



Wervingsprofiel

Directeur Europese School Den Haag

27 januari 2023

Opdrachtgever: Stichting Het Rijnlands Lyceum

Auteur(s): Corinne van der Salm

Aanvraagnummer: A05364



Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	4
2.1	Een unieke, jonge school in een internationale omgeving	4
2.2	Stichting Het Rijnlands Lyceum	4
2.3	Organisatie van ESH	4
2.4	Missie, kernwaarden en sleutelcompetenties	6
2.5	Uitdagingen voor de komende jaren	6
3.	De functie van directeur ESH	8
3.1	Uitdagende periode waarin je verder kunt bouwen aan een unieke school	8
3.2	Profiel: in- en extern een verbindend en koersvast boegbeeld	8
4.	Wat biedt Het Rijnlands/ de ESH?	10
5.	De selectieprocedure	11

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL
GEREPRODUCEERD WORDEN.



1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van directeur Europese School Den Haag (ESH), onderdeel van Stichting Het Rijnlands Lyceum. De huidige directeur gaat rond de zomer 2023 met pensioen waardoor deze vacature ontstaat. Met dit functieprofiel willen we je graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel je enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis, ervaring en bijbehorende arbeidsvoorwaarden. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we je om de website te bezoeken:

<https://www.europeanschoolthehague.nl/>

2. De organisatie

“We aim to inspire our students to be responsible, future focused, and proactive citizens of Europe and the world. Our mission is to provide a positive, open-minded community that fosters ambition through rich cultural and academic opportunities, inspiring lifelong learning.”

2.1 Een unieke, jonge school in een internationale omgeving

De Europese School Den Haag (ESH) is een unieke school gevestigd in het internationale hart van Nederland. ESH is een door de Nederlandse overheid gesubsidieerde school voor primair en voortgezet onderwijs die leerlingen via het Europees curriculum opleidt voor het Europees baccalaureaat. Opgericht in 2012 op verzoek van de minister van OCW en de gemeente Den Haag om onderwijs te bieden aan kinderen van werknemers van EU organisaties in en om Den Haag. Een aanmerkelijk deel van de leerling populatie van ESH heeft inderdaad ouders werkzaam bij een Europese organisatie. Veel mensen werken bij Europol of bij het European Patent Office. Bij de kleinere organisaties gaat het bijvoorbeeld om het European Medicines Agency, Eurojust (een justitiële instelling) of de ruimtevaartinstelling ESA-ESTEC. De Europese werkgevers betalen in nagenoeg alle gevallen (een deel van) het verplichte extrasgeld. Een gelimiteerde hoeveelheid plaatsen is verder beschikbaar voor andere leerlingen, namelijk die volgens Nederlandse regelgeving in aanmerking komen voor internationaal onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs is gebaseerd op de Europese regelgeving en accreditatie. De (Nederlandse) inspectie van het onderwijs houdt daarnaast toezicht op meer algemene zaken zoals leerplicht en goed bestuur.

Dagelijks zetten 350 medewerkers zich in om de ruim 1.600 leerlingen uit meer dan 50 verschillende landen van de wereld op een respectvolle, ambitieuze en positieve manier te inspireren. ESH biedt onderwijs met hoge kwaliteit en kleine klassen. Daarnaast wordt er in veel verschillende talen lesgegeven, waardoor leerlingen naast hun moedertaal ook vreemde talen leren. ESH inspireert haar leerlingen om verantwoordelijk, toekomstgericht en proactieve Europese- en wereldburgers te zijn.

2.2 Stichting Het Rijnlands Lyceum

ESH is onderdeel van de Stichting Het Rijnlands Lyceum, een onderwijsorganisatie voor primair en voortgezet onderwijs in de regio Den Haag – Leiden. Op negen plekken worden Nederlandse en internationale programma's aangeboden aan totaal ongeveer 7.500 leerlingen, door in totaal zo'n 1.200 medewerkers. De directeuren van deze scholen leggen verantwoording af aan het college van bestuur van het Rijnlands. De voorzitter CvB legt op zijn beurt verantwoording af aan de raad van toezicht.

