

Profiel

Manager kwaliteitsregistraties (lid MT)

Doortastende, coachende manager met verbindingskracht, helicopterview en passie voor 'life saving data'

20 december 2022

Opdrachtgever DICA

Auteur(s) Irene Vervelde

Aanvraagnummer A05280

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL GEREPRODUCEERD WORDEN.

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	4
2.1	Stichting Dutch Institute for Clinical Auditing (DICA)	4
2.2	DICA bouwt verder en verbindt	4
2.3	Organisatiecontext	4
3.	De functie van manager kwaliteitsregistraties	5
3.1	De opgave, taken en verantwoordelijkheden	5
3.2	Profiel	5
3.3	Competenties	6
4.	Wat biedt DICA?	7
5.	De selectieprocedure	8

1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van manager kwaliteitsregistraties bij DICA. Met dit functieprofiel willen we je graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Hopelijk maakt dit profiel je enthousiast om te reageren.

We geven een schets van deze mooie en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de gewenste kennis, ervaring en bijbehorende arbeidsvoorwaarden. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we je om de website te bezoeken: <https://dica.nl/>

Wellicht ten overvloede vermelden we dat waar in dit stuk 'hij' staat uiteraard ook 'zij', 'die' of 'hen' gelezen kan worden.

2. De organisatie

2.1 Stichting Dutch Institute for Clinical Auditing (DICA)

Inspirerend, vernieuwend, inhoudelijk, betrouwbaar en maatschappelijk relevant; dat zijn de kernwaarden van de Dutch Institute for Clinical Auditing (DICA). DICA is een jonge, rebelse, snelgroeiende organisatie, die ruim tien jaar geleden is opgericht door artsen. Zij deden dit vanuit de behoefte om een bijdrage te leveren aan de verbetering van de kwaliteit van de zorg, met behulp van data, verzameld in landelijke kwaliteitsregistraties. Als onafhankelijke stichting faciliteren ze op dit moment 25 kwaliteitsregistraties voor medisch specialisten. Met deze actuele informatie over de kwaliteit van zorg krijgen ziekenhuizen meer inzicht in de uitkomsten en de kosten van behandelingen én kunnen ze gericht verbeteringen initiëren.

DICA heeft op verzoek van meerdere beroepsverenigingen diverse kwaliteitsregistraties opgezet. Het doel van DICA is om bij de zorg betrokken partijen, zoals zorgprofessionals, hun beroepsvereniging, zorgregio, en ziekenhuis van hoogwaardige kwaliteitsinformatie te voorzien en zo een bijdrage te leveren aan het verbeteren van kwaliteit van zorg. Dit doet DICA door landelijk zorgdata te verzamelen, te analyseren en inzichtelijk te maken en te duiden. In nauwe afstemming met de medisch specialisten vertegenwoordigd in de Clinical Audit Board wordt voortdurend gestreefd naar verdere verbetering en doorontwikkeling van de kwaliteitsregistraties zodat deze optimaal aansluiten bij de praktijk. De informatiebehoefte vanuit de betrokken beroepsgroepen, zorginstellingen, zorgverzekeraars en patiëntenverenigingen, maar ook de ontwikkelingen in het zorgveld vormen de basis voor deze doorontwikkeling. Zo wordt de verbinding gelegd tussen bijvoorbeeld landelijke ambities op het gebied van uitkomstgerichte zorg en hoe de kwaliteitsregistraties als fundament hiervoor kunnen dienen.

Naast het voortdurend optimaliseren van de registraties, het zorgen voor de kort-cyclische kwaliteitsinformatie wordt met de landelijk verzamelde data gericht wetenschappelijk onderzoek gefaciliteerd. Zo wordt 'real world data' gebruikt om tot evidence based medicine te komen.

2.2 DICA bouwt verder en verbindt

De komende jaren focust DICA zich op het verbeteren en (door-)ontwikkelen van kwaliteitsregistraties, om meer waarde uit de registraties te halen. Of het nu gaat om de dashboarding, rapportages, het toepassen van de kwaliteitsinformatie in de praktijk of nieuwe technieken; DICA is voortdurend in beweging. Het borgen van maximale kwaliteit, betrouwbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van data blijft daarbij onverminderd belangrijk. DICA blijft dus ontwikkelen om beschikbare zorgdata steeds beter toe te passen, voor de beste zorg voor de patiënt van vandaag én morgen.

