

Profiel

Manager informatievoorziening (lid MT)

Vooruitstrevende en doortastende regievoerder die helpt de zorg te verbeteren.

9 december 2022

Opdrachtgever Dutch Institute for Clinical Auditing (DICA)

Auteur(s) Irene Vervelde

Aanvraagnummer A05231

NIETS UIT DIT PROFIEL MAG ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE TOESTEMMING VAN LEEUWENDAAL GEREPRODUCEERD WORDEN.

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	De organisatie	4
2.1	Dutch Institute for Clinical Auditing (DICA)	4
2.2	DICA bouwt verder en verbindt	4
2.3	Organisatiecontext	4
3.	De functie van manager informatievoorziening	5
3.1	De opgave, taken en verantwoordelijkheden	5
3.2	Profiel	5
3.3	Competenties, aanvullend op het profiel	5
4.	Wat biedt DICA?	6
5.	De selectieprocedure	7

1. Inleiding

Dank voor je interesse in de vacature van manager informatievoorziening bij DICA. Met dit functieprofiel willen we je graag inzicht geven in de belangrijkste taken, verantwoordelijkheden en competenties die horen bij de positie. Word je enthousiast van het verbeteren van de kwaliteit van zorg middels informatievoorziening? Lees dan verder. Heb je vragen? Neem dan contact met ons op!

We geven een schets van deze jonge en ambitieuze organisatie en de belangrijkste opgaven en ontwikkelingen. Ook beschrijven we de vacante positie, de gewenste capaciteiten en competenties, kennis, ervaring en bijbehorende arbeidsvoorwaarden. We besluiten met een beschrijving van de selectieprocedure.

Voor meer achtergrondinformatie adviseren we je om de website te bezoeken: <https://dica.nl/>

Wellicht ten overvloede vermelden we dat waar in dit stuk 'hij' staat uiteraard ook 'zij', 'die' of 'hen' gelezen kan worden.

2. De organisatie

2.1 Dutch Institute for Clinical Auditing (DICA)

Inspirerend, vernieuwend, inhoudelijk, betrouwbaar en maatschappelijk relevant; dat zijn de kernwaarden van de Dutch Institute for Clinical Auditing (DICA). DICA is een jonge, rebelse, snelgroeiende organisatie, die ruim tien jaar geleden is opgericht door artsen. Zij deden dit vanuit de behoefte om een bijdrage te leveren aan de verbetering van de kwaliteit van de zorg, met behulp van data, verzameld in landelijke kwaliteitsregistraties. Als onafhankelijke stichting faciliteren ze op dit moment 25 kwaliteitsregistraties voor medisch specialisten. Met deze actuele informatie over de kwaliteit van zorg krijgen ziekenhuizen meer inzicht in de uitkomsten en de kosten van behandelingen én kunnen ze gericht verbeteringen initiëren.

Het doel van DICA is een bijdrage leveren aan het verbeteren van kwaliteit van zorg door rijke registraties met beperkte administratieve lasten, ten behoeve van betere uitkomsten voor patiënten en het betaalbaar kunnen houden van de zorg. Dit doet DICA door kwaliteit van zorg inzichtelijk te maken op basis van betrouwbare analyses en vergelijkingen, onder andere via online rapportage en de rapportage van kwaliteitsindicatoren. Elk jaar wordt de gegevensset met de medisch specialisten vertegenwoordigd in de Clinical Audit Board doorontwikkeld. De informatiebehoefte vanuit de betrokken beroepsgroepen, zorginstellingen, zorgverzekeraars en patiëntenverenigingen, maar ook de ontwikkelingen in het zorgveld vormen de basis voor deze doorontwikkeling. Vervolgens vinden binnen DICA betrouwbare en valide analyses plaats om inzichten te generen die in online rapportages worden gedeeld met zorgverleners en andere stakeholders in het zorglandschap.

Tenslotte is er een rol weggelegd voor onderzoek. Door outcome research zijn nieuwe indicatoren ontwikkeld en zijn verbetermogelijkheden en best practices geïdentificeerd. Met steeds meer registraties in andere landen zijn straks ook internationale vergelijkingen mogelijk.