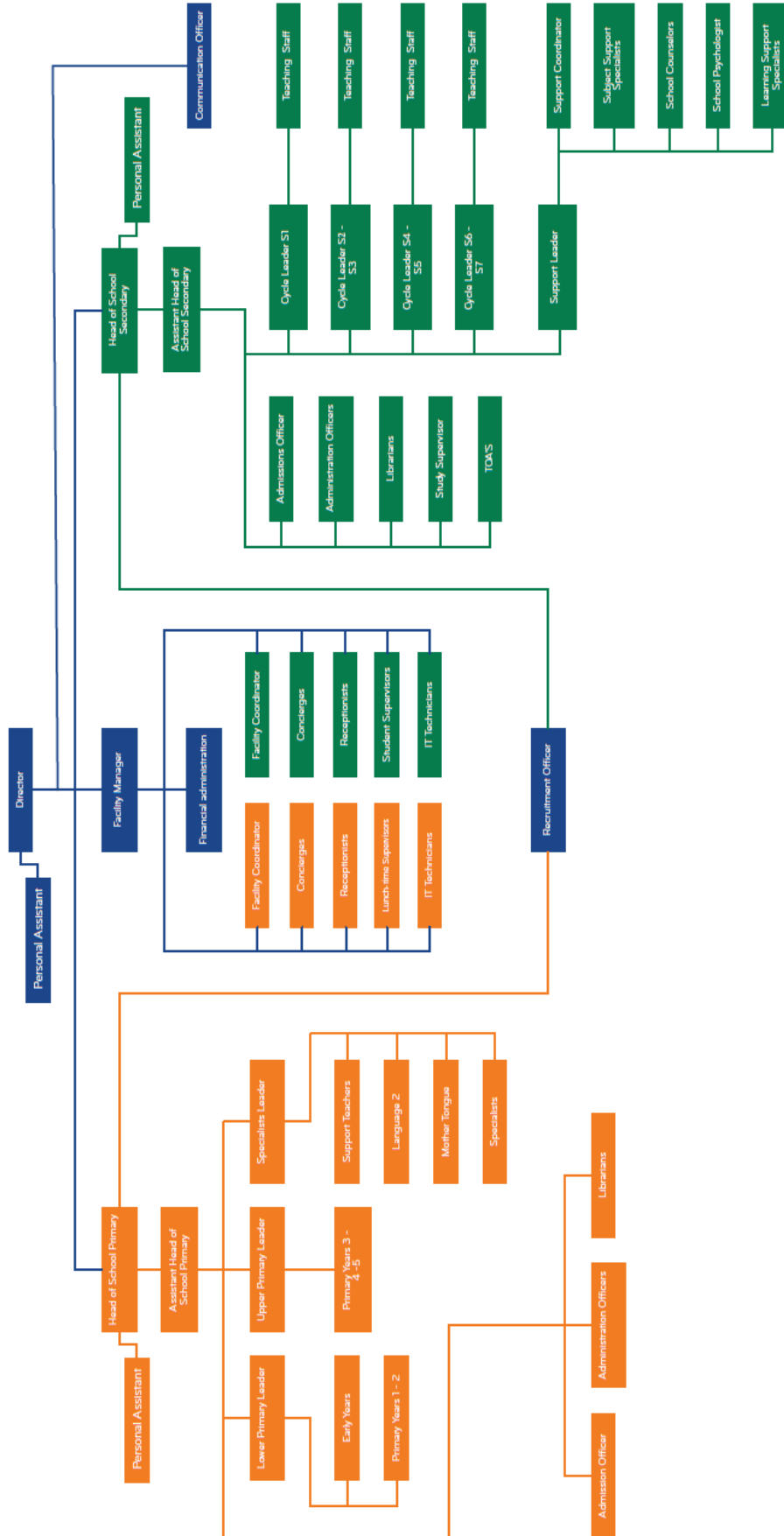
De directeur is namens ESH lid van het directiebestuur van de Stichting, waar ook de centrale staforganisatie bij aansluit (financiën, HR, IT). De voertaal in deze contacten is Nederlands of Engels. Het Koersplan van de stichting: '[Samen voor goed onderwijs en meer...](#)!' beschrijft de strategische agenda voor de komende jaren. Het vormt een belangrijk vertrekpunt voor de beleidsagenda van de verschillende scholen, dus ook voor ESH.

