



Wervingsprofiel

Hoofd Bedrijfsvoering

16 februari 2023

Opdrachtgever Ambulancezorg GGD Haaglanden

Auteur(s) Irina Raimondo

Aanvraagnummer A05483



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	3
2.1	Ambulancezorg GGD Haaglanden	3
2.2	Visie, missie en strategie	3
2.3	Organisatiecontext	4
3.	De functie van hoofd Bedrijfsvoering	4
3.1	De opgave, taken en verantwoordelijkheden	4
3.2	Resultaatgebieden	5
3.3	Profiel	6
4.	Wat biedt GGD Haaglanden?	6
5.	De selectieprocedure	7

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL
GEREPRODUCEERD WORDEN.

1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van Hoofd Bedrijfsvoering bij Ambulancezorg GGD Haaglanden. Met dit functieprofiel willen we je graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel je enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis, ervaring en bijbehorende arbeidsvoorwaarden. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we je om de website te bezoeken: <https://www.ggdhaaglanden.nl/>

Wellicht ten overvloede vermelden we dat waar in dit stuk 'hij' staat uiteraard ook 'zij', 'die' of 'hen' gelezen kan worden.

2. De organisatie

2.1 Ambulancezorg GGD Haaglanden

GGD Haaglanden werkt continu aan het bewaken, beschermen en bevorderen van de gezondheid van alle inwoners in de regio. Dit doet de GGD als gemeentelijke gezondheidsdienst van de negen gemeenten: Delft, Den Haag, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer. De GGD ziet gezondheid als een publiek goed en draagt bij aan de maatschappelijke voorwaarden van een gezond leven. We hebben een gedeeld belang in elkaars gezondheid, daar waar een goede gezondheid de individuele invloed overstijgt. Daarom werkt de GGD vanuit een regionaal perspectief aan een goede gezondheid voor alle inwoners in de regio, gedurende hun gehele levensloop. Dit doen ze onder de missie: 'Gezondheid als publiek goed'.

De uitgangspunten bij het naleven van deze missie zijn positieve gezondheid en preventie. Het vermogen van mensen om zich aan te passen en eigen regie te voeren in het licht van de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen van het leven. Voor zaken waarop het individu geen of weinig invloed heeft, heeft de overheid een (collectieve) verantwoordelijkheid, die deels door de GGD wordt opgepakt. Daarnaast werkt GGD Haaglanden met een integrale blik aan preventie. Het bewaken, beschermen en bevorderen van een gezonde leefstijl in een gezonde leefomgeving, zodat mensen gezond zijn en blijven. Integraal werken aan collectieve preventie gebeurt vanuit meerdere terreinen en in samenwerking met verschillende partners. Daarbij gaat het de GGD altijd om het scheppen van voorwaarden voor een gezond leven.

Samen met de afdelingen en samenwerkingspartners bewaakt, beschermt en bevordert GGD Haaglanden de volksgezondheid in de negen gemeenten. Ambulancezorg GGD Haaglanden is onderdeel van de GGD Haaglanden, en onderdeel van de dienst Onderwijs, Cultuur en Welzijn van de gemeente Den Haag. Samen met Ambulancezorg Witte Kruis en Ambulancezorg Zoetermeer vormt Ambulancezorg GGD Haaglanden de Coöperatie Regionale Ambulancevoorziening Haaglanden U.A. (RAVH). De Meldkamer Ambulancezorg (MKA), onderdeel van de Veiligheidsregio Haaglanden, is middels een overeenkomst verbonden aan de RAVH.