2.2 DICA bouwt verder en verbindt

De komende jaren focust DICA op het verbeteren en (door-)ontwikkelen van kwaliteitsregistraties, om meer waarde uit de registraties te halen. Door het aanbieden van gebruikersvriendelijkere en effectievere inzichten aan de zorgverleners zal DICA beter aansluiten op de behoefte van de gebruikers. Het borgen van maximale betrouwbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van data blijft daarbij onverminderd belangrijk. Om nog effectiever te zijn maakt DICA ook de benodigde stappen om de administratieve lasten van dataverzameling bij deelnemende instellingen te verminderen. Daarnaast wordt de impact van de kwaliteitsregistraties vergroot door expertise te bundelen, samen te werken met diverse partijen en aan te sluiten bij landelijke ontwikkelingen. DICA blijft dus groeien en ontwikkelen om beschikbare zorgdata steeds beter toe te passen, voor de patiënt van vandaag én morgen.

2.3 Organisatiecontext

De raad van bestuur (bestaande uit drie bestuurders, in totaal 2 FTE), het management en de diverse teams vormen samen bureau DICA.

Als manager Informatievoorziening leg je direct verantwoording af aan het bestuur en kom je te werken in het nieuwe MT met drie managers. De organisatie is aan het professionaliseren en groeien, de drie MT leden worden momenteel ingevuld op interimbasis. Meer informatie over de nieuwe structuur vind je [hier](#).

3. De functie van manager informatievoorziening

3.1 De opgave, taken en verantwoordelijkheden

Als manager informatievoorziening ben je lid van het MT en geef je leiding aan twee teams (12 jonge professionals). Jij houdt je samen met deze teams bezig met het opzetten, door ontwikkelen en beheren van de functionele aspecten van de registraties en informatieproducten. De bestuurlijke en medisch inhoudelijke aspecten zijn elders in de organisatie belegd. Je inspireert je teamleden, helpt hen met heldere kaders, de operatie strakker inrichten en om zich te ontwikkelen in de veranderende organisatie en cultuur.

Je onderhoudt nauwe contacten in en buiten de organisatie, waaronder in de belangrijke samenwerking met de partners van DICA die het totale proces van dataverwerking verzorgen. Als manager Informatievoorziening ben je verantwoordelijk voor de regievoering en sturing aan deze nauwe samenwerking en het verkennen, uitwerken en doorvoeren van innovatieve oplossingen.

Daarnaast draag je als MT lid medeverantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de organisatie DICA in zijn totaliteit, het optimaliseren van de dienstverlening aan medisch specialisten, kwaliteitsafdelingen, zorginstellingen en andere stakeholders. Je onderhoudt contacten met diverse partijen in het zorginformatielandschap en zet kansen om in tastbare resultaten. Je bent nieuwsgierig naar, kent en overziet het speelveld van zorgdata zodat met minimale (administratieve) lasten de maximale lusten voor gebruikers worden gerealiseerd.

3.2 Profiel

We zoeken een enthousiasmerende manager informatievoorziening die daadkrachtige managementvaardigheden combineert met executiekracht en technische kennis van data architectuur, data-integratie en -analytics. Je hebt aansprekende referenties met betrekking tot het aansturen van projecten en implementaties in relatie tot data gedreven organisaties. Ben je bekend met de actuele zorgdata-ontwikkelingen, dan is dat zeker een pré. Affiniteit met de zorg is een vereiste.

De manager die wij zoeken is resultaatgericht, nieuwsgierig, pragmatisch en heeft lef. Je gedijt goed in een jonge kleinere organisatie waar nog niet alles geregeld is en je zelf mag meedenken met de brede ontwikkelingen en inrichting. Iemand die moeiteloos kan schakelen op alle niveaus, van strategie tot uitvoering, en in het aansturen van leveranciers. We zoeken een manager met een scherp analytisch vermogen, die het overzicht houdt, oog heeft voor alle mensen in de teams en hen coacht en faciliteert in hun persoonlijke ontwikkeling.