2.3 Organisatie van ESH

De Europese School Den Haag heeft het concept van “two schools in one”. Vanuit het Europese concept gaat het om één school voor leerlingen van 4 tot 18 jaar, maar in de feitelijke Nederlandse context gaat om twee scholen, Primary en Secondary. De directeur ESH geeft leiding aan twee heads of school (Primary en Secondary), die elk (via doormandatering) verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse aansturing van hun school. De head of school is naar de eigen school het belangrijkste boegbeeld, en daarmee ook het aanspreekpunt voor medewerkers, leerlingen en ouders op hun school, samen met het middenmanagement.

Op korte termijn wordt het management van ESH uitgebreid met een conrector Bedrijfsvoering, opgesteld voor ESH als geheel. Het senior management team van ESH bestaat dan uit 4 personen. Met de centrale stafafdelingen van de stichting hebben de leidinggevenden van ESH regelmatig afstemming en overleg over de producten, dienstverlening en advisering op terreinen als financiën & control, HR, IT en facilitaire zaken.

Organisation Chart 2022



Please note: that due to the numerous departments within the school, there may be some discrepancies in the chart with regards to the actual organisational hierarchy.

ESH heeft per school een groep middenmanagers/sectieleiders, die op diverse wijzen zijn georganiseerd. Deze middenmanagers assisteren de heads of school bij het leiden van de school. Zij hebben een cruciale rol bij het ontwikkelen en behouden van de kwaliteit en bij het leidinggeven aan hun team.

ESH Primary en Secondary hebben elk hun eigen medezeggenschapsraad, bestaande uit vertegenwoordigers van leerlingen, ouders en medewerkers. De Europese instellingen en agentschappen zijn verenigd in de Advisory Board. De Advisory Board vergadert drie keer per jaar met de directeur, de heads of school en met de bestuursvoorzitter van het Rijnlands. De Advisory Board adviseert gevraagd en ongevraagd en steunt het schoolmanagement op schoolgerichte en strategische zaken. Daarnaast is er een intensief overlegschema met de HR-afdelingen van de Europese organisaties.

Gezien de groei is er de afgelopen jaren veel aandacht geweest voor huisvesting. Primary en Secondary hebben ieder hun eigen schoolcampus in de internationale zone van Den Haag. Secondary huist in een monumentaal, maar state-of-the-art ingericht gebouw aan de Oostduinlaan, dat gezien de groei de komende tijd wordt aangevuld met een bijgebouw met 10 klaslokalen. Primary is gehuisvest aan de Houtrustweg.

2.4 Missie, kernwaarden en sleutelcompetenties

Om haar missie te bereiken werkt ESH vanuit de volgende uitgangspunten:

- ▶ **Ambitie:** het bereiken van het volledige potentieel van de leerlingen en medewerkers; het accepteren van uitdagingen en passie voor het vinden van oplossingen.
- ▶ **Positiviteit:** het bouwen van een constructieve en positieve omgeving.
- ▶ **Respect:** voor mensen, eigendommen, de aarde, regels en jezelf; het accepteren van verschillen, sterktes en zwaktes van anderen.

Uniek aan ESH is dat er veel verschillende culturen samenkomen en leerlingen zich multicultureel ontwikkelen. Met hulp van rijke culturele en academische kansen creëert ESH een positieve en open-minded omgeving waarbinnen een lang leven leren en inspireren centraal staan.

ESH werkt hierom met acht sleutelcompetenties:

- ▶ Geletterdheid
- ▶ Meertaligheid
- ▶ Numerieke, wetenschappelijke en technische vaardigheden
- ▶ Digitale en technologische competentie
- ▶ Interpersoonlijke vaardigheden en het vermogen om nieuwe competenties te verwerven
- ▶ Actief burgerschap
- ▶ Ondernemerschap
- ▶ Cultureel bewustzijn en culturele expressie

Voor meer informatie over ESH kun je de [schoolgids](#), het [schoolplan voortgezet onderwijs](#), en het [meerjarenplan primair onderwijs](#) raadplegen.