2.2 Visie, missie en strategie

De missie van Ambulancezorg GGD Haaglanden is: *'Wij leveren ambulancezorg aan burgers binnen de regio Haaglanden die in (directe) nood zijn. Dat doen we door de juiste zorg naar de patiënt of de patiënt naar de juiste zorg te brengen. Daarmee bieden we in alle omstandigheden goede (acute) zorg op maat.'*

De bijbehorende visie luidt: *Wij leveren professionele zorg vanuit hoofd, hart en ziel met oog voor de ander! We zorgen ervoor dat onze patiënten én hun naasten zich deskundig en menselijk behandeld voelen. Hoogwaardige en persoonsgerichte zorg is voor ons een vanzelfsprekende voorwaarde.*

De kernwaarden zijn:

- ▶ *Professioneel*: Wij handelen op basis van professionele standaarden én eigen inzicht: pas toe of leg uit.
- ▶ *Verbindend*: Wij zijn inlevend naar de patiënt en werken samen met elkaar en anderen om de juiste zorg te leveren.
- ▶ *Zorgzaam*: Wij kijken om naar patiënten, hun naasten en elkaar en helpen waar we kunnen.

2.3 Organisatiecontext

Voor de Ambulancezorg GGD Haaglanden zoeken we een nieuw hoofd Bedrijfsvoering. Deze positie valt hiërarchisch onder de Productgroep manager (PGM) Ambulancezorg en is leidinggevende van de medewerkers van het bedrijfsbureau, de roosterplanners en de medewerker wagenpark (totaal: ca. 10 medewerkers).

3. De functie van Hoofd Bedrijfsvoering

3.1 De opgave, taken en verantwoordelijkheden

Als nieuw hoofd Bedrijfsvoering ga je aan de slag met het ontwikkelen, implementeren en borgen van beleid op het gebied van (duurzame) bedrijfsvoering. Je helpt bij het realiseren van de stafondersteuning en draagt als MT-lid mede zorg voor visie- en beleidsontwikkeling van de organisatie.

Als hoofd Bedrijfsvoering ben je de spil tussen de voorbereidings- en uitvoeringsfase binnen de organisatie. Het hoofd Bedrijfsvoering zorgt voor een efficiënte organisatie van het bedrijfsbureau en is het directe aanspreekpunt voor alle interne en externe partijen. Je geeft leiding aan de medewerkers van het bedrijfsbureau bestaand uit: financiën, roosterplanning, wagenparkbeheer, logistiek, huisvesting, administratie en ICT.

De werkzaamheden binnen het aandachtsgebied financiën worden uitgevoerd voor zowel de eigen productgroep als voor de coöperatie RAVH. De centrale administratie van de Coöperatie RAVH wordt door de GGD Ambulancezorg verzorgd. Ten aanzien van het Facturatie & Rapportageproces van de RAVH speelt de centrale administratiefunctie een belangrijke rol als spil tussen zorgverzekeraars, de ambulancevervoerders (decentraal) en de control functie (centraal).

Het hoofd bedrijfsvoering is eindverantwoordelijk voor de centrale administratie Ambulancezorg GGD en RAVH en stuurt de coördinator Financiën aan. De coördinator Financiën wordt daarnaast ook functioneel aangestuurd door de controller van de RAVH. Het hoofd bedrijfsvoering en de coördinator Financiën hebben samen zitting in de financiële commissie van de RAVH.

Ten slotte vertegenwoordigt het hoofd Bedrijfsvoering de Ambulancezorg GGD Haaglanden in het regionale paraatheidsoverleg. In dit overleg wordt de RAVH brede paraatheid besproken voor wat betreft status te leveren paraatheid en benodigde groei en maakt op basis van deze ontwikkelingen een vertaalslag voor de Ambulancezorg GGD Haaglanden op het gebied van benodigde formatie-uitbreiding en impact op dienstroosters en benodigde externe inhuur en materiele middelen zoals extra ambulances en apparatuur.



3.2 Resultaatgebieden

Als nieuwe hoofd Bedrijfsvoering houd je je onder andere bezig met tijdig signaleren van en adviseren over nieuwe informatie, ontwikkelingen en trends op het gebied van financieel economisch beleid.