Als manager informatievoorziening breng je ook mee*:

- ▶ HBO of academisch werk- en denkniveau.
- ▶ Tenminste vijf jaar leidinggevende ervaring in het aansturen en coachen van (agile) teams van hoogopgeleide professionals en het begeleiden van (cultuur) veranderingen.
- ▶ Ruime aantoonbare ervaring en referenties met betrekking tot data architectuur, data-integratie en – analytics en een visie op de mogelijkheden en ontwikkelingen hierin.

3.3 Competenties, aanvullend op het profiel

- ▶ Samenwerkingsgericht en ondernemend
- ▶ Innovatief en vooruitstrevend
- ▶ Flexibel, pioniersgeest
- ▶ Verantwoordelijk
- ▶ Communicatief

*Mocht je jezelf niet in alles exact herkennen, schroom niet om dan alsnog te solliciteren.

4. Wat biedt DICA?

DICA loopt voorop als het gaat om verbetering van de kwaliteit van zorg! Je bent van harte welkom in deze jonge, innovatieve en ambitieuze organisatie. Er zijn volop kansen en mogelijkheden voor je eigen groeipad in een cultuur van leren, samenwerken, fouten mogen maken en samen de schouders eronder zetten. Met enthousiaste en passievolle collega's werk je in een unieke functie aan het managen van het inzichtelijk maken van de kwaliteit van zorg. DICA kent een informele werksfeer met een can-do mentaliteit, ondernemerschap en ruimte voor initiatief. Het kantoor is gevestigd in Leiden en hybride werken is de standaard. Wil je graag helpen de zorg beter te maken? Geloof jij net als DICA in denken, durven én doen? En kent de datawereld voor jou geen verrassingen? Dan is DICA voor jou 'the place to be'!

Verder biedt DICA:

- ▶ Een full time functie, 36 uur per week (waarbij 4 keer 9 uur een optie is), 32 uur per week is bespreekbaar. Je ontvangt een contract voor bepaalde tijd, met de nadrukkelijke intentie dit om te zetten naar een contract voor onbepaalde tijd.
- ▶ Een functie die ingeschaald is in FWG 75, conform de cao-ziekenhuizen, zijnde minimaal €5.454,-- en maximaal €8.291, -- op basis van 36 uur. Inschaling vindt plaats op basis van opleiding en ervaring.
- ▶ De kans om je te blijven ontwikkelen. Alle medewerkers krijgen uitstekende opleidings- en bijscholingsmogelijkheden.
- ▶ 8,33% vakantiegeld.
- ▶ 8,33% eindejaarsuitkering.
- ▶ Goede pensioenregeling bij Zorg en Welzijn
- ▶ Een fijne werkplek in het Poortgebouw in Leiden, goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Vanzelfsprekend word je gefaciliteerd in het thuiswerken.

5. De selectieprocedure

De selectie kent twee fasen:

1 Voorselectie door Leeuwendaal

De adviseur van Leeuwendaal voert allereerst uitgebreide gesprekken met kandidaten. Deze gesprekken vinden plaats via MS Teams in de periode van **10 tot en met 13 januari 2023**. Geschikte kandidaten worden vervolgens door middel van cv en brief, en met toelichting van de adviseur, op **16 januari 2023** gepresenteerd aan de opdrachtgever. Op basis hiervan wordt bepaald welke kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek bij DICA.

2 Selectiegesprekken door DICA

Geselecteerde kandidaten worden persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek met de selectie- en adviescommissie bij de opdrachtgever op **19 januari 2023**, gevolgd door een eventuele tweede ronde op **26 januari 2023**. Vervolgens voert een onafhankelijk bureau (de Validata Group) een integriteitstoets uit en wint Leeuwendaal referenties in. Een assessment vindt optioneel plaats. Indien hiervoor gekozen wordt, gaat het om een ontwikkelgericht assessment. Als laatste vindt op een nader te bepalen datum het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Gestreefd wordt naar een afronding van de procedure voor **1 februari 2023**.

Contactgegevens

Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met Irene Vervelde, adviseur executive search, en voor vragen over de procedure met Anouk Keiren, research consultant. Zij zijn beide bereikbaar via 088 – 00 868 00. Jouw cv en motivatiebrief kun je uploaden via:

<https://www.leeuwendaal.nl/vacatures/>.