2.5 Uitdagingen voor de komende jaren

ESH is sinds het ontstaan sterk en snel gegroeid. Bij Primary werd in het coronajaar 2020 de snelle groei plotseling vervangen door consolidatie. Ook vanwege enkele andere tegenvallers moest Primary de bakens verzetten naar maatregelen die nodig waren om de exploitatie gezond te houden. Ook in schooljaar 2022/ 2023 en verder is intensieve aandacht voor bedrijfsvoering nodig, vanuit school en vanuit de Stichting. Dit gaat gepaard met intensieve afstemming met de Europese organisaties alsmede met de medezeggenschapsraad. Bij Secondary gaat de groei juist nog door. Deze groei, alsmede de groei die in beide scholen kan ontstaan door steeds verdere toename van personeel bij Europese organisaties, zal de komende jaren om intensieve aandacht vragen.



Door de sterke groei is de energie de afgelopen jaren vooral gericht geweest op het managen van die groei en het organiseren van het onderwijs. De kwaliteit van onderwijs is hoog en het team is betrokken en gedreven. De school wil dit graag zo houden zodat ouders blijven kiezen voor ESH. Het is daarom belangrijk om de focus de komende jaren te leggen op verdere verbetering en borging van de onderwijskwaliteit, de organisatie en de processen. Om het onderwijs niet alleen van hoge kwaliteit te voorzien maar ook betaalbaar te houden staat ESH soms voor ingewikkelde keuzes. Hierbij is het belangrijk goed zicht te hebben op en te communiceren over de verwachtingen van de ouders en de Europese instellingen en agentschappen. Dit vergt extra aandacht voor de verbinding tussen de school en de externe stakeholders.

De schoolplannen bevatten concrete verbeterplannen voor de komende jaren op het gebied van zichtbaarheid, het versterken van de kernwaarden en kerncompetenties, persoonlijke vaardigheden, ondernemerschap, digitalisering en technologisering. De scholen laten zich leiden door de feedback in tevredenheidsonderzoeken en accreditatieonderzoeken. Tenslotte is er ook aandacht voor versterking van de verbinding tussen de twee scholen en met de andere scholen binnen de Stichting.

Zoals de scholen snel ontwikkelen, is ook het leiderschap van de school in ontwikkeling. Met de (deels nieuwe) middenmanagers van beide scholen is een gezamenlijk development traject gestart. In aansluiting daarop zal de komende jaren vanuit de leiding nog veel energie moeten worden gestoken in verdere uitwerking en ontwikkeling van het leiderschap in de praktijk.

Tot slot ligt een aanzienlijke uitdaging in de inrichting van de ondersteunende organisatie van ESH als geheel. Het Europese curriculum is erg mooi maar ook complex doordat nagenoeg alle vakken in 4 of 5 talen worden geven. Een goede ondersteunende organisatie is daartoe onontbeerlijk.

3. De functie van directeur ESH

3.1 Uitdagende periode waarin je verder kunt bouwen aan een unieke school

Als directeur ben je eindverantwoordelijk voor ESH en lid van het directiebestuur van de stichting. Je geeft leiding aan de heads of school Primary en Secondary, die (via doormandatering) verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse aansturing van hun school. Zij zijn ook het aanspreekpunt voor medewerkers, leerlingen en ouders op hun school, samen met het middenmanagement. Als onderdeel van de verdere organisatie inrichting wordt de functie van conrector Bedrijfsvoering ingesteld, naast de twee heads of school. Jouw taak ligt vooral in het verbinden van beide scholen en het zorgen voor integraal organisatie- en onderwijsbeleid. Daarbij zorg je dat er als één ESH naar buiten wordt getreden. Jij bent extern de verbindende factor met het bijzondere stakeholderveld, met onder meer Europese instellingen en agentschappen in Nederland, de beheersorganisatie voor Europese scholen in Brussel, de Advisory Board, andere Europese scholen, het ministerie van OCW, de gemeente Den Haag, lokale (onderwijs, zorg, welzijn en veiligheids-) partners en de Stichting. Jij zorgt dat besluiten van en informatie uit de stichtingsbrede overleggen op beide scholen goed belegd en uitgevoerd worden en dat gehandeld wordt volgens alle wet- en regelgeving.