1 **Beleid en Advies**

- ▶ Levert als lid van het managementteam een bijdrage aan het voorbereiden en uitvoeren van beleidsbeslissingen op organisatieniveau.
- ▶ Adviseert de PGM Ambulancezorg door middel van continue monitoring en beoordeling van externe ontwikkelingen op consequenties voor de bedrijfsvoering evenals financieringsmiddelen, risicobeheersing, vastgoed en liquiditeitspositie.
- ▶ Ontwikkelt op basis van in- en externe ontwikkelingen en het vastgestelde organisatiebeleid een tactisch/strategisch beleid voor de eigen aandachtgebieden.
- ▶ Onderhoudt een relevant netwerk, zoekt interessante samenwerkingsmogelijkheden en geeft hier in overleg met PGM Ambulancezorg vorm aan.

Daarnaast houd je je bezig met het ontwikkelen, implementeren en borgen van financieel beleid, inclusief leveranciersmanagement. Je ontwikkelt tijdige, volledige en betrouwbare (stuur)informatie op organisatieniveau en zorgt dat de financiële beleidsontwikkeling, implementatie en het resultaat daarvan voldoen aan alle vastgestelde indicatoren en vereisten.

2 **Bedrijfsvoering en financiën**

- ▶ Draagt zorg voor de professionele inrichting van het bedrijfsbureau, voor doelmatige werkwijzen, (rooster)procedures, hulpmiddelen, voor de implementatie van (nieuwe) wet- en regelgeving en voor de samenwerkingsrelaties en afstemming binnen het bedrijfsbureau.
- ▶ Stelt, volgens, in overeenstemming met de P&C-cyclus, het jaarplan en de begroting (ten aanzien van de eigen afdeling en organisatie breed) en jaarrekening op en legt deze voor aan de PGM Ambulancezorg.
- ▶ Beheert het toegewezen budget, onderneemt actie bij afwijkingen en houdt de PGM Ambulancezorg hier periodiek van op de hoogte.
- ▶ Levert periodiek managementinformatie aan de PGM Ambulancezorg.
- ▶ Bespreekt periodiek met de PGM Ambulancezorg de realisatie van de vastgestelde doelstellingen en prestatie-indicatoren ten aanzien van de eigen afdeling en organisatie breed.
- ▶ Stelt een controleplan op, ziet toe op uitvoering van het plan en adviseert over verbeterpunten.
- ▶ Ontwikkelt instrumenten, kaders en richtlijnen voor de eigen afdeling en aandachtgebieden daarbinnen en ziet toe op naleving.
- ▶ Voert het leveranciersmanagement, onderhandelt met leveranciers en bewaakt het proces van contractmanagement inclusief kwaliteitsbewaking en draagt zorg voor het inkoopbeleid waaronder het wagenpark, (duurzame) goederen, materialen en diensten binnen de mandatering van de functie en met inachtneming van de aanbestedingsrichtlijnen en de inhuur van uitzendkrachten (detacheringen en ad hoc inhuur) incl. de daarbij behorende sub processen.
- ▶ Fungeert als locatieverantwoordelijke voor de diverse in gebruik zijnde locaties en onderhoudt hierover contact met de eigenaren en medehuurders. (gemeente/ Veiligheidsregio/ VvE).
- ▶ Draagt zorg voor het bewaken/actualiseren van ontruimingsplan(nen), bewaken voldoende vulling en tijdige scholing leden BHV en het organiseren en uitvoeren periodieke ontruimingsoefeningen incl. verslaglegging.
- ▶ Initieert en/of leidt organisatie brede projecten op het stafgebied of met een financieel aspect.

Ten slotte zorg je dat medewerkers optimaal zijn toegerust om afgesproken resultaten efficiënt en effectief te behalen en heerst er een prettig werkklimaat waarbij de verantwoordelijkheid en ontwikkeling van medewerkers wordt gestimuleerd.

3 Leidinggeven

- ▶ Coacht en begeleidt de medewerkers bij de uitvoering van hun werkzaamheden en stimuleert onderlinge samenwerking.
- ▶ Ziet toe op een juiste kwantitatieve en kwalitatieve bezetting.
- ▶ Organiseert en bewaakt een adequate communicatie- en overlegstructuur. Geeft uitvoering aan het vastgestelde organisatie-, personeels- en opleidingsbeleid.