Het team zorgregistraties

Binnen het team zorgregistraties werken vier clusters aan het inzichtelijk maken van de kwaliteit van zorg. Zij onderhouden nauw contact met de Clinical Audit Boards, voeren zorg gerelateerde projecten uit en slaan de brug tussen de zorgpraktijk van vandaag en de verbetering van morgen.

2.3 Organisatiecontext

De raad van bestuur (bestaande uit drie bestuurders, in totaal 2 FTE), het management en de diverse teams vormen samen bureau DICA.

Als manager kwaliteitsregistraties leg je direct verantwoording af aan het bestuur en kom je te werken in het nieuwe MT met drie collegae managers. De organisatie is vergaand aan het professionaliseren en optimaliseren. Opbouw van de organisatie vind je [hier](#).

3. De functie van manager kwaliteitsregistraties

3.1 De opgave, taken en verantwoordelijkheden

Als manager kwaliteitsregistraties geef je leiding aan vier clusters. Elk cluster wordt aangestuurd door een clusterhoofd en werkt met enthousiaste arts-onderzoekers en registratiecoördinatoren aan het operationeel ondersteunen van de registraties. Een aantal van hen promoveert tegelijkertijd op de DICA-data. Deze teams houden contact met de artsen, zijn verantwoordelijk voor het beheer en de voortdurende doorontwikkeling van de circa 25 kwaliteitsregistraties en de ontwikkeling van nieuwe kwaliteitsregistraties. Je vormt en stuurt op het structurele geheugen en de kennis over alle registraties heen in nauwe samenwerking met de clusterhoofden. Als manager weet je goed wat er op de werkvloer speelt, maar ook wat de jonge professionals drijft, laat groeien en in beweging brengt.

Samen met de clusterhoofden zorg je voor het meerjarenplan op de doorontwikkeling van de registraties. Hierbij zorg je voor de juiste samenhang tussen het overall DICA-meerjarenplan en organisatiespeerpunten en de behoefte per registratie. Je genereert overzicht en inzicht, en een bredere blik om samen met je team te zorgen dat de kwaliteitsregistraties zich verder ontwikkelen; in lijn met het overall DICA-platform en bij voorkeur naar multidisciplinaire registraties, aansluitend bij het zorgpad van de patiënt. Deze ontwikkeling vindt plaats in een dynamisch veld met vele interne en externe stakeholders, waardoor relatiebeheer een belangrijk onderdeel is voor jezelf en alle medewerkers. Je richt je blik van buiten naar binnen, stemt af met de beroepsvereniging en sluit aan bij het bredere stakeholdersveld. Ook bedrijfsmatig zorg je voor inzichtelijkheid en overzicht door middel van een jaarplan en rapportages.

Daarnaast ben je nauw betrokken bij innovatie en onderzoekswensen die vanuit het beheer, het veld en wetenschappelijk onderzoek gesignaleerd worden. Je werkt hierbij samen met de manager innovatie & ontwikkeling en natuurlijk je teams. Het meten van patiëntgegevens vereist een uiterst zorgvuldige manier van werken. Datakwaliteit, veiligheid en privacy spelen hierbij een grote rol. Om hieraan te voldoen werkt DICA nauw samen met MRDM als dataverwerker. Op die manier zijn de verzamelde gegevens die DICA gebruikt niet terug te herleiden naar individuele patiënten of persoonlijke medische data.

Als MT lid binnen DICA ben je medeverantwoordelijk voor de realisatie van het jaarplan en de optimalisatie van de dienstverlening aan medisch specialisten, kwaliteitsafdelingen, zorginstellingen en andere stakeholders. Kortom een uitdagende en veelzijdige functie waarbinnen je je management skills én ruime ervaring in het zorgveld inzet voor ontwikkeling en resultaat.

3.2 Profiel

We zoeken een stevige, pragmatische en verbindende manager met lef. Iemand die overzicht houdt, structuur weet aan te brengen en planmatig te werk gaat. Je bent een natuurlijk leider en in staat om uiteenlopende stakeholders aan je te binden door je persoonlijkheid, aanstekelijk enthousiasme, inhoudelijke kennis en overtuigingskracht. Je schakelt gemakkelijk tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau met bestuur, MT en teams.

Als coachend leidinggevende stimuleer je je team om het beste naar boven te halen. Met je stijl van leidinggeven stuur je op resultaat, samenwerking en kwaliteit. Jouw sterk analytisch vermogen met oog voor details, resultaatgerichtheid en nieuwsgierigheid komen goed van pas in deze functie. Ook kun je goed prioriteren en besluiten nemen, heb je een helicopterview en schakel je gemakkelijk.