Meer dan ooit is ESH een organisatie in beweging. Je staat samen met het overige management voor de uitdaging om de onderwijs- en ondersteunende processen te optimaliseren, de kwaliteit te borgen en als organisatie door te ontwikkelen. Daarbij zijn een heldere koers, koersvastheid, communicatie, zichtbaarheid en betrokkenheid van belang. Extern bouw je verder aan de relaties, een goede reputatie en vertrouwen in de kwaliteit van ESH en je zorgt voor duurzame zakelijke afspraken. Jij zorgt als directeur voor goede samenwerking met de centrale stafafdelingen van de stichting en met de collega-scholen van de stichting.

Je speelt intern een belangrijke rol bij de leiderschap- en organisatieontwikkeling. Met de managers en heads of school ga jij verder bouwen aan de sturing, samenwerking en ontwikkeling van de school. Voor het onderwijzend en ondersteunend personeel, management, leerlingen, ouders en medezeggenschap ben jij samen met de heads of school het boegbeeld van ESH. Samen zorgen jullie dat iedereen op het juiste niveau toegang heeft tot de leiding. Al deze uitdagingen spelen zich af in een unieke organisatie met twee scholen, een zeer diverse populatie leerlingen en medewerkers, met zowel publieke als private financiering, complexe wettelijke kaders en onderwijslogistiek, actieve ouders en een breed stakeholderveld. Geen dag is hetzelfde!

3.2 Profiel: in- en extern een verbindend en koersvast boegbeeld

Als directeur ESH bouw je vanuit overzicht met een duidelijke visie verder aan deze snel gegroeide en ambitieuze school. Je bent een stevige, gedreven, inspirerende en verbindende leider. Zichtbaar en toegankelijk voor stakeholders op verschillende niveaus binnen de school en daarbuiten. Voor hen ben je een duidelijke en tegelijkertijd diplomatieke gesprekspartner, die als het nodig is ook kan relativeren. Als eindverantwoordelijk leider van de school beschik je over een uitstekend strategisch en zakelijk inzicht. Als boegbeeld van de school vervul je een voorbeeldfunctie, onderhoud je goede relaties met de externe partners, zorg je voor profilering en zakelijke afspraken en realiseer je duurzame samenwerkingen en partnerschappen. Als leider ben je je bewust van ieders rol en geef je richting en duidelijke kaders. Onder meer vanwege de grote culturele diversiteit toon je inlevingsvermogen en communiceer je duidelijk en proactief. Hierdoor creëer je stabiliteit en draagvlak voor beslissingen. Je stimuleert en faciliteert een professionele cultuur waar ieder de eigen verantwoordelijkheid neemt. Je bent een verbinder die zich makkelijk beweegt tussen de diverse relevante geledingen, waaronder de betrokken en actieve medezeggenschap en de verschillende leden van de gemeenschap, waaronder de studenten en ouders. Je inspireert, motiveert en waardeert medewerkers.



Verder voldoe je aan de volgende belangrijke profieleisen:

- ▶ Ruime eindverantwoordelijke managementervaring in de semi-publieke sector. Ervaring in of met het onderwijs en/of een internationale omgeving zijn een pré.
- ▶ Ervaring in het opbouwen van en richting geven binnen een complex strategisch stakeholdernetwerk in de (semi-)publieke wereld.
- ▶ Kennis van of ervaring in het Nederlandse onderwijssysteem, wet- en regelgeving, financiering en CAO's is een pré. Affiniteit met onderwijs(vraagstukken) is een must.
- ▶ Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, in woord en geschrift. Ervaring in een multiculturele setting en aanvullende talen zijn een voordeel.
- ▶ Ervaring met het aansturen van organisatie-ontwikkelprocessen, kwaliteitsborging en bedrijfsvoering.
- ▶ Kennis van de Europese identiteit en waarden is een pré.
- ▶ Academisch werk- en denkniveau.