3.3 Profiel

We zoeken een proactieve, mensgerichte en flexibele manager met ervaring op het gebied van leidinggeven, projectmanagement en financiële advisering op strategisch niveau. Iemand met commercieel inzicht, kostenbewustzijn en een sterk cijfermatig inzicht. Je vindt het leuk om ontwikkelingen binnen het vakgebied te volgen en de consequenties hiervan voor de organisatie in kaart te brengen. Zelfstandigheid bij het uitvoeren van de werkzaamheden en inzicht om door middel van onderzoek bedrijfseconomische vraagstukken op te lossen is vereist. We zoeken een manager met sociale vaardigheden zoals tact, overtuigingskracht, het overwinnen van weestand en het overbruggen van tegenstellingen. Daarnaast zoeken we iemand met onderhandelingsvaardigheden. Je bent verantwoordelijk voor het tijdig signaleren van wijzigingen in de financiële positie van organisatieonderdelen of de organisatie als geheel en voor de ontwikkeling en bewaking van het financieel beheer en lange termijnbeleid. Daar hoort ook de verantwoordelijkheid voor het crediteurenproces van RAVH bij. Oplettendheid is vereist voor het signaleren van in- en externe ontwikkelingen op het gebied van financieel beleid, het analyseren van financiële gegevens, het als MT-lid adviseren van de PGM Ambulancezorg en het management, het uitvoeren van onderzoeken, het verrichten van controlewerkzaamheden en het doorzien van de gevolgen voor het strategisch beleid. We zoeken iemand die transparant, open, integer en benaderbaar is en daarnaast doorzettingsvermogen en een analytisch denkvermogen heeft.

Verder voldoet het hoofd Bedrijfsvoering aan de volgende belangrijke profieleisen:

- ▶ Academisch werk- en denkniveau, aanvullende kennis van relevante wet- en regelgeving, financiering in de gezondheidszorg, financiële processen, contractmanagement en inkoop en automatisering zijn vereist.
- ▶ Mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid.
- ▶ Sparringpartner voor PGM Ambulancezorg en ander management.
- ▶ Representatief voorkomen en gedrag bij het vertegenwoordigen van de organisatie bij externe stakeholders.
- ▶ In staat om systematisch te werken.

4. Wat biedt Ambulancezorg GGD Haaglanden?

Je kunt rekenen op:

- ▶ Afhankelijk van ervaring een maximaal salaris van bruto € 5.801,-- (FWG 65) per maand bij een 36-urige werkweek (4 keer 9 uur werken is een optie), een vakantie-uitkering van 8,3% en een 13^e maand.
- ▶ Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met uitzicht op onbepaald.
- ▶ Aantrekkelijke reiskosten- en verlofregeling.
- ▶ Diverse voorzieningen (o.a. laptop en telefoon) en de mogelijkheid om één dag per week thuis te werken.

5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal voert allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats via MS Teams in de periode van **13 tot en met 21 maart 2023**.

Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, op **24 maart 2023** gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij **Ambulancezorg GGD Haaglanden**.

2 Selectiegesprekken door GGD Haaglanden

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een 1^e selectiegesprek met de selectie- en adviescommissie bij de opdrachtgever op **27 maart 2023**. Het arbeidsvoorwaarden gesprek zal plaatsvinden op **30 maart 2023**.

Vervolgens voert een onafhankelijk bureau (de Validata Group) een integriteitstoets uit en wint Leeuwendaal referenties in. Een assessment vindt optioneel plaats. Als hiervoor gekozen wordt, gaat het om een ontwikkelgericht assessment.

Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor 1 april 2023.

Over de inzet van videobellen

Als we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van MS Teams.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.

Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met Irina Raimondo, senior adviseur executive search, en voor vragen over de procedure met Anouk Keiren, research consultant. Zij zijn allen bereikbaar via 088 – 00 868 00. Jouw cv en motivatiebrief kun je uploaden via: <https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.