Binnen het MT ben je positief-kritisch, weet je successen te vieren en nieuwe initiatieven te concretiseren. Je bent communicatief sterk in woord en geschrift. Als manager kwaliteitsregistraties sta je met de voeten in de klei, ben je meewerkend voorman en sparringpartner op inhoudelijke en strategische vragen.

Je gedijt goed in een dynamische kleinere organisatie waar nog niet alles geregeld is en je (ook inhoudelijk) meedenkt met de verdere ontwikkeling en professionalisering.

Als manager kwaliteitsregistraties breng je ook mee:

- ▶ HBO of academisch werk- en denkniveau; als je bent gepromoveerd is dat een pré.
- ▶ Tenminste vijf jaar aantoonbare leidinggevende ervaring in het aansturen van teams van hoogopgeleide professionals, bij voorkeur deelname aan een MT of directie.
- ▶ Ruime aantoonbare ervaring en kennis van of affiniteit met het zorgveld en in het bijzonder de medisch specialistische zorg, het werkveld van data, onderzoek, registratie en monitoring.

3.3 Competenties

- ▶ Netwerker met een netwerk binnen de zorg en overheid
- ▶ Verbindingskracht en gericht op samenwerking
- ▶ Politiek-bestuurlijke sensitiviteit en inzicht in het krachtenveld in de zorg
- ▶ Flexibel met een pioniersgeest
- ▶ Positief – kritische houding
- ▶ Proactief, snel schakelen, pragmatisch en strategisch
- ▶ Luchtigheid, humor, successen waarderen en vieren

4. Wat biedt DICA?

DICA loopt voorop als het gaat om verbetering van de kwaliteit van zorg! Je bent van harte welkom in deze jonge, innovatieve en ambitieuze organisatie. Er zijn volop kansen en mogelijkheden voor je eigen groeipad in een cultuur van leren, samenwerken, fouten mogen maken en samen de schouders eronder zetten. Met enthousiaste en passievolle collega's werk je in een unieke functie aan het managen van het inzichtelijk maken van de kwaliteit van zorg. DICA kent een informele werksfeer met een can-do mentaliteit, ondernemerschap en ruimte voor initiatief. Het kantoor is gevestigd in Leiden en hybride werken is de standaard. Wil je graag helpen de zorg beter te maken? Geloof jij net als DICA in denken, durven én doen? Is kwaliteit in registraties, het managen van een jong team, en een netwerkrol voor jou een mooie combinatie? Dan is DICA voor jou 'the place to be'!

Verder biedt DICA:

- ▶ Een full time functie, 36 uur per week (waarbij 4 keer 9 uur een optie is), 32 uur per week is bespreekbaar. Je ontvangt een contract voor bepaalde tijd, met de nadrukkelijke intentie dit om te zetten naar een contract voor onbepaalde tijd.
- ▶ Een functie die ingeschaald is in FWG 75, conform de cao-ziekenhuizen, zijnde minimaal €5.454,-- en maximaal €8.291,-- op basis van 36 uur. Inschaling vindt plaats op basis van opleiding en ervaring.
- ▶ De kans om je te blijven ontwikkelen. Alle medewerkers krijgen uitstekende opleidings- en bijscholingsmogelijkheden.
- ▶ 8,33% vakantiegeld.
- ▶ 8,33% eindejaarsuitkering.
- ▶ Goede pensioenregeling bij Zorg en Welzijn.
- ▶ Een fijne werkplek in het Poortgebouw in Leiden, goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Vanzelfsprekend word je gefaciliteerd in het thuiswerken.

5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal voert allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats via MS Teams in de periode van **26 januari - 3 februari 2023**. Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, op **6 februari 2023** gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij DICA.

2 Selectiegesprekken door DICA

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met de selectie- en adviescommissie bij de opdrachtgever op **9 februari 2023**, een eventuele tweede ronde vindt plaats op **16 februari 2023**. Vervolgens voert een onafhankelijk bureau (de Validata Group) een integriteitstoets uit en wint Leeuwendaal referenties in. Een assessment vindt optioneel plaats. Indien hiervoor gekozen wordt, gaat het om een ontwikkelgericht assessment. Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor 28 februari 2023.

Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met Irene Vervelde, senior-adviseur executive search, en voor vragen over de procedure met Anouk Keiren, research consultant. Zij zijn allen bereikbaar via 088 – 00 868 00. Jouw cv en motivatiebrief kun je uploaden via:

<https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.