en het definiëren van ambities als de gezamenlijke stip op de horizon.

De voorzitter *spreekt de taal* van de logopedisten. Hij herkent de inhoudelijke passie en gedrevenheid van de professionals. Ook heeft hij *oog en oor* voor de context waarin de professionals hun werk uitvoeren met een permanente druk op de lonen en tarieven, lange wachtlijsten en personeelsschaarste. Een deel van de logopedisten ervaren deze context als een gebrek aan waardering en richten zich vervolgens met hun vragen op het verenigingsbestuur.

### 3.2 Taken en verantwoordelijkheden

Het verenigingsbestuur van de NVLF is belast met het besturen van de vereniging. Ook voert het bestuur in meerdere situaties op aanwijzing van of in overleg met de ledenraad. De voorzitter wordt voor een periode van 4 jaar in functie benoemd door de ledenraad, met de mogelijkheid van een éénmalige verlenging van 4 jaar. De voorzitter fungeert naar de buitenwereld als boegbeeld van de NVLF, profileert de vereniging, fungeert als externe vertegenwoordiger en onderhoudt daartoe nauwe contacten met de stakeholders, zoals de Ministeries van VWS en OCW, de Nederlandse Zorgautoriteit, zorgverzekeraars, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Kamer leden (met name leden van de vaste Kamercommissies van VWS), hogescholen en andere paramedische beroepsverenigingen. De voorzitter zit de vergaderingen voor van het verenigingsbestuur (11 keer per jaar), neemt deel aan de ledenraadsvergadering (4 keer per jaar) en fungeert als voorzitter van de commissie Sociale Economische Belangen (4 keer per jaar) en Landelijke Adviescommissie Zorgverzekeraars (3 keer per jaar). Ook is de voorzitter regelmatig aanwezig bij activiteiten ter profilering van de vereniging. De voorzitter volgt en signaleert trends en ontwikkelingen binnen de zorg, heeft overleg met de verenigingsmanager en beleids- en communicatieadviseurs en is op afroep aanwezig bij beleidsoverleggen.

### 3.3 Profiel

De voorzitter verenigingsbestuur voldoet aan de volgende belangrijke profieleisen:

- ▶ Heeft aantoonbaar een academisch werk- en denkniveau, blijkend uit tenminste een afgeronde master en relevante kennis en ervaring.
- ▶ Heeft brede kennis van en ervaring met de recente ontwikkelingen in de zorg en is in staat deze kennis in te zetten ten behoeve van de specifieke belangenbehartiging van de NVLF.
- ▶ Heeft ervaring met de dynamiek van een vereniging.
- ▶ Is communicatief sterk, enthousiasmerend en is verbindend.
- ▶ Beschikt over netwerkvaardigheden en een aantoonbaar relevant netwerk.
- ▶ Luistert goed en kan de belangen van de divers samengestelde achterban van de NVLF goed inschatten en anticipeert en acteert daarop.
- ▶ Overziet relevante landelijke en regionale ontwikkelingen en kan hier goed op inspelen.
- ▶ Is bekend met financieringsstelsels in de zorg zoals, ZvW, WLZ, DBC's en zorgzwaartepakketten.
- ▶ Streeft in vergaderingen naar evenwicht en doet ieders persoon recht maar houdt daarbij in de gaten dat er besluiten worden genomen, ook wanneer er sprake is van conflicterende belangen.
- ▶ Heeft een ondernemende, proactieve en flexibele, oplossingsgerichte houding
- ▶ Heeft affiniteit met innovaties binnen de werkgebieden van de logopedist.
- ▶ Is integer en vermijdt belangenverstrengeling.
- ▶ Heeft bij voorkeur een affiliatieve leiderschapstijl.

### 3.4 Competenties

De voorzitter is een leider die silo's doorbreekt, samenwerkt in netwerken, innovaties stimuleert en de beweging naar passende zorg aanjaagt. Hij vertolkt de stem van de leden. Communiqueert helder, inspireert en weet de leden te mobiliseren richting de gezamenlijke ambities. De stem van de leden laat hij horen door de logopedie te profileren richting stakeholders. Het meebrengen en inzetten van een eigen netwerk zorgt voor vertrouwen. De voorzitter is doelgericht, koersvast en weet impact te creëren en resultaten te boeken. Verbinden is hem op het lijf geschreven evenals een toegankelijke houding naar alle leden. Daarnaast biedt de voorzitter structuur in de vergaderingen en geeft de aanwezigen het woord zonder het doel uit het oog te verliezen.

De voorzitter heeft gemiddeld 12 uur per week (overdag en in de avonden bij vergaderingen) tot zijn beschikking en is zeer flexibel met betrekking tot ureninzet.

## 4. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

### 1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal voert allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats op kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of via MS Teams in de periode van **8 tot en met 12 januari 2024**. Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, op **18 januari 2024** gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij de NVLF.



## 2 Selectiegesprekken door de NVLF

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een 1<sup>e</sup> gesprek met de selectie- en adviescommissie bij de opdrachtgever op **22 januari 2024**. De 2<sup>e</sup> gespreksronde staat gepland op **30 januari 2024**.

Vervolgens voert een onafhankelijk bureau (de Validata Group) een integriteitstoets uit en wint Leeuwendaal referenties in. Een assessment vindt optioneel plaats. Indien hiervoor gekozen wordt, gaat het om een ontwikkelgericht assessment.

Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor **1-3-2024**.

### Over de inzet van videobellen

Indien we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van MS Teams.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.

### Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kunt u contact opnemen met Bernadette van Ling, senior-adviseur executive search, en voor vragen over de procedure met Quintin Sieburgh Sjoerdsma, research consultant. Zij zijn allen bereikbaar via 088 – 00 868 00. Uw cv en motivatiebrief kunt u uploaden via: <https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.