Competenties:

- ▶ Verbindend vermogen
- ▶ Samenwerkingsgericht
- ▶ Sturing geven en resultaatgerichtheid
- ▶ Zakelijk inzicht op financiën en IT
- ▶ Bestuurlijk en strategisch opereren
- ▶ Sterke communicatieve vaardigheden, op alle niveaus, interculturele sensitiviteit
- ▶ Organisationsensitiviteit
- ▶ Motiveren en stimuleren, ontwikkelingsgericht



4. Wat biedt Het Rijnlands/ ESH?

Als directeur kom je te werken in een internationale, dynamische, open en diverse gemeenschap met inspirerende en gemotiveerde collega's en leerlingen van allerlei leeftijden. Het is een unieke school met enorm veel potentie, waar vele talen en culturen samenkomen, waar de kwaliteit hoog is en waar elke dag weer anders is. Je onderhoudt interessante externe Europese en Nederlandse contacten (ook in Brussel en elders in Europa) en werkt op directieniveau samen met de andere internationaal georiënteerde scholen binnen de Stichting. Je houdt je bezig met zowel PO- als VO-gerelateerde onderwerpen, er is warme overdracht mogelijk en je stapt in op een interessant transitie-moment. De afgelopen jaren is er een goede basis gelegd waardoor er nu volop wordt ingezet op doorontwikkeling, professionalisering en innovatie. Jij kunt hier samen met een deels nieuw managementteam, gedreven en flexibel (ondersteunend) onderwijspersoneel, de leerlingen, medezeggenschap en andere stakeholders aan verder bouwen en echt verschil gaan maken.

Verder biedt Stichting Het Rijnlands Lyceum:

- ▶ Een fulltime aanstelling conform de Nederlandse CAO- VO.
- ▶ Inschaling vindt plaats conform CAO VO, schaal 15, maximaal € 7.922,-- bruto per maand
- ▶ Een aantrekkelijk pakket secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder:
 - Een vakantiegeld uitkering van 8% en een eindejaarsuitkering van 8,33% van het bruto jaarloon.
 - 90 uur individueel keuzebudget.
 - Een sportregeling en fietsregeling.
 - Aandacht en budget voor persoonlijke ontwikkeling.
 - De mogelijkheid voor een internationale verhuisvergoeding en vergoeding van internationale schoolgelden.

5. De selectieprocedure

Wij ontvangen je reactie graag uiterlijk **12 februari 2023**. De selectie kent vervolgens twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal voert allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats op kantoor van Leeuwendaal in Utrecht of via MS Teams in de periode van **10 – 17 februari 2023**. Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, op **20 februari 2023** gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij Stichting Het Rijnlands Lyceum.

2 Selectiegesprekken door Stichting Het Rijnlands Lyceum

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met de selectie- en adviescommissie bij de opdrachtgever op **23 februari 2023 (eerste ronde)** en **6 maart 2023 (tweede ronde)**. Vervolgens voert een onafhankelijk bureau (de Validata Group) een integriteitstoets uit en wint Leeuwendaal referenties in. Hoogstwaarschijnlijk maakt een assessment deel uit van de procedure. Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor eind maart 2023.

Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met Corinne van der Salm, senior adviseur executive search, en voor vragen over de procedure met Anouk Keiren, research consultant. Zij zijn allen bereikbaar via 088 – 00 868 00. Jouw cv en motivatiebrief kun je uploaden via: <https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.

Over de inzet van videobellen

Indien we videobellen inzetten voor gesprekken maken we gebruik van MS Teams.

We hanteren hiervoor strikte procedurele afspraken die we helder communiceren met al onze medewerkers. Op de naleving van deze procedures zien wij streng toe.

Wij beschikken voor alle applicaties over betaalde licenties met verfijnde beveiligingsopties. We maken weloverwogen keuzes in de wijze waarop we deze configureren. Voorbeelden hiervan zijn:

- ▶ We gebruiken uitsluitend Europese datacenters.
- ▶ Alle meetings bij Leeuwendaal zijn afgeschermd met een unieke meeting ID en password.
- ▶ We maken gebruik van waiting rooms, waarbij de Leeuwendaal host bepaalt wie wordt toegelaten tot een sessie.
- ▶ Tijdens de verbinding wordt altijd van end-to-end encryptie gebruik gemaakt.